

# **NARODNI LIST**

## **SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NEUM**

**GodišteXIX.**

**Broj: IV/2021**

**Neum, 22.travnja 2021.god.**

**Hrvatski jezik**

**Sadržaj:****OPĆINSKO VIJEĆE**

1. Zaključak o usvajanu Izvješća o radu za 2020. godinu Osnovna škola Kardinala Stepinca Neum.....	4
2. Zaključak o usvajanu Izvješća o radu za 2020. godinu Srednja škola Neum.....	5
3. Zaključak o usvajanu Izvješća o radu za 2020. godinu Dječji vrtić „Neum“.....	6
4. Zaključak o usvajanu Izvješća o radu za 2020. godinu Dom zdravlja Neum.....	7
5. Zaključak o usvajanu Izvješća o radu za 2020. godinu Gradska ljekarna Neum.....	8
6. Zaključak o usvajanu Izvješća o radu za 2020. godinu Komunalno d.o.o. Neum.....	9
7. Zaključak o usvajanu Izvješća o radu za 2020. godinu Mareco d.o.o. Neum.....	10
8. Zaključak o usvajanu Izvješća o radu za 2020. godinu Razvojna agencija Nera d.o.o. Neum.....	11
9. Zaključak o usvajanu Izvješća o radu za 2020. godinu Služba za zapošljavanje HNŽ- podružnica biro rada Neum.....	12
10. Zaključak o usvajanju Izvješće o radu Općinskog javnog pravobranitelja za 2020. Godinu.....	13
11. Zaključak o usvajanju Program rada Načelnika i općinskih službi za upravu općine Neum za 2021. Godinu.....	14
12. Zaključak o usvajanju Program rada Općinskog vijeća Neum za 2021. Godinu.....	36
13. Odluka o izmjena i dopuna Poslovnika o radu Općinskog vijeća Neum.....	46
14. Kodeks ponašanja izabраних predstavnika- vijećnika u Općinskom vijeću Neum.....	50
15. Odluka o izvršenju proračuna općine Neum za period od 01.01.-31.12.2020. godine.	58
16. Odluka o utvrđivanju kriterija za raspodjelu sredstava za biljnu proizvodnju u Općini Neum za 2021. Godinu.....	77
17. Odluka o utvrđivanju kriterija za raspodjelu sredstava za potporu zdravstvene zaštite animalne proizvodnje na području općine Neum za 2021. Godinu.....	79
18. Nacrt Odluke o gospodarenju poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području općine Neum za period od 2021. godine do 2026. Godine.....	81
19. Odluka o donošenju Plana upravljanja otpadom na području općine Neum za razdoblje od 2021. godine do 2025. Godine.....	96
20. Odluka o pristupanju izradi izmjena i dopuna dijela Regulacijskog plana Centar I u Neumu.....	97
21. Odluka o odobrenju eksploatacijskog polja ukrasnog kamena „Crnoglav“.....	99
22. Odluka o pristupanju izradi Zoning plana za eksploatacijsko polje ukrasnog kamena „Crnoglav“.....	100
23. Zaključak o osnivanju radnog tijela za pripremu kulturnih događanja pod nazivom „Neumsko ljeto“.....	102
24. Odluka o poništenju javnog oglasa za izbor i imenovanje članova upravnih vijeća/nadzornih odbora ustanova i poduzeća kojima je općina Neum osnivač.....	103

---

25. Odluka o utvrđivanju kriterija i standarda za imenovanja na pozicije u regulirana tijela općine Neum.....	104
26. Odluka o raspisivanju javnog oglasa za izbor i imenovanje članova upravnih vijeća/nadzornih odbora ustanova i poduzeća kojima je općina Neum osnivač.....	109
27. Zaključak o prihvaćanju Ugovora o zakupu između općine Neum i AMSuBiH- Auto moto savez u BiH.....	112
28. Zaključak o prihvaćanju Ugovora o zakupu između općine Neum i Neretvanac d.o.o. Neum.....	113
29. Odluka o davanju na privremeno korištenje gradskog građevinskog zemljišta firmi „Judik“ d.o.o. Neum.....	114
30. Zaključak o donošenju mjera u svezi koncesije za korištenje javnih gradskih parkirališta u gradu Neumu.....	115

**OPĆINSKI NAČELNIK:**

1. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za javne nabave Općine Neum za 2021.godinu....116
2. Plan nabava Općine Neum za 2021. godinu.....118

Na temelju članka 24. Statuta općine Neum („Narodni list – službeno glasilo općine Neum“ broj: 3/08 i 5/09) Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 22.04.2021. godine donijelo je

## **ZAKLJUČAK**

### **Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o radu Osnovne škole Kardinala Stepinca Neum za 2020. godinu.

### **Članak 2.**

Izvješće o radu iz članka 1. ovog Zaključka sastavni je dio ovom Zaključku.

### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnom listu – službenom glasilu općine Neum“

## **OPĆINSKO VIJEĆE NEUM**

**Broj: 01-02-1058/21**

**Neum, 22. travnja 2021.godine**

**PREDSJEDNIK OV NEUM:**

**dr. sc. Daniela Matić, v.r.**

Na temelju članka 24. Statuta općine Neum („Narodni list – službeno glasilo općine Neum“ broj: 3/08 i 5/09) Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 22.04.2021. godine donijelo je

## **ZAKLJUČAK**

### **Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o radu Srednje škole Neum za 2020. godinu.

### **Članak 2.**

Izvješće o radu iz članka 1. ovog Zaključka sastavni je dio ovom Zaključku.

### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnom listu – službenom glasilu općine Neum“

## **OPĆINSKO VIJEĆE NEUM**

**Broj: 01-02-1059/21**

**Neum, 22. travnja 2021.godine**

**PREDSJEDNIK OV NEUM:**

**dr. sc. Daniela Matić, v.r.**

Na temelju članka 24. Statuta općine Neum („Narodni list – službeno glasilo općine Neum“ broj: 3/08 i 5/09) Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 22.04.2021. godine donijelo je

## **ZAKLJUČAK**

### **Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o radu Dječjeg vrtića „Neum“ za 2020. godinu.

### **Članak 2.**

Izvješće o radu iz članka 1. ovog Zaključka sastavni je dio ovom Zaključku.

### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnom listu – službenom glasilu općine Neum“

## **OPĆINSKO VIJEĆE NEUM**

**Broj: 01-02-1060/21**

**Neum, 22. travnja 2021.godine**

**PREDSJEDNIK OV NEUM:**

**dr. sc. Daniela Matić, v.r.**

Na temelju članka 24. Statuta općine Neum („Narodni list – službeno glasilo općine Neum“ broj: 3/08 i 5/09) Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 22.04.2021. godine donijelo je

## **ZAKLJUČAK**

### **Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o radu Doma zdravlja Neum za 2020. godinu.

### **Članak 2.**

Izvješće o radu iz članka 1. ovog Zaključka sastavni je dio ovom Zaključku.

### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnom listu – službenom glasilu općine Neum“

## **OPĆINSKO VIJEĆE NEUM**

**Broj: 01-02-1061/21**

**Neum, 22. travnja 2021.godine**

**PREDSJEDNIK OV NEUM:**

**dr. sc. Daniela Matić, v.r.**

Na temelju članka 24. Statuta općine Neum („Narodni list – službeno glasilo općine Neum“ broj: 3/08 i 5/09) Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 22.04.2021. godine donijelo je

## **ZAKLJUČAK**

### **Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o radu Gradske ljekarne Neum za 2020. godinu.

### **Članak 2.**

Izvješće o radu iz članka 1. ovog Zaključka sastavni je dio ovom Zaključku.

### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnom listu – službenom glasilu općine Neum“

## **OPĆINSKO VIJEĆE NEUM**

**Broj: 01-02-1062/21**

**Neum, 22. travnja 2021.godine**

**PREDSJEDNIK OV NEUM:**

**dr. sc. Daniela Matić, v.r.**



Na temelju članka 24. Statuta općine Neum („Narodni list – službeno glasilo općine Neum“ broj: 3/08 i 5/09) Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 22.04.2021. godine donijelo je

## **ZAKLJUČAK**

### **Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o radu J.P. „Komunalno Neum“ d.o.o. Neum za 2020. godinu.

### **Članak 2.**

Izvješće o radu iz članka 1. ovog Zaključka sastavni je dio ovom Zaključku.

### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnom listu – službenom glasilu općine Neum“

## **OPĆINSKO VIJEĆE NEUM**

**Broj: 01-02-1063/21**

**Neum, 22. travnja 2021.godine**

**PREDSJEDNIK OV NEUM:**

**dr. sc. Daniela Matić, v.r.**

Na temelju članka 24. Statuta općine Neum („Narodni list – službeno glasilo općine Neum“ broj: 3/08 i 5/09) Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 22.04.2021. godine donijelo je

## **ZAKLJUČAK**

### **Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o radu J.P. MARECO d.o.o. Neum za 2020. godinu.

### **Članak 2.**

Izvješće o radu iz članka 1. ovog Zaključka sastavni je dio ovom Zaključku.

### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnom listu – službenom glasilu općine Neum“

## **OPĆINSKO VIJEĆE NEUM**

**Broj: 01-02-1064/21**

**Neum, 22. travnja 2021.godine**

**PREDSJEDNIK OV NEUM:**

**dr. sc. Daniela Matić, v.r.**

Na temelju članka 24. Statuta općine Neum („Narodni list – službeno glasilo općine Neum“ broj: 3/08 i 5/09) Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 22.04.2021. godine donijelo je

## **ZAKLJUČAK**

### **Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o radu Razvojna agencija „NERA“ d.o.o. Neum za 2020. godinu.

### **Članak 2.**

Izvješće o radu iz članka 1. ovog Zaključka sastavni je dio ovom Zaključku.

### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnom listu – službenom glasilu općine Neum“

## **OPĆINSKO VIJEĆE NEUM**

**Broj: 01-02-1065/21**

**Neum, 22. travnja 2021.godine**

**PREDSJEDNIK OV NEUM:**

**dr. sc. Daniela Matić, v.r.**

Na temelju članka 24. Statuta općine Neum („Narodni list – službeno glasilo općine Neum“ broj: 3/08 i 5/09) Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 22.04.2021. godine donijelo je

## **ZAKLJUČAK**

### **Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o radu Služba za zapošljavanje HNŽ Mostar Podružnica Neum za 2020. godinu.

### **Članak 2.**

Izvješće o radu iz članka 1. ovog Zaključka sastavni je dio ovom Zaključku.

### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnom listu – službenom glasilu općine Neum“

## **OPĆINSKO VIJEĆE NEUM**

**Broj: 01-02-1066/21**

**Neum, 22. travnja 2021.godine**

**PREDSJEDNIK OV NEUM:**

**dr. sc. Daniela Matić, v.r.**

Na temelju članka 24. Statuta općine Neum („Narodni list – službeno glasilo općine Neum“ broj: 3/08 i 5/09) Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 22.04.2021. godine donijelo je

## **ZAKLJUČAK**

### **Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o radu Općinsko javno pravobraniteljstvo Stolac - za Općinu Neum za 2020. godinu.

### **Članak 2.**

Izvješće o radu iz članka 1. ovog Zaključka sastavni je dio ovom Zaključku.

### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnom listu – službenom glasilu općine Neum“

## **OPĆINSKO VIJEĆE NEUM**

**Broj: 01-02-1067/21**

**Neum, 22. travnja 2021.godine**

**PREDSJEDNIK OV NEUM:**

**dr. sc. Daniela Matić, v.r.**

Na temelju članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Sl. novine F BiH» broj 49/06), i članka 24. Statuta općine Neum («Narodni list – službeno glasilo Općine Neum» broj: 3/08, 5/09), Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 22.04.2021 godine donijelo je

## **ZAKLJUČAK**

### **Članak 1.**

Usvaja se Program rada Načelnika i općinskih službi za upravu općine Neum za 2021. godinu u predloženom tekstu.

### **Članak 2.**

Program rada Načelnika i općinskih službi za upravu općine Neum za 2021. godinu u prilogu je ovom Zaključku.

### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Narodnom listu – službenom glasilu općine Neum»

## **OPĆINSKO VIJEĆE NEUM**

**Broj: 01-02-1068/21**

**PREDSJEDNICA O.V. NEUM**

**Neum, 22. Travnja 2021. godine**

**dr. sc. Daniela Matić, v.r.**

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Hercegovačko-neretvanska županija/kanton**  
**OPĆINA NEUM**  
**NAČELNIK**

**P R O G R A M**

**RADA NAČELNIKA I OPĆINSKIH SLUŽBI**  
**ZA UPRAVU OPĆINE NEUM ZA 2021. GODINU**

*Neum, ožujak 2021. godine*

Na temelju članka 24. Statuta općine Neum («Narodni list – službeno glasilo općine Neum» broj:03/08 i 5/09) na prijedlog Načelnika općine Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 2021. godine usvojilo je

## **P R O G R A M**

### **RADA NAČELNIKA I OPĆINSKIH SLUŽBI**

### **ZA UPRAVU OPĆINE NEUM ZA 2021. GODINU**

## **I - PROGRAMSKE OSNOVE**

### **1. PROPISI**

Nadležnost Općine utvrđena je Statutom kao najvišim aktom, a bliže definirana propisima državne, federalne, županijske i općinske razine vlasti. U ostvarivanju nadležnosti Općine u ovom Programu pojednostavljeno se postavljaju ciljevi za izvršavanje poslova i zadataka iz osnovne i prenesene nadležnosti.

### **2. PROCESI TENZIJE I ZAPOČETE REFORME**

Općina kao jedinica lokalne samouprave neminovno dijeli sudbinu svih započetih globalnih procesa i reformi u BiH. Aktivno uključenje i pozitivne inicijative prema zahtjevima integriranog razvitka Općine i njenih građana jesu smjernice djelovanja. Ističu se najznačajnije oblasti:

- a) reforma javne uprave,
- b) jačanje regionalnog povezivanja,
- c) povećanje nadležnosti Općine s pripadajućim dijelom javnih prihoda,
- d) procesi suzbijanja kriminala, korupcije, društveno štetnih pojava,
- e) realiziranje investicijskih aktivnosti.

### **3. USUGLAŠENOST PLANOVA I PROGRAMA**

Program rada Općinskog načelnika za 2021. godinu prema građanima, rezultat je javno preuzetih obveza prilikom neposrednog izbora na lokalnim izborima u prosincu 2020. godine. Usuglašen je u odnosu na planove koje se odnose na Općinu Neum kod viših institucija vlasti i drugih stručnih institucija u mjeri u kojoj su ostavljene mogućnosti pristupa informacijama i planovima.

Programi pojedinačnih općinskih službi kreiraju obvezne poslove i zadatke u skladu s najprioritetnijim potrebama i finansijskim mogućnostima izraženim kroz Proračun Općine Neum za 2021. godinu, te predstavljaju najvažniju pretpostavku za optimalno izvršenje programa.



Prihvaćeni su izvorni prijedlozi programa rada pojedinih službi i uvezani u jedinstven dokument uključujući obveze Općinskog načelnika. Takav dokument će, nakon što ga Općinsko vijeće Neum prihvati, biti temeljna vodilja u radu općinskih Službi.

## **II – ANALIZA STANJA I POLOŽAJA OPĆINE**

Sagledavši naše mogućnosti i prilike u okruženju, uključujući rizike i otežavajuće faktore potpuno realno su utvrđeni ciljevi koji se mogu ispuniti za kraći period. Planirane aktivnosti uz sve otežavajuće faktore su veliki izazov za izvršnu i zakonodavnu vlast u Općini.

Općina Neum će inicirati rješavanje potreba građana i ostalih subjekata u suradnji s nadležnim institucijama te kreirati raspored namjenskih javnih sredstava s važećim propisima i principima održivog i mogućeg razvitka.

## **III – PROGRAMSKI CILJEVI ZA 2021. GODINU I MJERE I ZADACI ZA REALIZACIJU CILJEVA**

### **1. OPĆINSKA ADMINISTRACIJA – SERVIS GRAĐANA**

Unutarnja organizacija organa uprave općine Neum, utvrđena je prema Službama za upravu a na temelju sljedećih principa:

- a) unutarnje Službe formirati tako da budu nadležne za iste i slične poslove,
- b) utvrditi broj Službi u cilju što učinkovitijeg rukovođenja,
- c) iste i slične poslove, po vrsti i složenosti, objediniti na jednom radnom mjestu,
- d) opis poslova svakog radnog mjesta utvrditi osiguravajući punu uposlenost i odgovornost svakog državnog službenika i namještenika u izvršavanju poslova radnog mjesta,
- e) osigurati zakonito, stručno, efikasno i racionalno vršenje poslova svakog radnog mjesta, odnosno svih poslova iz nadležnosti svake službe za upravu,
- f) raditi na stručnom osposobljavanju i usavršavanju uposlenika,
- g) raditi na poboljšanju transparentnosti i protoku informacija unutar administracije i prema građanima i poslovnim subjektima,
- f) stvoriti financijske i organizacijske preduvjete za upošljavanje što većeg broja vježbenika, posebice vježbenika s VSS, radi njihovog osposobljavanja za polaganje javnog i stručnog ispita i lakšeg konkuriranja na mjestima u državnoj upravi.

Cilj je učinkovita administracija u službi građana. Osiguranje aktivne politike podrazumijeva provođenje Zakona, Odluka, mjera, upravnih radnji i postupaka kao i osiguranje i unaprjeđenje

uvjeta za potpunu profesionalizaciju državnih službenika i namještenika u skladu sa Zakonima i standardima struke.

## **2. RAZVITAK PODUZETNIŠTVA I ZAPOSŁJAVANJE**

Strateška orijentacija razvitka Općine Neum usmjerena je k razvitku turizma, malog i srednjeg poduzetništva.

U tom cilju potrebno je:

- a) raditi na iznalaženju potencijalnih investitora u cilju realizacije projekata prikladnih za općinu Neum pri čemu treba maksimalno surađivati s poduzetnicima naše općine i njihovim poslovnim partnerima,
- b) organizirati susrete i radne sastanke s gospodarstvenicima i predstavnicima izvršne i zakonodavne vlasti svih razina s ciljem otklanjanja prepreka za gospodarski razvitak općine i nova upošljavanja,
- d) promovirati turističku ponudu Neuma,
- e) aktivno sudjelovati u pripremi i praćenju izrade Prostornih planova HNŽ i Federacije BiH, kako bi osigurali pretpostavke za realizaciju projekata turističke namjene i sadržaja.

## **IV – OBRAZOVANJE, KULTURA, SPORT I INFORMIRANJE**

Planira se aktivno učsudjelovanje u unaprjeđenju obrazovanja i daljnje približavanje Općine interesima i potrebama građana, a naročito:

- a) osiguranje sredstava za dodjelu studentskih stipendija,
- b) afirmiranje i nagrađivanje uspješnih učenika,
- c) organiziranje i sufinanciranje kulturnih i sportskih događanja na teritoriju Općine,
- d) obogaćivanje sadržaja iz oblasti kulturnog stvaralaštva,
- e) razmatranje potreba i interesa u okviru obrazovanja, kulture i sporta na području cijele Općine radi planiranja aktivnosti u narednom periodu.

## **V – RAZVITAK LOKALNE SAMOUPRAVE**

Prije svega planirano je daljnje unaprjeđenje informiranja građana o radu Općine uz nove oblike i sadržaje. Pružanje podrške inicijativnim grupama i pomoć u formiranju inicijativa građana, inicijativnih grupa, MZ-ca, nevladinih organizacija. Partnerstvo u rješavanju pitanja značajnih za veći broj građana i interesa općine, svakako će se razvijati, javno zagovarati i promovirati.

Naročito ćemo se založiti u osiguranju preduvjeta i potpore nadležnim institucijama u ostvarivanju jačanja sigurnosti djece i svih građana, intenzivnijem aktiviranju i uključivanju mladih u aktivnosti Općine preko mjesnih zajednica i pružanju potpore inicijativama mladih u ostvarivanju njihovih interesa.

## **VI – PRIJETNJE I OTEŽAVAJUĆI FAKTORI**

S obzirom na pandemiju (Covid-19), vrlo je neizvjesno kako će se posljedice iste odraziti na Općinu, ne samo po pitanju zaštite zdravlja ljudi nego i utjecaja iste na gospodarstvo. Pratit ćemo stanje vezano za pojavu i širenje koronavirusa (Covid-19) i kroz nadležne službe predlagati preporuke i naredbe u cilju sprječavanja širenja koronavirusa kao i provoditi preporuke i naredbe koje donosi nadležni krizni Stožer ministarstva zdravstva.

Probleme i pitanja za koja smo neposredno nadležni nastojat ćemo pravodobno i učinkovito rješavati te inicirati partnerstvo za složenija pitanja. Od izuzetne važnosti je i uključivanje stručnih, kreativnih kadrova u programe Općine. Također, potrebno je uložiti trud na kreiranje zajedničkih projekata s drugim općinama i višim razinama vlasti.

## **VII – PROGRAM RADA OPĆINSKIH SLUŽBI**

### **VII.I Općinska služba za graditeljstvo i prostorno uređenje**

Rad službe odvijat će se sukladno zakonima i drugim aktima vezanim za rješavanje predmeta po zahtjevu stranki ili po službenoj dužnosti. U vršenju redovitih poslova iz svoje nadležnosti Služba za graditeljstvo i prostorno uređenje općine Neum tijekom 2021. godine obavljat će sljedeće poslove:

1. U oblasti prostornog planiranja raditi će sljedeće:
  - izrada izmjena i dopuna regulacijskog plana "Jazine-Kamenice" u Neumu,
  - izrada izmjena i dopuna regulacijskog plana "Centar I" u Neumu,
  - izdavanje urbanističkih suglasnosti sukladno usvojenoj planskoj dokumentaciji,
  - davanje stručnih mišljenja za izradu idejne projektne dokumentacije,
  - davanje urbanističkih uvjeta za korištenje javnih površina i projektiranje prometne i komunalne infrastrukture,
  - izrada nacrtu Odluke iz oblasti prostornog planiranja,
2. U oblasti graditeljstva raditi će se sljedeće:
  - izdavanje odobrenja za gradnju,
  - kontrola i usaglašavanje glavnih projekata sa izdatim urbanističkim suglasnostima ili urbanističkim uvjetima,

- iskoličavanje objekata i prijem temelja u suradnji sa djelatnicima Službe za imovinsko – pravne poslove i katastar nekretnina općine Neum,
- vršenje tehničkog prijema izgrađenih objekata i izdavanje uporabnih dozvola,
- pripremanje Odluka koje proizilaze iz Zakona o građenju,
- pripremati informacije iz oblasti graditeljstva za potrebe Načelnika i Općinskog Vijeća

3. U oblasti komunalnih poslova i korištenja javnih površina raditi će se sljedeće:

- priprema plana korištenja javnih površina,
- izrada rješenja za korištenje javnih površina,
- vođenje evidencije zakupljenih javnih površina,
- priprema Odluka iz oblasti komunalnih poslova i oblasti korištenja i održavanja javnih površina,
- pratiti urednost izvršenja obveza po izdatim rješenjima o korištenju javnih površina,
- izrada informacija o korištenju javnih površina za potrebe Načelnika općine Neum i Općinskog vijeća Neum,

4. U oblasti nadzora raditi će se sljedeće:

- provoditi nadzor nad gradnjom objekata sukladno važećim zakonskim propisima i planskoj dokumentaciji,
- provoditi nadzor nad izdatim rješenjima za građenje,
- provoditi nadzor nad izdatim rješenjima o legalizaciji bespravno izgrađenih objekata,
- donositi rješenja o obustavi radova ili uklanjanju objekata koji se grade ili su izgrađeni bez valjane dokumentacije,
- organizirati rušenje i uklanjanje bespravno izgrađenih objekata,
- organizirati uklanjanje građevina na javnim površinama, zbog izgradnje infrastrukturnih objekata,
- provoditi kontrolu korištenja javnih površina i donošenje rješenja o otklanjanju nepravilnosti u korištenju istih,
- vršiti nadzor nad provođenjem Odluke o komunalnom redu, Odluke o javnom redu i miru i Odluke o privremenom korištenju javnih površina,

Pored navedenog Služba za graditeljstvo i prostorno uređenje će u svom radu:

- surađivati sa nadležnim županijskim i federalnim ministarstvima, drugim općinskim službama, gospodarskim društvima, javnim ustanovama i drugim organizacijama i institucijama,
- obavljati poslove koje proističu iz odluka Općinskog Vijeća te poslove vezane za realizaciju naredbi i zaključaka Načelnika Općine.

## VII.II Općinska služba za imovinsko pravne poslove i katastar nekretnina

U okviru Službe obavljat će se sljedeći poslovi:

- održavanje premjera i katastra zemljišta u okviru kojeg će se rješavati zahtjevi stranaka koji se odnose na cijepanje parcela, uplanu objekata, uknjižbu i prijenos prava na nekretninama, te izdavanje podataka iz katastra zemljišta novog premjera i katastra starog premjera.  
ROK – kontinuirano 2021. godina.
- održavanje katastra podzemnih instalacija i komunalnih uređaja u smislu njihovog snimanja i evidentiranja na planovima, te ovjera i preuzimanje elaborata o podzemnim instalacijama i komunalnim uređajima koje su snimala druga pravna i fizička lica ovlaštena za te poslove.  
ROK - kontinuirano 2021. godina.
- obavljanje geodetskih poslova u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa i sudskih sporova.  
ROK - kontinuirano 2021. godina.
- izlaganje na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta novog premjera za katastarske općine Hutovo i Gradac I.  
ROK - kontinuirano 2021. godina.
- održavanje Adresnog registra za područje Općine i fizičko označavanje kućnih brojeva tamo gdje isti nisu postavljeni ( u suranji sa komunalnim redarima).  
ROK - kontinuirano 2021. godina.
- provođenje postupaka u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa na građevinskom zemljištu u slučajevima preuzimanja zemljišta planiranim Programom uređenja građevinskog zemljišta za 2021. godinu.
- provođenje postupaka u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa u redovnim postupcima po zahtjevu stranke kao i u postupcima pokrenutim po službenoj dužnosti.  
ROK – kontinuirano 2021. godina.
- provođenje postupaka u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa na zemljištu i drugim nekretninama u slučajevima eksproprijacije. (okončanje postupka eksproprijacije za izgradnju puta Neum – Stolac). ROK - kontinuirano 2021. godina.

- provođenje Odluka OV o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Neum. ROK - kontinuirano 2021. godina.
- pripremanje Odluka iz nadležnosti Službe prema Planu Općinskog Načelnika za 2021. godinu

## VII.III Općinska služba za gospodarstvo i financije

Rad Službe će se odvijati sukladno Zakonu i drugim aktima vezanim za rješavanje predmeta po zahtjevu stranaka ili po službenoj dužnosti. U vršenju redovitih poslova Služba za gospodarstvo i financije tijekom 2021. godine obavljat će sljedeće poslove:

### **1. U oblasti financija radit će sljedeće:**

#### **1.1. Proračun**

S ciljem uspostavljanja i održavanja fiskalne stabilnosti Općine Neum, Služba za financije će u propisanim rokovima pristupiti izradi Dokumenta okvirnog Proračuna (DOP-a) za razdoblje 2022– 2024. godine u skladu sa Zakonom o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine F BiH, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 11/19) koji sadrži makroekonomske projekcije i prognoze proračunskih sredstava i izdataka za naredne tri godine i predstavlja preliminarni nacrt proračuna Općine Neum za 2022. godinu sa početnim projekcijama proračuna za 2023. i 2024. godinu.

Služba za financije redovito će pratiti izvršenje Proračuna 2021. godine, i o istom izvještavati Načelnika Općine s ciljem poduzimanja zakonom propisanih mjera. Uz redovita izvješća o ostvarenim prihodima Proračuna, Služba će vršiti konsolidaciju i izradu Izvješća o izvršenju prihoda i rashoda za Općinsko vijeće tromjesečno, te zajedno sa drugim službama nastavlja rad na uklanjanju nepravilnosti po Izvješću revizije za 2019. godinu.

Obaveza Službe je priprema Izjave o fiskalnoj odgovornosti koju potpisuje i predaje rukovoditelj Općine Neum, temeljem čl.44 Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18 i 11/19) te odredbama Pravilnika o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti („Službene novine FBiH“, broj: 34/14).

Izjava se predaje svake godine za prethodnu proračunsku godinu, i ista se treba dostaviti nadležnom Ministarstvu financija do 15. ožujka tekuće godine.

Temeljem Zakona o riznici u F BiH (Službene novine F BiH 26/15), Služba će nastaviti aktivnosti na uspostavi riznice/trezora u Općini Neum.

Služba za financije obavljat će i druge poslove koji se odnose na izvršavanje Zakona i drugih propisa iz njene mjerodavnosti, i sve ostale kontinuirane administrativno – tehničke i ostale poslove koji omogućuju efektivan i učinkovit rad, a na način i u rokovima navedenim u godišnjem planu Službe za financije.

***Planirane normativne aktivnosti i mjere:***

➤ **Dokument okvirnog proračuna za period 2022. – 2024. godine**

Nositelj izrade materijala: Služba za financije i gospodarstvo

Rok za izradu: 15.06.2021. godine

Tijelo koje razmatra: Načelnik Općine

Tijelo koje donosi: Načelnik Općine

➤ **Nacrt izmjena i dopuna Proračuna općine Neum za 2021. godinu**

Nositelj izrade materijala: Služba za financije i gospodarstvo

Rok za izradu: po potrebi

Tijelo koje razmatra: Načelnik Općine

Tijelo koje donosi: Općinsko vijeće Neum

➤ **Nacrt Proračuna za 2022. godinu**

Nositelj izrade materijala: Služba za financije i gospodarstvo

Rok za izradu: kraj trećeg tromjesečja

Tijelo koje razmatra: Načelnik Općine

Tijelo koje donosi: Općinsko Vijeće

➤ **Nacrt odluke o izvršenju Proračuna za 2022. godinu**

Nositelj izrade materijala: Služba za financije i gospodarstvo

Rok za izradu: kraj trećeg tromjesečja

Tijelo koje razmatra: Načelnik Općine

Tijelo koje donosi: Općinsko vijeće

➤ **Prijedlog Proračuna za 2022. godinu**

Nositelj izrade materijala: Služba za financije i gospodarstvo

Rok za izradu: kraj studenog

Tijelo koje razmatra: Načelnik Općine

Tijelo koje donosi: Općinsko vijeće

***Planirane analitičko – informativne aktivnosti:***

- Izvješće o radu Službe za 2020. godinu

- Program rada Službe za 2021. godinu.

## **1.2. Računovodstvo**

- Kontrola i evidentiranje ulaznih računa, likvidacija i knjiženje u pomoćnoj i glavnoj knjizi,
- Kontrola i evidentiranje izlaznih računa i drugih akata kojima se utvrđuju naknade temeljem korištenja općinske imovine (ugovori o koncesiji i najmu, rješenja o privremenom korištenju javnih površina, praćenje i naplata, praćenje rokova i poduzimanje mjera i aktivnosti za prisilnu naplatu;
- Obračun i isplata plaća, doprinosa, poreza za djelatnike općine Neum, obračun naknada i isplata naknada i doprinosa vijećnicima O.V. Neum, Pravobranitelju općine Neum, djelatnicima Srednje škole Neum, obračun naknada i doprinosa imenovanim Povjerenstvima od strane Načelnika općine Neum i od strane O.V. Neum, likvidacija i knjiženje u glavnoj knjizi,
- Doznake sredstava proračunski korisnicima temeljem Proračuna općine Neum za 2021. godinu  
kontrola i nadzor utroška sredstava,
- Izrada izvješće o završnom računu za 2020. godinu na propisanim obrascima dostava istih Agenciji FIA do 28. veljače 2021. godine i Ministarstvu financija do 05. ožujka 2021. godine
- Izrada kvartalnih izvješća za 3., 6. i 9. mjeseci 2021. godine dostava istih nadležnom Ministarstvu HNŽ i Općinskom vijeću Neum.

## **2. U oblasti gospodarstva radit će sljedeće:**

### **2.1. Ugostiteljstvo**

- izdavanje Rješenja za rad u oblasti ugostiteljstva i turizma
- izdavanje Rješenja o prestanku rada u oblasti ugostiteljstva i turizma
- kategorizacija ugostiteljskih objekata za smještaj do 20 kreveta, te izdavanje Rješenja o kategorizaciji,
- kontinuirane kontrole po Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti
- kontrola odobrenja za rad, izdavanje računa, cjenika, normativa i sl. u ugostiteljskim objektima koji se kategoriziraju kao i onima koji se ne kategoriziraju
- provođenje inspeksijskog nadzora nad radom ugostiteljskih i turističkih objekata u okviru nadležnosti lokalne samouprave,
- kontinuirane kontrole po Zakonu o turističkoj djelatnosti (uglavnom sezonske djelatnosti),
- kontrole radnog vremena ugostiteljskih objekata sukladno Odluci o javnom redu i miru,
- utvrđivanje minimalnih uvjeta i kategorije po zahtjevima stranaka,



- vođenje evidencije o izdanim Rješenju u oblasti ugostiteljstva i turizma.

## **2.2.Trgovina**

- izdavanje Rješenja za rad samostalnim trgovačkim radnjama, te zaprimanje izjava o ispunjavanju minimalno – tehničkih uvjeta za poduzeća u oblasti trgovine, kao i obavijesti o početku rada,
- pregled trgovinskih radnji sukladno Izjavama o ispunjavanju minimalnih uvjeta,
- izdavanje Rješenja o prestanku rada samostalnih trgovačkih radnji,
- provođenje inspekcijskog nadzora nad radom trgovačkih radnji i poduzeća sukladno Odluci o javnom redu i miru,
- vođenje evidencije o izdanim Rješenjima u oblasti trgovine.
- kontrola poslovanja trgovačkih radnji (izdavanje računa, kontrola tr. knjige, podrijetla robe...)
- kontrola obavljanja trgovine izvan poslovnog prostora (šandovi) sukladno izmjenama Zakona o trgovini.

## **2.3.Obrt**

- izdavanje Rješenja za rad samostalnih obrtničkih radnji,
- izdavanje Rješenja o prestanku rada samostalnih obrtničkih radnji,
- provođenje inspekcijskog nadzora nad radom samostalnih obrtničkih radnji,
- vođenje evidencije iz oblasti obrta.

## **2.4.Poljoprivreda**

- izdavanje potrebnih Rješenja iz oblasti poljoprivrede,
- izrada Uvjerenja o statusima i promjenama u oblasti poljoprivrede,
- provođenje inspekcijskog nadzora u oblasti poljoprivrede,
- vodi potrebnu evidenciju iz oblasti poljoprivrede,
- obračun bruto vrijednosti individualnog sektora poljoprivrede za 2021. godinu,
- sudjelovanje u aktivnostima na ostvarivanju poticaja u oblasti poljoprivrede i stočarstva,
- rad na registru poljoprivrednih gazdinstava – prijava, odjava, unos promjena, izdavanje potvrda.
- vrši izradu izvješća za proljetnu i jesenju sjetvu,
- vrši izradu izvješća za statistiku: brojno stanje stoke, zasijane površine u jesenjoj sjetvi, proljetna sjetva i realizacija iste, ostvareni prirodni ranih usjeva, ostvareni prirodni kasnih usjeva, prirodni južnog voća i maslina, žetva strnih žita, prirodni i ostalo...
- obilazak terena i praćenje proizvodnje,
- snimanje stvarnog stanja u cjelokupnoj poljoprivrednoj proizvodnji (biljnoj i animalnoj) na području Općine Neum,
- ppri organizaciji sajma“PLODOVI MEDITERANA“ Neum 2021.,

- pomoć pri organizaciji i poticanju mladih obitelji na sadnju novih nasada maslina i drugih kultura specifičnih za našu klimu i naše područje, te pomoć pri nabavci potrebnog sadnog materijala i ostale potrebne opreme za iste.

### ***2.5.Ostali poslovi***

- zajedno sa drugim Službama i agencijama sudjeluje u izradi priprema projekata i aplikacija za pred pristupne fondove EU, za nadležna ministarstva (HNŽ, F BiH i BiH), kao i za druge institucije i fondove,
- vrši izradu analitičkih, informacijskih i drugih materijala u okviru propisane metodologije Načelnika i Općinskog vijeća,
- prikuplja podatke o sredstvima, informira poduzetnike i surađuje sa poduzetnicima na realizaciji poticajnih sredstava sa viših nivoa vlasti u BiH i fondova EU,
- surađuje sa nadležnim županijskim i federalnim ministarstvima, drugim općinskim Službama, gospodarskim društvima, javnim poduzećima i ustanovama, kao i drugim organizacijama,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonskim propisima, koji proizlaze iz Odluka Općinskog vijeća i Načelnika Općine.
- realiziranje projekta „Izgradnja pogona za preradu maslina“ u sklopu III komponente Projekta za ruralni razvoj IFAD (EU), kao rezultat prijedloga mikro-projekta za općinu Neum, nabavka strojeva za preradu maslina
- apliciranje i realiziranje projekata iz oblasti poljoprivrede ovisno o raspisanim natječajima sa viših i međunarodnih nivoa

## **VII.IV Općinska služba za opću upravu i društvene djelatnosti**

U okviru Službe obavljat će se sljedeći poslovi:

- pripremanje općih i pojedinačnih akata koji se odnose na općinsko vijeće, načelnika i Službe
- priprema stručna pravna mišljenja i pojašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata temeljem upita građana, pravnih osoba, vijećnika u Općinskom vijeću, Načelnika i drugih subjekata, ili po službenoj dužnosti,
- priprema prečišćenih tekstova općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, Načelnika općine i Službe,
- priprema materijala za sjednice Općinskog vijeća i s tim u svezi pomaganje Predsjedniku Općinskog vijeća u sazivanju i održavanju sjednica, te pružanje pravnih tumačenja nacрта i prijedloga općih i pojedinačnih akata koja su upućena Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje,

- uređivanje službenog glasila Općinskog vijeća i drugih informativnih materijala i poslovi u svezi njihovog izdavanja
- suradnja sa svim subjektima iz oblasti opće uprave i društvene djelatnosti , socijalne skrbi i branitelja
- suradnja sa županijskim i federalnim resornim ministarstvima
- suradnja sa športskim klubovima, kulturnim udrugama, obrazovnim i zdravstvenim ustanovama i institucijama socijalne skrbi, obitelji i braniteljskim udrugama koje djeluju na području općine , županije i Federacije i kontinuirano praćenje rada i aktivnosti istih
- vođenje personalnih dosjea zaposlenih službenika i namještenika i izdavanje odgovarajućih potvrda i uvjerenja u svezi dosjea u okviru nadležnosti
- vrši prijave i odjave službenika i namještenika nadležnim institucijama,
- vođenje matičnih knjiga (rođenih, umrlih , vjenčanih i knjiga državljana) i na temelju njih izdavanje javnih isprava
- digitalizacija (elektronski unos podataka) matičnih knjiga i obrada dokumenata za izdavanje javnih isprava
- vođenje upravnih postupaka sukladno Zakonu o matičnim knjigama
- obavljanje poslova sklapanja brakova
- dostavljanje izvješća o umrlima za reguliranje spiska birača
- dostavljanje izvješća za statistiku vezanih za upise u matične knjige rođenih, umrlih i vjenčanih
- vođenje općinskog matičnog registra
- vođenje knjiga protokola i zaduživanje i razduživanje pošte po službama
- obavljanje poslova ovjere potpisa i prijepisa i rukopisa sukladno važećim propisima
- obavljanje poslova uredskog poslovanja
- obavljanje poslova kontrole vode , ispravnosti i kvalitete hrane , higijenskih uvjeta radnih površina , javnih ustanova, kao i objekata za proizvodnju i promet namirnica
- kontroliranje izvršenih zdravstvenih pregleda uposlenih u objektima za proizvodnju i promet namirnica
- nadzor nad provođenjem mjera DDD
- praćenje i izvršavanje zakonskih propisa iz socijalne skrbi
- vodi zakonom propisane evidencije i dokumentaciju korisnika usluga
- izrada izvješća, mišljenja, socijalne anamneze, preporuke i sl,
- surađuje s drugim ustanovama i institucijama socijalne skrbi
- rad na organiziranju socijalne skrbi, starateljstva, usvojenja, smještaj u ustanove socijalne skrbi, rješavanje pitanja djece ugrožene obiteljskom situacijom ,lica ometenih u psihofizičkom razvoju, materijalno neosiguranih i za rad nesposobnih osoba, stalna novčana pomoć, jednokratne novčane pomoći
- izrada analitičkih informativnih i drugih materijala u oblasti socijalne skrbi
- sukladno važećim Zakonima rješavanje upravnih stvari u svezi ostvarivanja prava na :
  - stalnu novčanu naknadu,

- naknadu za osobe osposobljene za rad
- naknada za CŽR,
- rješavanje upravnih stvari u svezi ostvarivanja prava na jednokratnu naknadu za novorođeno dijete po Odluci općinskog vijeća
- vršenje mjesečnih obračuna za korisnike stalne novčane naknade, smještaja u ustanove socijalne skrbi, naknade za osobe osposobljene za rad, obračune za korisnike prava kao civilne žrtve rata i dostavljanje Ministarstvu
- dostavljanje mjesečnih izvješća Ministarstvu po izvršenim isplatama za korisnike stalne novčane naknade, smještaja u ustanove socijalne skrbi, naknade za osobe osposobljene za rad
- sukladno Zakonu rješavanje upravnih stvari u vezi ostvarivanja prava na : osobnu invalidninu, tuđu njegu i pomoć i ortopedski dodatak (neratni invalidi)
- unos podataka u program za korisnike osobne invalidnine, tuđe njege i pomoći i ortopedskog dodatka (neratni invalidi)
- sukladno Zakonu o zaštiti obitelji HNŽ rješavanje upravnih stvari u vezi ostvarivanja prava na:
  - dječji doplatak,
  - jednokratnu naknadu za novorođeno dijete ,
  - naknada umjesto plaće ženi-majci u radnom odnosu za vrijeme dok odsustvuje s posla radi trudnoće, poroda i njege djeteta,
  - novčana potpora ženi-majci koja nije u radnom odnosu,
- vršenje mjesečnih obračuna za korisnike po Zakonu o zaštiti obitelji s djecom i dostavljanje Ministarstvu
- izdavanje uvjerenja o poslovnoj sposobnosti
- izdavanje uvjerenja o uzdržavanju
- vođenje prvostupanjskog postupka vezano za ostvarivanje prava branitelja ,invalida i obitelji poginulih i umrlih branitelja sukladno Zakonu o pravima branitelja i članova njihovih obitelji
- zaprimanje i kompletiranje dokumentacije za dobitnike ratnih priznanja i odličja u cilju ostvarivanje prava sukladno Zakonu
- mjesečni obračuni osobne i obiteljske invalidnine za RVI i obitelji poginulih i umrlih branitelja
- vođenje prvostupanjskog postupka po zahtjevima razvojačenih branitelja za ostvarivanje prava na egzistencijalnu naknadu, sukladno Zakonu o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji
- mjesečni obračun egzistencijalne naknade i dostavljanje Ministarstvu
- vođenje propisane evidencije i izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi evidencija
- rješavanje po zahtjevima branitelja sukladno Odluci općinskog vijeća o utvrđivanju dopunskih prava branitelja

- suradnja s mjesnim zajednicama i poslovi vezani za provođenje izbora u mjesnim zajednicama
- izrada planova za stručno usavršavanje službenika i namještenika u Službama
- aktivnosti oko raspisivanja natječaja za dodjelu studentskih stipendija, obradu zahtjeva  
Služba će također sudjelovati u sljedećim aktivnostima:
- sudjelovanje u organiziranju športskih natjecanja i događanja tijekom godine,
- sudjelovanje u organiziranju kulturnih manifestacija tijekom godine
- održavanje i osiguranje tehničke ispravnosti općinskih vozila
- održavanje čistoće službenih prostorija i prostora oko zgrade
- Služba će vršiti i druge poslove sukladno odlukama Općinskog vijeća i naredbama i zaključcima Načelnika općine.

## VII.V. Općinska služba civilne zaštite

Civilna zaštita obuhvaća sistem zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

### U okviru Službe planiraju se sljedeći poslovi:

Programske aktivnosti Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvu tvrdene su zakonskim i pod zakonskim propisima, kao i internim aktima Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo, Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, te podrazumijevaju dalji razvoj i unaprjeđenje zaštite i spašavanja na području Općine u okviru prava i dužnosti Općine, kao i realizaciju mjera zaštite i spašavanja.

Služba za Civilnu zaštitu vrši upravne, stručne i druge poslove zaštite, spašavanja i vatrogastvo iz nadležnosti Općine:

- organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području Općine,
- izrađuje procjenu ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća za područje općine,
- priprema program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području općine Neum,
- predlaže plan zaštite i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća,
- prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unaprjeđenje, organiziranje i osposobljavanje civilne zaštite,
- organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanje, te organizira i sprovodi poslove zaštite od požara i vatrogastva,
- organizira općinski operativni centar civilne zaštite i osigurava njegov rad,
- vrši popunu ljudstvom jedinica civilne zaštite, službe zaštite spašavanja i osigurava njihovo opremanje MTS-om, te organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke,
- priprema propise u oblasti zaštite spašavanja iz nadležnosti Općine,
- vrši koordinaciju poslova u oblasti deminiranja i uklanjanja NUS-a,

- obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na organizaciju profesionalne vatrogasne jedinice, - Predlaže plan zaštite od požara Grada i osigurava njegovu realizaciju,
- ostvaruje suradnju sa službama civilne zaštite susjednih općina/gradova u pitanjima od zajedničkog interesa za zaštitu od požara i vatrogastva,
- vrši i druge poslove iz oblasti zaštite spašavanja koji su zakonom i odlukama Općinskog vijeća stavljani u nadležnost Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo i po nalogu Načelnika.

U 2021. godini glavni ciljevi Službe će se odnositi na nastavak procesa organizacije i opremanja struktura civilne zaštite u skladu sa vlastitim financijskim mogućnostima i pomoći sa viših nivoa vlasti.

Predviđeno je da se u oblasti vatrogastva vrši organizirano i koordinirano provođenje mjera zaštite i spašavanja, kao i organiziranje i provođenje poslova zaštite od požara i vatrogastva, izvršavanje preventivnih i operativnih mjera zaštite, spašavanja ljudi i materijalnih dobara kao što su gašenje požara, spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći prilikom prometnih nesreća, potragom za nestalim osobama, prijevoz pitke vode u područjima općine koja nisu pokrivena vodoopskrbnom mrežom i drugim situacijama i nesrećama u kojim vatrogasna postrojba može pomoći.

Pored navedenog planirane su i sljedeće aktivnosti:

- pratiti stanje vezano za pojavu i širenje koronavirusa (Covid-19) i predlagati preporuke i naredbe u cilju sprječavanja širenja koronavirusa kao i provoditi preporuka i naredbe koje donesi nadležni krizni Stožer ministarstva zdravstva.
- ažuriranje plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća
- donošenje programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća
- stalna koordinacija sa županijskom i federalnom upravom civilne zaštite i vatrogastva u provedbi poslova zaštite ljudi i materijalnih dobara,
- provjera hidrantske mreže,
- obučavanje i osposobljavanje struktura civilne zaštite putem različitih seminara
- pružanje pomoći u radu udrugama i klubovima od značaja oblasti zaštite i spašavanja kao što su dobrovoljno vatrogasno društvo, ronilački klub, Crveni križ i drugi
- obavlja i druge poslove i zadatke koji su joj dati u nadležnost od Federacije, Županije i Općine

## **VII.VI Općinska služba za stambeno komunalne poslove, izgradnju i razvoj**

**Značajnija ulaganja-nabave u 2021. godini  
(izgradnja, uređenje i održavanje objekata)**

**1. ČIŠĆENJE I METENJE JAVNIH GRADSKIH POVRŠINA**

**Rok:** kontinuirano s pojačanim intenzitetom tijekom turističke sezone

**Izvršitelj:** JP „Komunalno Neum“ d.o.o. Neum

**2. HORTIKULTURNO OBNAVLJANJE I ODRŽAVANJE JAVNIH GRADSKIH POVRŠINA**

**Rok:** kontinuirano s pojačanim intenzitetom tijekom turističke sezone

**Izvršitelj:** JP „Komunalno Neum“ d.o.o. Neum

**3. ČIŠĆENJE SNIJEGA I POSIPANJE LOKALNIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE**

**Rok:** po potrebi za vrijeme zimskog razdoblja

**Izvršitelj:** Civilna služba i odabrani subjekti prema ZJN

**4. UREĐENJE I TEKUĆE ODRŽAVANJE LOKALNIH CESTA**

**Rok:** kontinuirano

**Izvršitelj:** Cestari i odabrani najpovoljniji ponuditelj prema ZJN

**5. PRANJE GRADSKIH ULICA**

**Rok:** za vrijeme glavne turističke sezone od 16.06. do 15.09.2021. godine

**Izvršitelj:** JP „Komunalno Neum“ d.o.o. Neum i PVP Neum

**6. DEKORACIJA GRADA**

**Rok:** za vrijeme blagdana i manifestacija u kolovozu i prosincu 2021. godine

**Izvršitelj:** JP „Komunalno Neum“ d.o.o. Neum

**7. ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH GRADSKIH PLAŽA I ČIŠĆENJE MORA**

**Rok:** prije turističke sezone

**Izvršitelj:** Odabrani najpovoljniji ponuditelj sukladno ZJN i ronioci

**8. ODRŽAVANJE SUSTAVA VIDEO NADZORA U GRADU**

**Rok:** kontinuirano

**Izvršitelj:** Odabrani najpovoljniji ponuditelj sukladno ZJN

**9. SANACIJA I DOPUNJAVANJE JAVNE RASVJETE I DRUGE INTERVENCIJE OKO ELEKTROOPSKRBE**

**Rok:** kontinuirano

**Izvršitelj:** JP „EP HZ HB“ dd, Poslovnica Neum i odabrani najpovoljniji ponuditelj sukladno ZJN

## 10. DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA I DEZINFEKCIJA

**Rok:** u rokovima utvrđenim Odlukom Općinskog vijeća o obveznoj preventivnoj deratizaciji, dezinfekciji i dezinfekciji

**Izvršitelj:** Odabrani najpovoljniji ponuditelj sukladno ZJN i sanitarna inspekcija

## 11. PROMETNA INFRASTRUKTURA:

- vertikalna i horizontalna prometna signalizacija;
- sanacija i djelomično presvlačenje cesta i krpanje udarih rupa (Brštanica, Hutovo, Hotanj, Žukovice, Duži, Dubrava, Donje selo...);
- sanacija Ulice kralja Tomislava – projekt sufinanciran sredstvima Vlade FBiH;
- nasipanje lokalnih cesta i javnih površina tamponom;
- betoniranje lokalnih prometnih površina betonom;
- sanacija i održavanje poljskih puteva u MZ Hutovo;
- projektiranje i izgradnja javnih stepenica u naselju Bregovi I;
- projektiranje sanacije i rekonstrukcije Ulice pored hotela Stella;
- projektiranje sanacije i rekonstrukcije Primorske ulice;
- projektiranje Ulice don Stjepana Batinovića;
- druga uređenja vezana za prometnu infrastrukturu.

**Rok:** kontinuirano i prema ugovorenim rokovima, ovisno o osiguranim sredstvima

**Izvršitelji:** Odabrani najpovoljniji ponuditelji sukladno ZJN

## 12. IZGRADNJA I ODRŽAVANJE VODOOPSKRBNIH OBJEKATA

- sufinanciranje dijela troškova održavanja regionalnog vodovoda Gabela-Neum;
- izrada Idejnog projekta vodoopskrbe Hrašanjске visoravni;
- aplikacije višim razinama vlasti oko sufinanciranja projekata vodoopskrbe.

**Rok:** kontinuirano

**Izvršitelj:** Odabrani najpovoljniji ponuditelji sukladno ZJN, JP „Komunalno Neum“ d.o.o. Neum i Služba

## 13. IZGRADNJA I ODRŽAVANJE OBJEKATA ELEKTROOPSKRBE

- tekuće održavanje i dopunjavanje javne rasvjete na području općine u 2021. godini;
- izgradnja javne rasvjete u Vukovarskoj ulici;
- aplikacije višim razinama vlasti i nadležnim institucijama oko sufinanciranja projekata sanacije i rekonstrukcije javne rasvjete.



- ostala ulaganja u elektroopskrbu grada.

**Rok:** kontinuirano i prema ugovorenim rokovima, sukladno osiguranim sredstvima

**Izvršitelj:** Odabrani najpovoljniji ponuditelji sukladno ZJN

#### **14. IZGRADNJA I UREĐENJE OBJEKATA ODVODNJE FEKALNIH I OBORINSKIH VODA**

- izvođenje radova na izgradnji spoja kolektora s kolektorom naselja Klek, Duboka i Komarna u RH, prema fazama;
- izgradnja sekundarne fekalne mreže u Trstenici i Ulici pored hotela Stella;
- aplikacije višim razinama vlasti za sufinansiranje urgentnih projekata iz oblasti kanalizacije;
- projektiranje odvodnje oborinskih voda (Ulica S. Radića – JTC i Ulice zagrebačka – Mimoza)
- rješavanje dijela odvodnje oborinskih voda na kritičnim mjestima u gradu;
- postavljanje pokretnih kemijskih WC-ova tijekom turističke sezone uz plaže;

**Rok:** kontinuirano i prema ugovorenim rokovima, sukladno osiguranim sredstvima

**Izvršitelj:** Odabrani najpovoljniji ponuditelji prema ZJN i Služba

#### **15. RKT GROBLJE NEUM**

- planiranje sljedeće faze radova i priprema potrebne dokumentacije;
- održavanje novog groblja Neum

**Rok:** kontinuirano, sukladno Odluci Općinskog vijeća Neum

**Izvršitelj:** Odabrani najpovoljniji ponuditelji prema ZJN i JP „Komunalno Neum“ d.o.o.

Neum

#### **16. RADOVI NA SPOMEN OBILJEŽJU NEUM**

- završetak VI. Faze radova;
- izgradnja spomen obilježja – VII. Faza radova;
- analiza izvršenih radova i aktivnosti oko pripreme sljedeće faze radova na Spomen obilježju.

**Rok:** prema ugovorenim rokovima, sukladno osiguranim sredstvima

**Izvršitelj:** Odabrani najpovoljniji ponuditelji prema ZJN

#### **17. PROJEKTNJA I PLANERSKA DOKUMENTACIJA**

- projektiranje Vatrogasnog doma Neum
- izmjene i dopune Regulacijskog plana Jazine-Kamenice
- izmjena i dopuna Regulacijskog plana Centar I;
- ostale usluge (revizije projekata, projektni zadaci i dr.)

**Rok:** prema ugovorenim rokovima, sukladno osiguranim sredstvima

**Izvršitelj:** Odabrani najpovoljniji ponuditelji prema ZJN

## **18. IZGRADNJA OBJEKTA ULJARE U GOSPODARSKOJ ZONI „DUBRAVA“ NEUM S USLUGOM STRUČNOG NADZORA;**

- nabava i ugradnja stroja za preradu maslina, uključujući obuku radnika (javni poziv je u tijeku);
- projektiranje prometne infrastrukture - ugovor iz 2020.;
- projektiranje vodovodne mreže;
- pristojbe za priključke komunalne infrastrukture (elektro, voda, tt);
- nabava i ugradnja mjerača protoka vode na vodovodni sustav;
- uređenje platoa za odlaganje i sušenje košpica i komine pri preradi maslina;
- nabava potrebne opreme (wap, sudopera, frižider);

**Rok:** prema ugovorenim rokovima, sukladno osiguranim sredstvima

**Izvršitelj:** Odabrani najpovoljniji ponuditelji prema ZJN

## **19. OSTALE RAZNE AKTIVNOSTI**

- izrada Plana upravljanja otpadom općine Neum za razdoblje od 2021. do 2025. godine;
- izgradnja vaterpolo igrališta;
- sanacija objekta ambulante u Hutovu (ugovor iz 2020. godine);
- potenciranje nastavka realizacije aktivnosti na rješavanju imovinsko-pravnih odnos i izgradnji spoja Primorske ulice s Jadranskom turističkom cestom;
- potenciranje sanacije dijelova postojećeg magistralnog pravca Neum-Stolac i regionalnog pravca Obaljeno groblje – Svitava – Dračevo;
- sudjelovanje i tehničke pripreme u organizaciji kulturnih manifestacija u Neumu tijekom 2021. godine;
- druge aktivnosti na komunalnoj infrastrukturi u gradu i na području mjesnih zajednica.

**Rok:** kontinuirano

**Izvršitelj:** Odabrani najpovoljniji ponuditelji preko nadležnih institucija

**VIII – PRAVNI TEMELJ ZA IZRADU PROGRAMA RADA NAČELNIKA I  
OPĆINSKIH SLUŽBI OPĆINE NEUM ZA 2021. GODINU**

- Zakon o državnoj službi FBiH
- Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH
- Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarenje određenog prava iz radnog odnosa
- Zakon o namještenicima u FBiH
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u FBiH
- Zakon o pravima branitelja i obitelji poginulih i umrlih
- Zakon o matičnim knjigama FBiH
- Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i obitelji s djecom FBiH
- Zakon o zaštiti obitelji s djecom u HNŽ
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnim nabavkama
- Zakon o upravnom postupku FBIH
- Zakon o građevinskom zemljištu
- Zakon o prostornom uređenju HNŽ
- Zakon o gradnji HNŽ
- Zakon o cestama HNŽ
- Zakon o komunalnoj djelatnosti HNŽ
- Zakon o zaštiti požara i vatrogastvu
- Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji organa državne službe općine Neum
- Ostali propisi i pojedinačni akti iz kojih proizlaze poslovi i zadaci naznačeni u ovom Programu

**NAČELNIK OPĆINE NEUM**

**Dragan Jurković, dipl.ing.agr., v.r.**

Na temelju članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Sl. novine F BiH» broj 49/06), članka 24. Statuta općine Neum («Narodni list – službeno glasilo Općine Neum» broj: 3/2008) i članka 78. Poslovnika Općinskog vijeća Neum («Narodni list – službeno glasilo općine Neum» broj: 1/09) Općinsko vijeće Neum na četvrtoj sjednici održanoj dana 22.04.2021. godine donijelo je:

## **ZAKLJUČAK**

### **Članak 1.**

Usvaja se Program rada Općinskog vijeća Neum za 2021. godinu, u tekstu koji je predložen.

### **Članak 2.**

Program rada Općinskog vijeća Neum za 2021. godinu u prilogu je ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Narodnom listu – službenom glasilu općine Neum».

## **OPĆINSKO VIJEĆE NEUM**

**Broj: 01-02-1069/21**  
**Neum, 22. travnja 2021. godine**

**PREDSJEDNICA O.V.NEUM**  
**dr. sc. Daniela Matić, v.r.**

Na temelju članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Sl. novine F BiH» broj 49/06), članka 24. Statuta općine Neum («Narodni list-službeno glasilo općine Neum» broj 3/08, 5/09) i članka 78. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Neum («Narodni list-službeno glasilo općine Neum» br. 1/09), Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 22.04. 2021. godine, donijelo je

## **PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA NEUM ZA 2021. GODINU**

### **1- UVODNE NAPOMENE**

Program rada Općinskog vijeća Neum temelji se na ovlastima i nadležnostima Općinskog vijeća utvrđenim u Zakonu o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, Statutu općine Neum, Poslovniku o radu Općinskog vijeća i drugim važećim zakonskim propisima i općim aktima. U cilju realizacije aktivnosti i zadataka utvrđenih ovim programom, Općinsko vijeće Neum će održavati, sukladno Poslovniku o radu Općinskog vijeća Neum, redovne, svečane i po potrebi izvanredne sjednice.

Vijeće će svoju aktivnost usmjeriti na aktualna pitanja koja su od zajedničkog interesa za građane u Općini Neum ( u daljnjem tekstu: Općina), Hercegovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: HNŽ), Federacije BiH i države BiH.

Sukladno pravima i obvezama utvrđenim u Statutu općine, Općinsko vijeće Neum utvrđuje svoj Program koji sadrži odgovarajuće zadatke, nositelje tih priprema kao i rokove u okviru kojih će Općinsko vijeće razmatrati pitanja iz Programa rada.

Pored zadataka iz nadležnosti Vijeća ovim programom će biti obuhvaćene aktualne životne teme, a Program rada bit će otvoren i za druga pitanja i inicijative, koja nisu predviđena ovim Programom rada a nametnu ih svakodnevna praksa i potrebe za njihovo razmatranje.

Načelnik Općine će, iz svoje nadležnosti, dostavljati i druge prijedloge, odluke, zaključke i rješenja koja treba razmatrati Vijeće.

Program rada Općinskog vijeća općine Neum svrstan je u dva dijela: normativni dio i tematsko-analitički dio, kako slijedi:

### **NORMATIVNI DIO**

1. Odluka o privremenom financiranju javnih potreba općine Neum za razdoblje siječanj-ožujak 2021. godine.

NOSITELJ: Općinski načelnik i Služba za gospodarstvo i financije

ROK: siječanj

2. Nacrt Proračuna općine Neum za 2021. godinu i Nacrt Odluke o izvršenju Proračuna općine Neum za 2021. godinu.  
NOSITELJ: Općinski načelnik i Služba za gospodarstvo i financije  
ROK: siječanj
3. Odluka o usvajanju Proračuna općine Neum za 2021. godinu i Odluka o izvršenju Proračuna općine Neum za 2021. godinu.  
NOSITELJ: Općinski načelnik i Služba za gospodarstvo i financije  
ROK: veljača
4. Odluka o raspisivanju Natječaja za izbor i imenovanje članova Upravnih odbora (Upravnih vijeća)/Nadzornih odbora kojima je općina osnivač.  
NOSITELJ: Općinski načelnik, Stručna služba Općinskog vijeća  
ROK: veljača/ožujak
5. Rješenja i Odluke iz oblasti imovinsko-pravnih osoba sukladno podnesenim zahtjevima.  
NOSITELJ: Općinski načelnik i Služba za imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina  
ROK: siječanj – prosinac
6. Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevne cijene 1m<sup>2</sup> korisne stambene površine za 2021. godinu.  
NOSITELJ: Općinski načelnik i Služba za imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina  
ROK: veljača
7. Nacrt Odluke i Odluka o donošenju Plana upravljanjem otpadom na području općine Neum  
NOSITELJ: Općinski načelnik i Služba za stambeno komunalne poslove, izgradnju i razvoj.  
ROK: veljača/ožujak
8. Odluka o usvajanju programa tekućeg održavanja javnih dobara u gradu Neumu za 2021.  
NOSITELJ: Općinski načelnik i Služba za stambeno komunalne poslove, izgradnju i razvoj.  
ROK: veljača/ožujak
9. Odluka o suglasnosti Općinskom javnom pravobraniteljstvu Stolac.

NOSITELJ: Općinski načelnik

ROK: veljača

10. Odluka o utvrđivanju javnog interesa – izgradnja Međudržavnog kanalizacijskog sustava Komarna – Neum – Mljetski kanal.

NOSITELJ: Općinski načelnik i Služba za imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina.

ROK: veljača

11. Odluka o ukidanju Odluke o usvajanju urbanističkog projekta „Jazine“ u Neumu i Odluka o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacijskog plana „Jazine – Kamenice“ u Neumu.

NOSITELJ: Općinski načelnik, Općinsko Vijeće i nadležne općinske službe

ROK: veljača

12. Programa rada Općinskog vijeća za 2021. godinu.

NOSITELJ: Stručna služba Općinskog vijeća

ROK: ožujak/travanj

13. Program rada Općinskog načelnika i općinskih službi za upravu Općine Neum za 2021. godinu

NOSITELJ: Općinski načelnik, nadležne službe

ROK: ožujak/travanj

14. Odluka o usvajanju financijskog izvješća Proračuna općine Neum za 2020. godinu.

NOSITELJ: Općinski načelnik, Služba za financije i gospodarstvo

ROK: ožujak/travanj

15. Odluka o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacijskog plana „Centar I“.

NOSITELJ: Općinski načelnik, Općinsko Vijeće i nadležne općinske službe

ROK: ožujak/travanj

16. Zaključak o osnivanju radnog tijela i imenovanju članova za pripremu kulturnih događaja pod nazivom „Neumsko ljeto“.

NOSITELJ: Općinski načelnik, Stručna služba Vijeća, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti

ROK: travanj

17. Odluka o organizaciji manifestacija u okviru „Neumskog ljeta“.

NOSITELJ: Općinski načelnik, nadležna radna tijela, nadležne općinske službe

ROK: travanj/svibanj

18. Program priprema za turističku sezonu 2021. godine.

NOSITELJ: Načelnik, nadležne općinske službe

ROK: travanj/svibanj

19. Plan implementacije općinske strategije razvoja i financijska projekcija za sljedeće dvije godine.

NOSITELJ: Načelnik, nadležne općinske službe

ROK: travanj/svibanj

20. Odluka o postupku i uvjetima za legalizaciju građevina izgrađenih bez pravomoćnog odobrenja za gradnju.

NOSITELJ: Načelnik, Služba za graditeljstvo i prostorno uređenje

ROK: travanj/svibanj

21. Razmatranje prijedloga Odluke o kriterijima za utvrđivanje visine naknade za dodjelu građevnog zemljišta na korištenje i naknade za uređenje građevnog zemljišta u općini Neum

NOSITELJ: Načelnik, Služba za graditeljstvo i prostorno uređenje

ROK: travanj/svibanj

22. Razmatranje prijedloga izmjena i dopuna Odluke o komunalnoj naknadi.

NOSITELJ: Načelnik, Služba za stambeno komunalne poslove, izgradnju i razvoj

ROK: travanj/svibanj

23. Razmatranje prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna općine za 2021. godinu – po potrebi



NOSITELJ: Načelnik, Služba za financije i gospodarstvo.

ROK: svibanj/lipanj

24. Dokument okvirnog proračuna za period 2022. – 2024. godine

NOSITELJ: Načelnik, Služba za financije i gospodarstvo

ROK: lipanj

25. Odluka o izvršenju proračuna općine Neum 1-6/2021.

NOSITELJ: Načelnik, Služba za financije i gospodarstvo.

ROK: srpanj/kolovoz

26. Razmatranje prijedloga Odluke o dodjeli općinskih javnih priznanja.

NOSITELJ: Načelnik, Stručna služba vijeća, nadležne službe.

ROK: srpanj/kolovoz

27. Organizacija i održavanje Svečane sjednice Općinskog vijeća.

NOSITELJ: Predsjednica Vijeća, Načelnik, Pomoćnici Načelnika.

ROK: kolovoz

28. Razmatranje Odluke o izvršenju proračuna općine Neum 1-9/2021.

NOSITELJ: Načelnik, Služba za financije i gospodarstvo.

ROK: listopad/studenj

29. Nacrt Odluke i Odluka o osnivanju mjesnih zajednica na području općine Neum.

NOSITELJ: Načelnik, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti

ROK: rujanj

30. Razmatranje Odluke o načinu izbora članova tijela mjesnih zajednica na području općine Neum

NOSITELJ: Načelnik, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti

ROK: rujanj

31. Razmatranje prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna općine za 2021. godinu – po potrebi

NOSITELJ: Načelnik, Služba za financije i gospodarstvo.

ROK: studeni/prosinac

32. Nacrt Proračuna općine Neum za 2022. godinu.

NOSITELJ: Načelnik, Služba za financije i gospodarstvo.

ROK: studeni

33. Prijedlog Proračuna općine Neum za 2022. godinu.

NOSITELJ: Načelnik, Služba za financije i gospodarstvo.

ROK: prosinac

34. Program rada Općinskog vijeća za 2022.godinu

NOSITELJ: Općinsko vijeće, Stručna služba Općinskog vijeća

ROK: prosinac

35. Program priprema za turističku sezonu 2022.

NOSITELJ: Načelnik, nadležne službe

ROK: prosinac

### ***TEMATSKO - ANALITIČKI DIO***

1. Izvješća o radu Načelnika i Službi za upravu.

NOSITELJ: Načelnik, pomoćnici Načelnika, nadležne službe

ROK: lipanj

2. Izvješće o radu Općinskog Vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

NOSITELJ: Predsjednica Općinskog vijeća, Predsjednici radnih tijela

ROK: lipanj

3. Izvješća o radu javnih poduzeća i ustanova.  
NOSITELJ: Javna poduzeća i ustanove  
ROK: ožujak/travanj
4. Informacija o radu Službe za zapošljavanje Neum.  
NOSITELJ: Služba za zapošljavanje  
ROK: ožujak/travanj
5. Izvješće Općinskog pravobranitelja o stanju i aktivnostima u Općinskom pravobraniteljstvu.  
NOSITELJ: Općinski pravobranitelj  
ROK: ožujak/travanj
6. Informacija o radu Porezne uprave – ispostava Neum.  
NOSITELJ: Porezna uprava – ispostava Neum  
ROK: svibanj/lipanj
7. Informacija o radu Zavoda za zdravstveno osiguranje područni ured Neum.  
NOSITELJ: Pravna osoba  
ROK: svibanj/lipanj
8. Informacija o radu Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje –  
Županijska služba Neum.  
NOSITELJ: Pravna osoba  
ROK: svibanj/lipanj
9. Informacija o radu Policijske stanice Neum ( stanje javnog reda i mira, sigurnosti  
prometa, kriminaliteta i dr.).  
NOSITELJ: MUP HNŽ, PU Čapljina (PS Neum)  
ROK: lipanj, rujan
10. Izvješća Udruga koje se financiraju iz proračuna općine Neum.  
NOSITELJ: Općinski načelnik i Služba za opću upravu i društvene djelatnosti

ROK: lipanj

## 11. Informacija o stanju odvoza, odlaganja komunalnog otpada i stanju okoliša.

NOSITELJ: Općinski načelnik, Služba za stambeno komunalne poslove, izgradnju i razvoj, Javno poduzeće „Komunalno“ d.o.o. Neum

ROK: svibanj, listopad

**OSTALE AKTIVNOSTI VIJEĆA**

- Pokretanje aktivnosti, poticanje rada na projektima i na stvaranju što povoljnijih uvjeta u cilju ulaganja domaćeg i stranog kapitala na području općine Neum.
- Pokretanje inicijativa za izmjenu i dopunu propisa, odnosno pojednostavljenih procedura kojim se reguliraju nadležnosti iz oblasti gospodarstva, a sukladno važećim zakonskim rješenjima.
- Iniciranje i poticanje razvoja kulturno-sportskih aktivnosti te aktivnosti prevencije razvoja ovisnosti, posebice kod djece i mladih.
- Rješavanje po zahtjevima stranaka iz oblasti imovinsko pravnih odnosa i katastra nekretnina (donošenje pojedinačnih akata).
- Razmatranje, u okvirima svojih nadležnosti, uz pomoć nadležnih radnih tijela, izvješća o materijalnom položaju branitelja, obitelji poginulih branitelja, umirovljenika i ostalih socijalnih kategorija na području općine Neum.
- Razmatranje, u okvirima svojih nadležnosti, situacije u pogledu pandemije (Covid-19) te sigurnosne situacije na području općine Neum.
- Razmatranje, u okvirima svojih nadležnosti, tijeka i rezultata privatizacije na području općine Neum.
- Poticanje i rad na pokretanju različitih oblika suradnje sa svim potencijalnim partnerima iz oblasti gospodarstva, znanosti, kulture i sporta.
- Razvoj aktivnosti u svrhu poticanja oživljavanja sela i poljoprivrede na području općine Neum.
- Rad na formiranju i provođenju Strategije razvoja općine Neum i bržeg zapošljavanja posebice mladog i stručnog kadra u općini Neum.
- Planerske aktivnosti – prostorni, regulacijski planovi.
- Izbor i imenovanja prema ukazanoj potrebi.
- Donošenje novih i izmjene i dopune postojećih odluka i drugih akata po potrebi.

**MJERE ZA IZVRŠENJE PROGRAMA**

Priređivači materijala koji su predviđeni ovim Programom dužni su se pridržavati rokova iz ovog Programa i rokova koje im odredi Načelnik, kao i postupka donošenja Odluka. Pripremljene materijale predlagatelj je dužan dostaviti Stručnoj službi Općinskog vijeća najkasnije

u roku 15 dana prije održavanja sjednice vijeća, na kojoj je planirano razmatranje određenog pitanja, kako bi služba mogla, u roku predviđenim Poslovníkom Općinskog vijeća, dostaviti materijal vijećnicima.

Priredivači su dužni materijale pripremati stručno, kvalitetno i s obrazloženjem.

## **OPĆINSKO VIJEĆE NEUM**

---

Na temelju članka 13. stavak 2. alineja 17. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH „ broj 49/06), te članka 110. Statuta općine Neum („Narodni list-Službeno glasilo općine Neum“ broj 3/08 i 5/09), Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 22.04.2021. godine, donijelo je

## **ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA NEUM**

### **Članak 1.**

U nazivu Poslovnika dodaje se riječ „o radu“, tako da puni naziv glasi: „Poslovnik o radu Općinskog vijeća Neum“.

### **Članak 2.**

Članak 7. st. 1. mijenja se i glasi:

„Vijećnik koji bude izabran, imenovan ili preuzme dužnost, odnosno poslove čije je vršenje nespojivo s dužnošću vijećnika, dužan je podnijeti ostavku sukladno Izbornom zakonu Bosne i Hercegovine i Zakona o sukobu interesa u tijelima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine i o toj činjenici obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća.“

### **Članak 3.**

Članak 14. mijenja se i glasi:

„Vijećnicima se izdaje vijećnička iskaznica.“

### **Članak 4.**

U članku 15. st.1., iza riječi „stranaka“, dodaje se „koalicija i neovisnih kandidata“, a preostali dio ostaje neizmijenjen.

### **Članak 5.**

Članak 18. mijenja se i glasi:

„Prva sjednica novog saziva Općinskog vijeća održava se najkasnije 30 dana nakon što Izorno Povjerenstvo Bosne i Hercegovine potvrdi, ovjeri i objavi konačne izborne rezultate.

Prvu sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik iz prethodnog saziva i predsjedava sjednicom do izbora predsjednika u novom sazivu.

Ukoliko je predsjednik Općinskog vijeća spriječen, prvu sjednicu saziva njegov zamjenik iz prethodnog saziva.

Ukoliko je i zamjenik spriječen sazvati prvu sjednicu Općinskog vijeća, sjednicu saziva najstariji izabrani vijećnik u novom sazivu, odnosno onaj vijećnik kojega za sazivanje ovlasti većina novoizabranih vijećnika.“

#### **Članak 6.**

Članak 20.st.1. mijenja se i glasi:

„Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Općinskog vijeća vrši se sukladno odredbama ovog Zakona, Statuta i Poslovnika ovog vijeća.“

#### **Članak 7.**

Članak 24. iza stavka 3. dodaju se novi stavci 4., 5., 6., 7. i 8. koji glase:

„-stara se o ostvarivanju prava i dužnosti vijećnika i osigurava uvjete za rad klubova vijećnika,  
-priprema klubovima vijećnika radni materijal i prijedloge upućene Vijeću,  
-odgovoran je za blagovremeno objavljivanje propisa i akata koje je donijelo Vijeće i njihovu dostavu nadležnim tijelima na provođenje i njihovo izvršavanje,  
-brine se o vođenju zapisnika na sjednicama Vijeća i stara se o njihovom čuvanju,  
-vrši i druge poslove utvrđene Statutom općine, ovim poslovníkom i odlukom o organizaciji i djelokrugu stručne službe kojom neposredno rukovodi.“

#### **Članak 8.**

Iza članka 24. dodaje se nova točka 4. podnaslova, koja glasi:

„Kolegij vijeća“.

#### **Članak 9.**

U članku 29. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„U slučaju odsutnosti predsjednika radnog tijela, njegove obveze preuzima zamjenik predsjednika radnog tijela, a u slučaju odsutnosti i zamjenika obveze vođenja preuzima jedan od članova radnog tijela koji dobije potporu većine članova.“

#### **Članak 10.**

U članku 50. u stavku 6. poslije riječi načelnik, briše se slovo „i“, stavlja zarez, te iza riječi vijećnika dodaje se riječ „vijećnik“.

#### **Članak 11.**

U članku 60. iza zadnjeg stavka dodaje se novi stavak koji glasi:

„Ukoliko vijećnik nakon izrečene opomene od strane predsjedavajućeg nastavi narušavanje reda i mira odnosno narušava normalni tijek sjednice, predsjedavajući ga može udaljiti iz sale.“

**Članak 12.**

Članku 63. dodaje se novi stavak 2., koji glasi:

„Predsjedavajući Vijeća nakon toga obavještava tko je, osim vijećnika, pozvan da nazoči sjednici Vijeća, predstavlja nazočne goste i priopćava je li sjednica javna ili zatvorena za javnost.“

**Članak 13.**

Članku 74. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„Kad se na sjednici prilikom rasprave o nekom pitanju isključi javnost, o tom pitanju vodi se odvojen zapisnik.“

**Članak 14.**

Članak 77. mijenja se i glasi:

„Sjednice vijeća snimaju se tonski i video putem i mogu se prenositi izravno putem medija, o čemu odlučuje vijeće.“

**Članak 15.**

U članku 78. st. 1. iza riječi „donosi“, dodaje se „Statut, poslovnik, pravilnik, deklaracije“, iza riječi „naredbe“, dodaje se „, te daje suglasna i autentična tumačenja propisa koje donosi“.

U članku 78. st. 2. iza riječi „zaključke“, dodaje se „rješenja i preporuke“.

U preostalom dijelu članak 78. ostaje neizmjenjen.

**Članak 16.**

Članku 83. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Deklaracijom se izražava opće stajalište o bitnim pitanjima od značaja za općinu.“

**Članak 17.**

U članku 97. st. 1. iza riječi „raspravu“ briše se slovo „u“ i umjesto nje stavlja se slovo „o“.

**Članak 18.**

Članak 99. dopunjuje se i glasi:

Iza riječi „podnositelju“ dodaje se „radi utvrđivanja prijedloga“.

**Članak 19.**

Članku 101. dodaje se stavak 2. koji glasi:



„Vijeće je obvezno zakazati javnu raspravu prilikom donošenja općeg normativnog akta, ako je propisano zakonom, Statutom ili dr. propisima.“

#### **Članak 20.**

Članku 102. dodaje se stavak 3. koji glasi:

Minimalni rok za provođenje javne rasprave nacrta odluke ili općeg pravog akta ne može trajati manje od 10 dana.

#### **Članak 21.**

Članku 104. dodaju se crte „klubovi vijećnika“ i „dr. predlagatelji ovlašteni posebnim propisima“.

#### **Članak 22.**

U članku 113. briše se riječ „svaki“ i umjesto nje stoji: „klub vijećnika“.

#### **Članak 23.**

Članak 132. mijenja se i glasi:

„Vijeće vrši izbor predsjedatelja i zamjenika predsjedatelja vijeća tajnim, a može i javnim glasovanjem, o čemu vijeće donosi odluku prije samog izbora.“

#### **Članak 24.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Narodnom listu-službenom glasilu općine Neum“.

### **OPĆINSKO VIJEĆE NEUM**

Broj:01-02-1070/2

Neum, 22.travnja 2021. godine

**Predsjednica O.V. Neum  
dr.sc. Daniela Matić,v.r.**

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Službeni list FBiH“ broj: 49/06 i 51/09), članka 24. Statuta Općine Neum (“N. list – službeno glasilo Općine Neum” broj: 3/08 i 5/09), Općinsko vijeće Neum na svojoj sjednici održanoj dana 22.04.2021. godine usvojilo je

## **KODEKS PONAŠANJA IZABRANIH PREDSTAVNIKA – VIJEĆNIKA U OPĆINSKOM VIJEĆU NEUM**

### **I- UVOD**

#### **Članak 1.**

- (1) Vijećnici Općinskog vijeća Neum kao neposredno izabrani predstavnici svih građana u općini Neum uzajamno se obvezuju na poštivanje ovog Kodeksa, a sve u cilju opravdanja i jačanja javnog povjerenja, osobnog i političkog integriteta i autoriteta koji pripada Općinskom vijeću Neum i njima kao njegovom sastavnom dijelu, informiranja javnosti o tome kakvo ponašanje može očekivati od izabranih predstavnika – vijećnika, te pomoći u rješavanju njihovih eventualnih etičkih nedoumica.
- (2) Ovim Kodeksom izabrani vijećnici u Općinskom vijeću Neum žele promovirati etičke principe i standarde ponašanja kako bi ostvarili mandat u najboljem interesu svih građana u Općini.

### **II- PRIMJENA KODEKSA**

#### **Članak 2.**

- (1) Ovaj Kodeks se odnosi na izabrane predstavnike u Općinskom vijeću Neum kojima je mandat povjeren putem neposrednih izbora.
- (2) Odredbe ovog Kodeksa dužni su poštivati i predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi radnih tijela imenovanih od strane Općinskog vijeća.

### **III- OSNOVNI PRINCIPI PONAŠANJA**

#### **Članak 3.**

Usvajanjem ovog Kodeksa izabrani predstavnici – vijećnici preuzimaju obvezu da će se, u cilju obavljanja svojih dužnosti u Općinskom vijeću Neum i prema javnosti u cjelini, pridržavati principa prioriteta zakona i općeg interesa, integriteta, nesebičnosti, zabrane mita i korupcije, otvorenosti, poštenja i odgovornosti, izbjegavanju sukoba interesa, pravilnog upravljanja bogatstvima, obveze profesionalnog usavršavanja, izbjegavanja kumulacije pozicija, uzajamnog poštovanja i uvažavanja.

**a. Prioritet zakona i općeg interesa****Članak 4.**

(1) U svom cjelokupnom djelovanju izabrani predstavnici – vijećnici uvijek će poštivati prioritet zakona i općeg interesa i svoje aktivnosti će usmjeriti i djelovati u pravcu ostvarivanja javnog interesa.

(2) Izabrani predstavnici – vijećnici će u svom djelokrugu uvijek imati na umu da su izabrani predstavnici svih građana u općini Neum, a ne nekog njihovog dijela.

(3) U svom djelovanju uvijek će svoje odluke i akcije ostvarivati isključivo u okviru propisa i po procedurama koje su predviđene propisima.

(4) Nijednu svoju odluku neće donijeti niti će glasovati ni prešutiti, bez da javno ne iznesu svoj stav, ukoliko im je poznato da određeni akt koji treba donijeti nije sukladan s propisima ili ukoliko nije ispoštovana procedura njegovog donošenja.

**b. Integritet****Članak 5.**

U svom djelovanju izabrani predstavnici – vijećnici će, prema svojim znanjima i sposobnostima, uvijek samostalno donositi svoje odluke za koje su odgovorni, uvijek imajući u vidu najbolji interes svih građana i neće preuzimati financijske ili druge obveze prema pojedincima i organizacijama koje bi zauzvrat tražile vršenje utjecaja na njih u obnašanju njihovih javnih funkcija.

**c. Nesebičnost****Članak 6.**

Poštujući pravilo da mandat pripada izabranom predstavniku – vijećniku, a ne političkoj stranci sa čije liste je izabran, izabrani predstavnik – vijećnik će postupati u skladu s općim interesom koji isključuje rad za financijsku dobit ili bilo koju drugu izravnu ili neizravnu korist za sebe ili osobe iz svog privatnog okruženja.

**d. Zabrana mita i korupcije****Članak 7.**

Izabrani predstavnici – vijećnici ni u kom slučaju neće u obavljanju svojih funkcija primati ili davati neku naknadu, obećavati nagradu ili kakvu drugu korist ili na bilo koji drugi način se

ponašati, što se može okarakterizirati kao aktivno ili pasivno podmićivanje po važećem zakonodavstvu, a u svezi s podržavanjem ili nepodržavanjem određenog prijedloga akta, a naročito ako su ti stavovi suprotni Ustanu, zakonima, Statutu općine i drugim propisima.

#### **e. Otvorenost i odnosi s medijima**

##### **Članak 8.**

(1) Izabrani predstavnici- vijećnici će u svom djelovanju i u svezi s odlukama koje donose uvijek biti otvoreni, blagovremeno informirati javnost putem sredstava javnog informiranja i nijednom svojom aktivnošću neće izbjegavati jasno i javno pripočiti svoje stavove i razloge za svoje odluke i ponašanje.

(2) Prema zahtjevima medija će pošteno i u potpunosti pružati informacije vezane za obavljanje njihovih dužnosti i neće pružiti nijednu povjerljivu informaciju ili informaciju koja se tiče privatnog života izabranih predstavnika – vijećnika ili trećih lica.

#### **f. Poštenje i odgovornost**

##### **Članak 9.**

(1) Izabrani predstavnici – vijećnici će svoje dužnosti izvršavati pošteno u najširem smislu riječi i za svoje odluke i aktivnosti su odgovorni i sudu i javnosti i bit će uvijek spremni podvrgnuti se bilo kojoj vrsti kontrole koja odgovara njihovom položaju.

(2) Osjećajući osobnu odgovornost izabrani predstavnici – vijećnici neće svoju poziciju koristiti za davanje prijedloga akta ili inzistirati na donošenju akta za koji zna da je, ili je očigledno, suprotan propisima.

#### **g. Izbjegavanje sukoba interesa**

##### **Članak 10.**

(1) Izabrani predstavnici – vijećnici će se u svakom slučaju pridržavati odredbi Zakona o sukobu interesa i drugih zakona koji uređuju nespojivost funkcija izabranog predstavnika s funkcijom ili položajem u lokalnoj upravi, državnom tijelu ili poduzeću. U svim slučajevima nastupanja sukoba interesa ili nespojivosti funkcija, izabrani predstavnik – vijećnik će u najkraćem roku prijaviti takav slučaj i odstupiti s pozicije.

(2) Izabrani predstavnik – vijećnik će u svakom slučaju tijekom rasprave prijaviti slučaj sukoba interesa, ako se razmatra određeni akt koji treba biti usvojen i po kome bi on, njegovi srodnici i prijatelji ili pravni subjekt u kojemu ima financijski ili drugi interes, trebao ostvariti kakvu korist ili privilegiju i prilikom odlučivanja će se izuzeti od izjašnjavanja.

(3) Izabrani predstavnik- vijećnik će se uredno pridržavati zahtjeva za prijavu podataka ili davanja informacija o funkcijama koje zauzima, zanimanju i promjenama u njegovoj imovini.

## **h. Upravljanje raspoloživom imovinom**

### **Članak 11.**

(1) Izabrani predstavnici – vijećnici će s najvećom pozornošću i osjećanjem osobne odgovornosti usmjeravati svoje ponašanje i odluke koje se odnose na financijska sredstva i upravljanje imovinom Općine, isključivo u skladu s propisima i općim interesom. Svojim ponašanjem neće dati povoda niti aktivno ili pasivno sudjelovati u pripremanju ili poticati donošenje nepravilnih odluka koje bi mogle donijeti osobne koristi ili ostvarenje nečijeg privatnog interesa s kojima su povezani financijskim ili nekim drugim interesom.

(2) Izabrani predstavnici – vijećnici će se suzdržati od svih akcija koje bi trebale rezultirati izborom, imenovanjem ili postavljanjem osoba na određene pozicije, a da se pri tome ne poštuju propisi, ne osigura postupak otvorenog javnog natječaja, nezavisne provjere i poštovanja principa kvalitete, profesionalnosti, znanja i sposobnosti.

## **i. Obaveza profesionalnog usavršavanja**

### **Članak 12.**

U cilju što uspješnijeg obnašanja svojih dužnosti, izabrani predstavnici – vijećnici će, kako samostalnim aktivnostima tako i pristupajući seminarima, savjetovanjima i drugim oblicima edukacija, obogaćivati i usavršavati svoja znanja i sposobnosti.

## **j. Izbjegavanje kumulacije pozicija**

### **Članak 13.**

Izabrani predstavnik – vijećnik će u potpunosti biti posvećen ispunjavanju dužnosti koje mu pripadaju kao neposredno izabranom predstavniku, a imenovanja na druge pozicije će prihvatiti samo u onoj mjeri koja neće umanjivati njegove radne i druge sposobnosti za izvršavanje osnovnih obaveza.

## **k. Uzajamno poštovanje i komunikacija**

### Članak 14.

Odredbama ovog Kodeksa bliže se preciziraju oblici ponašanja koji narušavaju red na sjednicama Općinskog vijeća. O redu na sjednici Općinskog vijeća brine se predsjedavajući ili zamjenik predsjedavajućeg, u skladu s poslovnikom Općinskog vijeća.

Nositelj izvršne funkcije i izabrani vijećnici su dužni:

- a) redovito nazočiti sjednicama Općinskog vijeća;
- b) poštivati zakazano vrijeme sjednice, a u slučaju kašnjenja, u dvoranu ulaziti u tišini, ne ometajući rad sjednice;
- c) ne ugrožavati kvorum za odlučivanje napuštanjem (makar i na kratko) sjednice bez opravdanog razloga;
- d) ne prekidati govornika, posebice izravnim obraćanjem;
- e) u radu Vijeća, ne iskazivati naklonost određenoj političkoj ideologiji, rasi, vjeroispovjesti, naciji, spolu i drugim mogućim predrasudama;
- f) u svojim obraćanjima, kao i prilikom donošenja odgovarajućih odluka ne favorizirati treća lica, grupacije i pojedince kao ni osobne interese;
- g) u svojim obraćanjima ne koristiti neprimjerene izraze ni riječi koje vrijeđaju ljudsko dostojanstvo i narušavaju ugled Općine i Općinskog vijeća i potiču na mržnju i nasilje;
- h) ne razgovarati međusobno, osim ako je to nužno, pri tom ne ometajući tijek sjednice;
- i) tijekom sjednice, ne čitati materijale koji nisu vezani uz rad sjednice;
- j) tijekom sjednice, primjereno sjediti;
- l) prije početka sjednice, isključiti mobilne telefone, odnosno iste ne koristiti tijekom sjednice;
- m) ne konzumirati hranu tijekom sjednice.

Navedene primjerene oblike ponašanja dužni su poštivati i predsjednici, zamjenici predsjednika, članovi radnih tijela Općinskog vijeća i ostali nazočni sjednicama Općinskog vijeća.

## IV- SVEČANA IZJAVA

### Članak 15.

Izabrani predstavnici – vijećnici prilikom preuzimanja dužnosti daju svečanu izjavu kako je to predviđeno Poslovníkom i potpisat će posebnu izjavu o prihvaćanju i obvezi poštovanja ovog Kodeksa.

## V- PRAĆANJE PRIMJENE KODEKSA

### Članak 16.

(1) Izabrani predstavnici – vijećnici će se uzajamno podsjećati i pozivati na obvezatnost poštovanja principa ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom.

(2) Predsjednik Općinskog vijeća će s najvećom pozornošću pratiti ostvarivanje principa utvrđenih ovim Kodeksom i bit će ovlašten u svakom trenutku upozoriti na obvezu ponašanja u skladu s Kodeksom, kao i poduzimati druge mjere sukladno Poslovniku Općinskog vijeća.

(3) Izabrani predstavnici – vijećnici će svojim aktivnostima poticati održavanje građanskih panela u prostorijama Općinskog vijeća, kao oblika neposrednog učešća građana u lokalnoj samoupravi, a na kojima bi građani iznosili svoja viđenja, između ostalog i o poštivanju ovog Kodeksa ponašanja.

### **Članak 17.**

(1) Izabrani predstavnik – vijećnik će biti spreman da u slučaju utvrđivanja povrede neke od ovih odredbi Kodeksa bude podvrgnut kažnjavanju, a po postupku utvrđenim ovim Kodeksom.

(2) Svrha ovog kažnjavanja je javna osuda neprihvatljivog ponašanja suprotnog ovom Kodeksu kao i moralni utjecaj na buduće ponašanje izabranog predstavnika – vijećnika.

(3) Kazne za povredu neke od odredbi ovog Kodeksa su:

- ukor,
- javni ukor sa objavljivanjem izvješća i odluke,
- novčana kazna.

(4) Uz kaznu ukora i kaznu javnog ukora s objavljivanjem izvješća i odluke može se kao sporedna kazna izreći i novčana kazna, sukladno ovom Kodeksu.

### **Članak 18.**

(1) Ako se izrekne kazna ukora, kao sporedna kazna može se izreći i novčana kazna u visini od 10% mjesečne vijećničke naknade za razdoblje od dva mjeseca.

(2) Ako se izrekne kazna javnog ukora sa objavljivanjem izvješća i odluke kao sporedna kazna može se izreći novčana kazna u visini od 20% od mjesečne vijećničke naknade za razdoblje od četiri mjeseca.

(3) Novčana kazna kao glavna kazna, izriče se u visini od 40% mjesečne vijećničke naknade za razdoblje od tri do šest mjeseci. Ako je izrečena novčana kazna kao glavna kazna smatra se da je izrečena kao sporedna i kazna javnog ukora sa objavljivanjem izvješća i odluke.

### **Članak 19.**

(1) U cilju osiguranja primjene ovog Kodeksa, Općinsko vijeće formira poseban Odbor za Kodeks ponašanja ( u daljnjem tekstu: Odbor).

(2) Odbor prati primjenu Kodeksa, a naročito javno iznesene primjedbe i preporuke (u bilo kom obliku), postupa po pojedinačnim prijedlozima za utvrđivanje postojanja kršenja Kodeksa, podnosi izvješće Općinskom vijeću sa preporukama i ima druge ovlasti utvrđene ovim Kodeksom.

(3) Odbor se sastoji od pet članova od kojih su tri iz reda vijećnika i dva iz reda uglednih i afirmiranih građana u javnom životu.

(4) Odbor bira predsjednika iz reda svojih članova koji su vijećnici.

(5) Na rad odbora shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika Općinskog vijeća.

#### **Članak 20.**

(1) Svaki član javnosti je ovlašten da podnese prijavu kršenja Kodeksa a u prijavi će obvezno navesti za koje radnje smatra da su kršenje Kodeksa i kojim dokazima to potvrđuje.

(2) Odbor razmatra prijavu i ovlašten je provesti postupak ispitivanja osnovanosti prijave, provedbu potpunog dokaznog postupka i nakon toga će odlučiti postoji li kršenje neke od odredbi ovoga Kodeksa.

(3) Ako Odbor zaključi da nije bilo kršenja neke od odredbi ovoga Kodeksa, o tome će obavijestiti podnositelja prijave, a Općinsko vijeće će o takvim slučajevima informirati najmanje šestomjesečno.

(4) Ako Odbor zaključi da je određeni zabrani predstavnik – vijećnik prekršio neke od odredbi ovog Kodeksa, Općinskom vijeću će podnijeti detaljno izvješće s preporukom o izricanju određenih kazni.

(5) Općinsko vijeće odlučuje o vrsti i visini kazne na osnovu preporuke Odbora, izuzev ako sama priloži dodatne dokaze o nepostojanju kršenja Kodeksa ili kršenja postupka utvrđenog ovim Kodeksom.

#### **Članak 21.**

(1) Kazna ukora se izvršava priopćenjem predsjednika Općinskog vijeća o izrečenoj kazni i dostavom primjerka odluke izabranom predstavniku - vijećniku prema kome je kazna izrečena.

(2) Kazna javnog ukora s objavljivanjem izvješća i odluke se izvršava objavljivanjem izvješća i odluke Općinskog vijeća o izricanju kazne u „Narodnom listu- službenom glasilu općine Neum“ i jednom od dnevnih listova.

(3) Novčana kazna se izvršava dostavom odluke Općinskog vijeća službi za obračun vijećničkih naknada koja će osigurati njezino izvršenje umanjnjem vijećničke naknade u skladu s tom odlukom.

(4) O izrečenim kaznama za povredu ovog Kodeksa vodi se evidencija u Stručnoj službi Općinskog vijeća.

### **VI- ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 22.**

Izabrani predstavnici će se upoznati sa sadržajem i načelima ovog Kodeksa na čije poštivanje su se obvezali na početku mandata, davanjem i potpisivanjem svečane izjave.

#### **Članak 23.**

Stupanjem na snagu ovog Kodeksa, prestaje važiti Kodeks ponašanja izabranih predstavnika- vijećnika u Općinskom vijeću Neum broj 01-I-1303/04 od 23.12.2004. godine.

#### **Članak 24.**



Ovaj Kodeks stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnom listu“ – službenom glasilu općine Neum.

## **OPĆINSKO VIJEĆE NEUM**

**Broj:01-02-1071/21  
Neum, 22.04.2021.godine**

**Predsjednica O.V. Neum  
dr. sc. Daniela Matić,v.r.**

Temeljem članka 96. Zakona o Proračunima u Federaciji Bosni i Hercegovini („Službene novine F BiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 19/19), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u F BiH („Službene novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09), članka 24. Statuta općine Neum („Narodni list- službeno glasilo općine Neum“ broj 3/08 i 5/09), članka 6. Odluke o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva organa državne službe općine Neum („Narodni list- Službeno glasilo općine Neum“ broj 1/05 i 4/10), Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj 22.04.2021. godine **donosi**

## **ODLUKU**

### ***o izvršenju Proračuna Općine Neum za period 01.01.-31.12.2020. godine***

#### **Članak 1.**

Usvaja se izvješće o izvršenju Proračuna Općine Neum za razdoblje 01.01-31.12.2020. godine, koje je sastavni dio ove Odluke sa sljedećim financijskim pokazateljima:

#### **I-OPĆI DIO**

1. Ukupni prihodi za 2020. godinu (791).....	5.748.984,67	KM
2. Ukupni primici za 2020. godinu (811).....	34.374,12	KM
<b>3. Ukupni prihodi i primici za 2020. godinu .....</b>	<b>5.783.358,79</b>	<b>KM</b>
4. Ukupni rashodi za 2020. godinu (691).....	4.349.308,54	KM
5. Ukupni izdaci za 2020. godinu (821).....	776.603,75	KM
<b>6. Ukupni rashodi i izdaci za 2020. godinu (4+5).....</b>	<b>5.125.912,29</b>	<b>KM</b>

Prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci prikazani su u tabelarnom djelu, u nastavku ove Odluke:

**PRIHODI I PRIMICI**

Redni broj	Ekonomski kod					PRIHODI Opis	PRORAČUN 2020.	OSTVARENJE 01.01.- 31.12. 2020.	Indeks (5/4)			
	1	2	3							4	5	6
1.						<b>PRIHODI I PRIMICI TEKUĆEG RAZDOBLJA</b>						
2.				710		<b>Prihodi od poreza (red.br.3+5+8+11+17)</b>	<b>1.681.000,00</b>	<b>1.747.470,91</b>	104			
3.				711		<b>Porez na dobit(red.br.4)</b>	<b>2.000,00</b>	<b>20,00</b>	1			
4.					711 000	Porez na dobit pojedinaca	2.000,00	20,00	1			
5.				713		<b>Porez na osobni dohodak i druga primanja (zaostale uplate do 31.12.2008.)(6+7)</b>	<b>13.000,00</b>	<b>897,31</b>	7			
6.					713 111	Porez na osobni dohodak	3.000,00	897,31	30			
7.					713 131	Porez na dodatna primanja	10.000,00	0,00	0			
8.				714		<b>Porezi na imovinu(red.br.9+10)</b>	<b>540.000,00</b>	<b>929.932,49</b>	172			
9.					714 111	Porez na imovinu	140.000,00	174.333,24	125			
10.					714 131	Porez na promet nekretnina	400.000,00	755.599,25	189			
				715		<b>Porez - zaostale uplate (r.br. 11)</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>				
					715 100	Zaostale uplate	10.000,00	0,00				
11.				716		<b>Porez na dohodak (red.br.12+13+14+15+16)</b>	<b>359.000,00</b>	<b>289.046,99</b>	81			
12.					716 111	Porez na dohodak od nesamostalne djelatnosti	250.000,00	203.277,82	81			
13.					716 112	Porez na dohodak od samostalne djelatnosti	15.000,00	14.688,01	98			
14.					716 113	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	2.000,00	564,48	28			
15.					716 115	Porez na dohodak od dobiti nagradnih igara	22.000,00	24.782,12	113			
16.					716 116	Porez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	50.000,00	23.393,45	47			
16.a					716 117	Porez na dohodak po konačnom obračunu	20.000,00	22.341,11	112			
17.				717		<b>PDV(18+19)</b>	<b>757.000,00</b>	<b>527.574,12</b>	70			
18.					717 141	Prihod od neizravnih poreza koji pripadaju općinama	557.000,00	469.603,20	84			
19.					717131	Prihod od neizravnih poreza koji pripadaju Direkciji za puteve	150.000,00	0,00	0			
19.a					717 114	Prihod od namjenske putarine za financiranje autocesta i cesta	50.000,00	57.970,92	116			
20.				720		<b>NEPOREZNI PRIHODI (red 21+27+53)</b>	<b>4.802.000,00</b>	<b>3.184.169,18</b>	66			
21.					721000	<b>Prihodi od poduzetnički aktivnosti (red.br.22+24)</b>	<b>128.000,00</b>	<b>147.033,25</b>	115			
22.					721100	<b>Prihodi od zemljišne rente i iznajmljivanja (red.br.23)</b>	<b>120.000,00</b>	<b>144.032,90</b>	120			
23.					72112103	Prihodi od iznajmljivanja koncesije i najma	120.000,00	144.032,90	120			
24.					721200	<b>Ostali prihodi od imovine (25+26)</b>	<b>8.000,00</b>	<b>3.000,35</b>	38			
25.					72121101	Prihodi od kamata	4.000,00	744,11	19			
26.					72121201	Prihodi od dividendi i pozitivna tečajna razlika	4.000,00	2.256,24	56			

27.				722	722000	Naknade, pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga (red.br.28+30+34+43+51)	4.584.000,00	3.026.598,51	66
28.					722100	Općinske naknade(red. br.29)	100.000,00	87.200,61	87
29.					722131	Administrativna pristojba	100.000,00	87.200,61	87
30.					722 300	Prihodi od komunalne naknade (red.br.31+32+33)	425.000,00	302.213,55	71
31.					722321	Komunalna naknada za reklamu	5.000,00	200,00	4
32.					722322	Komunalna naknada za istaknutu tvrtku	90.000,00	44.499,52	49
33.					722329	Prihodi od komunalne naknade	330.000,00	257.514,03	78
34.					722400	Ostale općinske naknade (red.br.35+...+42)	3.841.000,00	2.579.610,93	67
35.					722431	Prihodi od dodjele zemljišta	50.000,00	0,00	0
36.					722433	Prihodi od komunalija i rente	2.100.000,00	533.844,86	25
37.					72243301	Prihodi od naknada za prokopavanje javne površine	10.000,00	8.000,00	80
38.					722 442	Prihodi od gradnje i održavanja javnog skloništa	60.000,00	0,00	0
39.					722 443	Naknada za uporabu-korištenje voda	1.350.000,00	1.748.100,21	129
40.					722461	Prihodi od javne površine	200.000,00	184.519,00	92
41.					722462	Prihodi od rada povjerenstava	60.000,00	85.834,44	143
42.					722439	Ostali prihodi	11.000,00	19.312,42	176
43.					722500	Posebne naknade i takse (red.br.44+...+50)	198.000,00	35.398,73	18
44.					722 515	Naknade za izmjere i katastar	2.000,00	1.553,24	78
45.					722 516	Naknada za vršenje usluga katastra	25.000,00	15.115,00	60
46.					722531	Cestarina od vozila pravne osobe	4.000,00	0,00	0
47.					722532	Cestarina od vozila građana	20.000,00	9.053,69	45
48.					722 581	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	125.000,00	9.676,80	8
49.					722 582	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	2.000,00	0,00	0
50.					722599	Ostale naknade i pristojbe	20.000,00	0,00	0
51.					722 600	Prihodi od pružanja javnih usluga	10.000,00	19.266,69	193
52.					722611	Prihodi od pružanja usluga građanima	10.000,00	19.266,69	193
52.a					722 700	Neplanirane uplate	10.000,00	2.908,00	29
52.b					722 791	Neplanirane uplate	10.000,00	2.908,00	29
52.c					723 100	Novčane kazne	90.000,00	10.537,42	12
53.					723 133	Novčane kazne po općinskim propisima	90.000,00	10.537,42	12
54.				730		POTPORE (red.br.55+59.a)	560.000,00	750.344,58	134
55.				732		Tekuće potpore od viših razina vlasti(red.br.56+57)	560.000,00	750.344,58	134
56.					732 112	Tekuće potpore od Federacije	50.000,00	65.732,93	131
57.					732 114	Tekuće potpore od HNŽ (red.br.58+59)	510.000,00	684.611,65	134
58.					732 11401	Za socijalne kategorije	160.000,00	183.298,15	115
59.					732 11402	Ostale potpore	350.000,00	501.313,50	143
59.a					733	Donacije iz inozemstva (red. Br. 59 b)	0,00	0,00	
59.b					733 100	Donacije iz inozemstva IPA	0,00	0,00	
60.				742		PRIMLJENE KAPITALNE POTPORE (red.br. 61+62+63+64+64a)	941.000,00	67.000,00	7

61.					742 112	Kapitalne potpore od FBiH	250.000,00	0,00	0
62.					742 114	Kapitalne potpore od HNŽ	350.000,00	67.000,00	19
63.					742 212	Kapitalne potpore od ostalih razina vlasti	296.000,00	0,00	0
64.					742 213	Kapitalne potpore od domaćih pravnih osoba	0,00	0,00	
64.a						Kapitalne potpore Vlade RH	45.000,00	0,00	0
65.				810		<b>Primici (red.br. 66+68+70)</b>	<b>1.558.000,00</b>	<b>34.374,12</b>	2
66.				811	811000	<b>Primici od prodaje stalnih sredstava (red.br.67)</b>	<b>50.000,00</b>	<b>26.700,00</b>	53
67.					81111201	Primici od prodaje grobnih mjesta	50.000,00	26.700,00	53
68.				813	813000	<b>Primljene otplate od pozajmljivanja (red.br.69)</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.674,12</b>	96
69.					813 211	Primljene otplate od zajmova pojedinaca	8.000,00	7.674,12	96
70.				814	814 330	<b>Primici od izravnog zaduživanja (r.broj 71.)</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	0
71.					8143301	Kredit Razvojne banke F BiH	1.500.000,00	0,00	0
I.						<b>UKUPNO PRIHODI I PRIMICI (Red.br. 2+20+54+60+65)</b>	<b>9.542.000,00</b>	<b>5.783.358,79</b>	61

## RASHODI (IZDACI)

REDNI BROJ	RAZDJEL	GLAVA	POTROŠAČKO MJESTO	KOD FUNKCIJE	E.K.	Ekonomski kod	RASHODI Opis	PRORAČUN 2020.	OSTVARENJE 01.01.-31.12. 2020.	Indeks (5/4)
					1	2	3	4	5	6
1.					610		<b>TEKUĆI RASHODI (Red.br. 2+14+16+26+63)</b>	<b>5.763.000,00</b>	<b>4.281.912,84</b>	74
2.					611		<b>Bruto plaće i naknade uposlenima (Red.br. 3+7)</b>	<b>1.483.050,00</b>	<b>1.334.749,30</b>	90
3.						611 100	<b>Bruto plaća (red.br.4+5+6)</b>	<b>1.270.800,00</b>	<b>1.154.433,40</b>	91
4.						611 111	Neto plaća	819.000,00	746.914,61	91
5.						611 1101	Porez na dohodak	57.300,00	49.637,90	87
6.						611131	Doprinosi na plaću	394.500,00	357.880,89	91
7.						611 200	<b>Naknade uposlenima (red.br.8+9+10+11+12+13)</b>	<b>212.250,00</b>	<b>180.315,90</b>	85
8.						611 221	Topli obrok	112.000,00	98.609,85	88
9.						611 211	Prijevoz	27.900,00	21.289,20	76
10.						611 224	Regres	24.350,00	22.090,00	91
11.						611 225	Otpremnine u slučaju odlaska u mirovinu	16.000,00	14.558,85	91
12.						611 227	Pomoću slučaju teške invalidosti, bolesti	8.000,00	5.700,00	71
13.						611 228	Naknada u slučaju smrti	8.000,00	3.788,00	47
						611 231	Naknada za vjerski blagdan	16.000,00	14.280,00	89
14.					612		<b>Doprinosi na plaću(red.br.15)</b>	<b>140.700,00</b>	<b>127.043,97</b>	90
15.						612 100	Doprinosi na plaću	140.700,00	127.043,97	90
16.					613		<b>Izdaci za materijalne troškove i usluge (R.br.17+18+19+20+21+22+23+24+25)</b>	<b>1.749.250,00</b>	<b>991.261,48</b>	57

17.					613 100	Troškovi službenih putovanja, prijevoza i smještaja	14.000,00	4.692,62	34
18.					613 200	Izdaci za el.energiju i javnu rasvjetu	225.000,00	208.267,69	93
19.					613 300	Izdaci za komunalne usluge (voda,javni tuš,kanalizacija,ptt itd)	105.000,00	80.897,06	77
20.					613 400	Izdaci za materijal	51.000,00	48.178,24	94
21.					613 500	Izdaci za prijevoz, gorivo i registraciju vozila	44.000,00	15.911,85	36
22.					613 600	Unajmljivanje imovine i opreme	16.000,00	10.766,79	67
23.					613 700	Izdaci za tekuće održavanje	540.600,00	183.528,21	34
24.					613 800	Osiguranje vozila i bankarske usluge	16.000,00	15.225,63	95
25.					613 900	Ugovorene i druge posebne usluge	737.650,00	423.793,39	57
26.				614		<b>Tekući grantovi (R. br 27+36+40+41+42+43+44+45+48+49 +52+53 +55+56+57+58+59+60+61)</b>	<b>2.070.000,00</b>	<b>1.771.565,53</b>	86
27.					614	<b>Transferi (red br.od 28+...+35)</b>	<b>413.000,00</b>	<b>403.538,09</b>	98
28.					614 1001	Dobrovoljno vatrogasno društvo Neum	70.000,00	69.900,00	100
29.					614 1002	Dječji vrtić Neum	172.000,00	171.727,59	100
30.					614 1003	Nogometni klub Neum	30.000,00	30.000,00	100
31.					614 1004	Crveni križ Neum	32.000,00	31.950,00	100
32.					614 1005	Muzej i galerija Neum	40.000,00	31.550,50	79
33.					614 0006	KUD LINDŽO NEUM	18.000,00	17.820,00	99
34.					614 0007	Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata	40.000,00	39.850,00	100
35.					614 1008	Udruga roditelja i udovica poginulih hrvatskih branitelja	11.000,00	10.740,00	98
36.					614 220	<b>Sredstva za socijalnu skrb (red.br.37+38+39)</b>	<b>205.000,00</b>	<b>221.578,37</b>	108
37.					614 2201	Sredstva općine	45.000,00	39.800,00	88
38.					614 2202	Sredstva županije	150.000,00	175.778,37	117
39.					614 2203	Naknada roditeljama	10.000,00	6.000,00	60
40.					614 230	Sredstva za studentske stipendije	70.000,00	68.700,00	98
41.					614 231	Sredstva za prevenciju zaraznih i parazitskih bolesti	10.000,00	8.000,00	80
42.					614239	Sufinanciranje projekata u poljoprivredi odobrenih od međunarodnih organizacija	40.000,00	0,00	0
42.a					6142391	Sufinanciranje projekata u poljoprivredi HNŽ - biljna proizvodnja	40.000,00	39.769,31	
42.b					614 2392	Potpora razvoju biljne proizvodnje (F BiH) - proljetna i jesenja sjetva	50.000,00	45.699,48	
42.c					614 2393	Potpora razvoju animalne proizvodnje	20.000,00	19.746,00	
43.					614 2391	Sufinanciranje projekata i sličnih aktivnosti iz područja zaštite okoliša - "ZELENI TRANSPORT"-REDAH	0,00	0,00	
43.a					614 241	Transfer pojedincima za posebne namjene	10.000,00	8.870,05	89
44.					614 300	Sredstva za Dom zdravlja Neum	50.000,00	49.362,72	99
45.					614 311	Sredstva za kulturu (red.br.46+47)	161.000,00	127.572,33	79
46.					614 3111	HGF „Etnofest“	95.000,00	71.172,33	75
47.					614 3112	RTHB d.o.o Mostar	30.000,00	28.800,00	96
47.a					614 3113	Studio Neum d.o.o. - NAFF	6.000,00	4.000,00	67
47.b					614 3114	Ostala sredstva za kulturu	30.000,00	23.600,00	79
48.					614 312	Sredstva za šport	85.000,00	67.746,00	80

a					614 3121	Vaterpolo klub „Jadran“Neum	20.000,00	18.000,00	90
b					614 3122	Športski centar Meteriz	43.000,00	42.746,00	99
c					614 3123	Boćarski klub Neum	3.000,00	0,00	0
d					614 3125	Ronilački klub "Iglun" Neum	2.000,00	1.400,00	70
e					614 3129	Udruga lovnog streljaštva Neum	2.000,00	1.500,00	75
f					61431210	Ostala sredstva za šport	5.000,00	4.100,00	82
g					61431211	Manifestacija borilačkih vještina	10.000,00	0,00	0
49.					614 313	Sredstva za udruge građana i druge nevladine organizacije (Red.br.50+51)	40.000,00	12.150,00	30
50.					61431301	Vjerske zajednice	20.000,00	8.000,00	40
51.					614 3130	Ostala sredstva za udruge građana i druge nevladine organizacije	20.000,00	4.150,00	21
a					a)	Udruga Maslinara	3.000,00	0,00	0
b					b)	Udruga pčelara „Kadulja“	3.000,00	2.650,00	88
c					c)	Časne sestre "Služavke malog Isusa"	2.000,00	1.500,00	75
d					d)	Humanitarna Udruga fra Mladen Hrkać	10.000,00	0,00	0
e					e)	Ostala sredstva za udruge građana	2.000,00	0,00	0
52.					614 1310	Parlamentarne grupe	11.000,00	11.000,00	100
53.					614 232	Pravna potpora hrvatskim braniteljima Neuma	10.000,00	500,00	5
53a					614 233	Sredstva za posebne namjene i saniranje posljedica koronavirusa	50.000,00	49.120,95	
54.					614 239	Nagrade za dan općine	9.000,00	0,00	0
55.					614 314	Ostali grantovi potpore	5.000,00	3.500,00	70
56.					614 315	Tekuća potpora vjerskim zajednicama	10.000,00	0,00	0
57.					614 400	Transferi javnim poduzećima	550.000,00	521.906,75	95
58.					614 500	Subvencije privatnim poduzećima za prijevoz đaka	58.000,00	38.925,00	67
59.					614 81701	Naknade za povrat više uplaćenih sredstava	50.000,00	42.230,48	84
60.				614		Razvojna Agencija Nera	68.000,00	31.650,00	47
61.						Zemljoradnička zadruga "EKO" Neum	15.000,00	0,00	0
61.a						Agrocentar Neum	40.000,00	0,00	0
62.				615		Kapitalni grantovi	280.000,00	55.620,00	20
63.				616		Izdaci za kamate (red.br.64)	40.000,00	1.672,56	4
64.					616 300	Izdaci za kamate po uzetim dugoročnim kreditima	40.000,00	1.672,56	4
65.				600		Tekuća pričuva	100.000,00	87.051,70	87
66.				821		Nabavka stalnih sredstava	3.634.000,00	742.797,35	20
67.				823		Otplata kredita(red.br.68+69)	45.000,00	14.150,40	31
68.					823 0001	Svjetska banka	15.000,00	14.150,40	94
69.					823 0003	Razvojna banka F BiH	0,00	0,00	
69.a					823 500	Otplata duga po izdanim garancijama	30.000,00	0,00	0
I.						<b>U K U P N O (red.br. 1+65+66+67)</b>	<b>9.542.000,00</b>	<b>5.125.912,29</b>	<b>54</b>

**RASHODI PO KORISNICIMA**

REDNI BROJ	RAZDJEL	GLAVA	POTROŠAČKO MJEŠTO	KOD FUNKCIJE	E.K.	Ekonomski kod	RASHODI Opis	PRORAČUN 2020.	OSTVARENJE 01.01.- 31.12. 2020.	Indeks (5/4)
					1	2	3	4	5	6
	10		10				<b>URED OPĆINSKO VIJEĆE</b>			
1.					610		TEKUĆI RASHODI (Red.br 2+22)	160.000,00	106.348,29	66
2.					613		Izdaci za materijalne troškove i usluge (Red.br. 3+4+5+6)	140.000,00	95.348,29	68
3.				033		613 100	Troškovi službenih putovanja- (Pravobranitelj)	4.000,00	3.331,42	83
4.				011		613 300	Izdaci za komunalne usluge – telefon i internet	2.500,00	886,69	35
5.				011		613 400	Izdaci za materijal	1.000,00	955,36	96
6.				011		613 900	Ugovorene usluge (Red.br. 7 do Red.br. 21)	132.500,00	90.174,82	68
7.				011		61390001	Izdaci za Dan općine Neum	6.000,00	0,00	0
8.				011		61390002	Ugovorene usluge – najam sale za sjednice O.V.	2.000,00	0,00	0
9.				011		61390003	Naknada za rad pravobranitelja	4.800,00	4.800,00	100
10.				011		61390004	Doprinosi i porezi na naknadu za rad Pravobranitelja	2.000,00	868,44	43
11.				011		61390005	Naknada za rad Povjerenstva za procjenu nekretnine	22.000,00	23.923,25	109
12.				011		61390006	Doprinosi i porezi na naknadu za rad Povjerenstva	5.200,00	5.546,38	107
13.				011		61390007	Naknada za rad povjerenstva za žalbe	3.500,00	420,00	12
14.				011		61390008	Doprinosi i porezi na naknadu za rad Povjerenstva	800,00	105,55	13
15.				011		61390009	Izdaci za rad općinskih vijećnika	46.000,00	34.800,00	76
16.				011		613900010	Doprinosi i porezi na naknade Vijećnicima O.V.	12.000,00	8.061,22	67
17.				018		613900011	Izdaci za rad povjerenika MZ	3.000,00	3.000,00	100
18.				018		613900012	Doprinosi i porezi na naknade povjerenicima MZ	600,00	466,46	78
19.				016		613900013	Naknada za rad izbornog povjerenstva + Izbori u mjesnim zajednicama	20.000,00	6.850,00	34
20.				016		613900014	Doprinosi i porezi na naknade članovima Izbornog povjerenstva	1.600,00	1.333,52	83
21.				011		613900015	Ostale i druge nespomenute usluge	3.000,00	0,00	0
22.					614	614 000	Tekući grantovi (red.br. 23+27)	20.000,00	11.000,00	55
23.						614 1310	Parlamentarne grupe (red.br 24+25+26)	11.000,00	11.000,00	100
24.				084		61413101	HDZ BiH	5.629,00	5.629,00	100
25.				084		6141310 2	HDZ 1990	3.365,00	3.365,00	100
26.				084		6141310 3	Nezavisni vijećnici	2.006,00	2.006,00	100
27.				011		614 239	Nagrada za "Dan Općine"	9.000,00	0,00	0
28.					821	821 000	Nabavka stalnih sredstava(red.br.29)	4.000,00	0,00	0
29.				011		821 312	Nabava opreme	4.000,00	0,00	0
I							<b>U K U P N O (red.br.1+28)</b>	<b>164.000,00</b>	<b>106.348,29</b>	<b>65</b>



	20		01			OPĆINSKI NAČELNIK			
30.					610	TEKUĆI RASHODI (Red.br. 31+42+44+52+54+72)	1.495.500,00	1.280.217,02	86
31.					611	Bruto plaće i naknade (red.br. 32+36)	83.550,00	73.459,99	88
32.					611 100	Bruto plaće (red.br.33+34+35)	48.800,00	46.669,43	96
33.			011		611 111	Neto plaće	31.000,00	30.097,64	97
34.			011		611 11101	Porez na dohodak	2.300,00	2.104,20	91
35.			011		6111131	Doprinos na plaće	15.500,00	14.467,59	93
36.					611 200	Naknade ( red.br.37+38+39+40+41)	34.750,00	26.790,56	77
37.			011		611 221	Topli obrok	2.000,00	1.993,71	100
38.			011		611 224	Regres	450,00	470,00	104
39.			1020		611 225	Otpremnine u slučaju odlaska u mirovinu	16.000,00	14.558,85	91
40.			1011		611 227	Pomoć u slučaju teške bolesti, invalidnosti	8.000,00	5.700,00	71
41.			1011		611 228	Naknada u slučaju smrtnog slučaja uposlenika ili člana obitelji	8.000,00	3.788,00	47
41.a			011		611 231	Naknada za vjerski blagdan	300,00	280,00	93
42.					612 000	Doprinosi na plaću(red.br. 43.)	5.200,00	4.900,29	94
43.			011		612 100	Doprinosi na plaću	5.200,00	4.900,29	94
44.					611 000	Bruto plaće i naknade (Vježbenici) (red.br. 45+49)	83.300,00	87.543,00	105
45.					611 110	Bruto Plaće (red.br.46+47+48)	70.500,00	68.544,96	97
46.			011		611 111	Neto plaće	44.000,00	43.959,14	100
47.			011		611 11101	Porez	3.500,00	2.964,72	85
48.			011		6111131	Doprinosi	23.000,00	21.621,10	94
49.					611 200	Naknade (red.br.50+51)	12.800,00	11.674,66	91
50.			011		611 221	Topli obrok	10.000,00	9.804,66	98
51.			011		611 224	Regres	1.800,00	470,00	26
51.a			011		611231	Naknada za vjerski blagdan	1.000,00	1.400,00	140
52.					612	Doprinosi na plaću(red.br 53)	8.000,00	7.323,38	92
53.			011		612 100	Doprinosi na plaću	8.000,00	7.323,38	92
54.					613	Izdaci za materijalne troškove i usluge (Red.br. 55+56+57+58+59)	196.450,00	178.038,81	91
55.			011		613 100	Troškovi službenih putovanja	2.000,00	218,00	11
56.			011		613 300	Izdaci za komunalne usluge (tel, mobitel i int)	7.000,00	5.941,05	85
57.			011		613 400	Izdaci za materijal	5.000,00	4.972,04	99
58.			011		613 600	Najam poslovnih prostorija	12.000,00	10.766,79	90
59.					613 900	Ugovorene Usluge (red.br.60 do red.br 71)	170.450,00	156.140,93	92
60.			011		61390001	Izdaci za reprezentaciju	10.000,00	7.815,09	78
61.			011		61390002	Izdaci za ugovore o djelu	80.000,00	79.162,85	99
62.			011		61390003	Izdaci za doprinose i poreze za ugovore o djelu	16.000,00	15.692,65	98
63.			011		61390004	Izdaci za rad Povjerenstava	10.000,00	9.955,00	100
64.			011		61390005	Izdaci za poreze i doprinose za rad povjerenstava	2.200,00	2.172,48	99
65.			011		61390006	Poseban porez 0,5 % na neto osobni dohodak	2.800,00	3.734,54	133
66.			011		61390008	Članarine Savezima i raznim udruženjima	3.000,00	1.884,00	63
67.			092		61390009	Izdaci za Srednju školu	30.000,00	24.837,39	83

68.			011	613900010	Izdaci po ugovoru BH TV Sarajevo	0,00	0,00	-
69.			011	613900012	Ostale nespomenute usluge	6.450,00	4.501,62	70
70.			042	613900013	Dani Mediterana Neum	10.000,00	6.385,31	64
71.			0473	613900014	Otvaranje ljetne turističke sezone	0,00	0,00	-
71.a			109	613900015	Obilježavanje značajnih dana iz Domovinskog rata	0,00	0,00	-
72.			614		<b>Tekući grantovi (R.br. 73+82+83+84+85+86+87+88+91+92+95+96+97)</b>	<b>1.099.000,00</b>	<b>936.274,93</b>	85
73.				<b>614 100</b>	<b>Transferi (red.br. 74 do red.br 81)</b>	<b>413.000,00</b>	<b>403.538,09</b>	98
74.			032	614 1001	Dobrovoljno vatrogasno društvo Neum	70.000,00	69.900,00	100
75.			091	614 1002	Dječji vrtić Neum	172.000,00	171.727,59	100
76.			081	614 1003	Nogometni klub Neum	30.000,00	30.000,00	100
77.			109	614 1004	Crveni križ Neum	32.000,00	31.950,00	100
78.			082	614 1005	Muzej i galerija Neum	40.000,00	31.550,50	79
79.			082	614 1006	HKUD "Lindžo" Neum - redovni troškovi - Manifestacija "Večer Hrvatskog folklor" - Usluge prijevoza na kulturno-umjetničke manifestacije	18.000,00	17.820,00	99
80.			109	614 1007	Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata	40.000,00	39.850,00	100
81.			109	614 1008	Udruga roditelja i udovica poginulih hrvatskih branitelja	11.000,00	10.740,00	98
82.			094	614 230	Studentski krediti	70.000,00	68.700,00	98
83.			075	614 231	Sredstva za prevenciju zaraznih i parazitskih bolesti	10.000,00	8.000,00	80
84.			033	614 232	Pravna potpora hrvatskim braniteljima Neuma	10.000,00	500,00	5
84.a			076	614 233	Sredstva za posebne namjene i saniranje posljedica koronavirusa	50.000,00	49.120,95	98
85.			042	614 239	Sufinanciranje projekata u poljoprivredi odobrenih od međunarodnih organizacija	40.000,00	0,00	0
85.a			042	6142391	Potpورا razvoju biljne proizvodnje (HNŽ)	40.000,00	39.769,31	99
85.b			042	614 2392	Potpورا razvoju biljne proizvodnje - proljetna i jesenja sjetva (FBiH)	50.000,00	45.699,48	91
			042	614 2393	Potpورا razvoju animalne proizvodnje	20.000,00	19.746,00	99
86.			055	614 2391	Sufinanciranje projekata i sličnih aktivnosti iz područja zaštite okoliša - "ZELENI TRANSPORT"-REDAH	0,00	0,00	
86.a			109	614 241	Transferi pojedincima za posebne namjene	10.000,00	8.870,05	89
87.			076	614 300	Dom zdravlja Neum	50.000,00	49.362,72	99
88.				614 311	Sredstva za kulturu (Red.br. 89+90)	161.000,00	127.572,33	79
89.			082	614 31101	HGF „Etnofest“	95.000,00	71.172,33	75
90.			082	614 31102	RTHB d.o.o. Mostar	30.000,00	28.800,00	96
90a			082	614	Studio Neum d.o.o. - NAFF	6.000,00	4.000,00	67
90.b			082	614	Ostala sredstva za kulturu	30.000,00	23.600,00	79
91.				614 312	Sredstva za šport (od a do g)	85.000,00	67.746,00	80
a			081	a)	Vaterpolo klub „Jadran“ Neum	20.000,00	18.000,00	90
b			081	b)	Športski centar Meteriz	43.000,00	42.746,00	99
c			081	c)	Boćarski klub Neum	3.000,00	0,00	0

d			081	d)	Ronilački klub "Iglun" Neum	2.000,00	1.400,00	70
e			081	e)	Udruga lovnog streljaštva „Radež“, Neum	2.000,00	1.500,00	75
f			081	f)	Ostala sredstva za šport	5.000,00	4.100,00	82
g			081	g)	Manifestacija borilačkih vještina	10.000,00	0,00	0
92.				<b>614 313</b>	<b>Sredstva za udruge građana i druge nevladine organizacije (red.br. 93+94)</b>	<b>40.000,00</b>	<b>12.150,00</b>	30
93.			086	61431301	Vjerske zajednice	20.000,00	8.000,00	40
94.				<b>614 3131</b>	<b>Ostala sredstva za udruge građana i druge nevladine organizacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>4.150,00</b>	21
a			042	a)	Udruga Maslinara	3.000,00	0,00	0
b			042	b)	Udruga pčelara „Kadulja“	3.000,00	2.650,00	88
c			086	c)	Časne sestre "Služavke malog Isusa"	2.000,00	1.500,00	75
			106	d)	Humanitarna Udruga fra Mladen Hrkać	10.000,00	0,00	0
d			011	e)	Ostala sredstva za udruge građana	2.000,00	0,00	0
95.			104	<b>614 220</b>	<b>Jednokratna socijalna pomoć</b>	<b>35.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	91
96.			011	<b>614 314</b>	<b>Ostali grantovi potpore</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.500,00</b>	70
97.			086	<b>614315</b>	<b>Tekuća potpora vjerskim zajednicama</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	0
97.a				<b>615</b>	<b>Kapitalne potpore</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	0
97.b			086	<b>615 000</b>	<b>Kapitalna potpora vjerskim zajednicama</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	0
98.				<b>821 000</b>	<b>Nabava stalnih sredstava</b>	<b>25.000,00</b>	<b>5.768,29</b>	23
99.			011	821 330	Nabava putničkog vozila	0,00	0,00	0
100.				821 331	Nabava osobnog vozila	25.000,00	5.768,29	23
101.			<b>823</b>		<b>Otplate kredita i izdane garancije (red.br.102)</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	0
102.			011	823 500	Otplata duga po izdanim garancijama	30.000,00	0,00	0
103.			011	<b>600 000</b>	<b>Tekuća pričuva</b>	<b>100.000,00</b>	<b>87.051,70</b>	87
II					<b>U K U P N O ( red.br 30+98+101+103)</b>	<b>1.650.500,00</b>	<b>1.373.037,01</b>	83
	20		02		<b>SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO I FINACIJE</b>			
104.			<b>610</b>		<b>TEKUĆI RASHODI (red.br. 105+114+116+124)</b>	<b>386.000,00</b>	<b>332.107,16</b>	86
105.			<b>611</b>		<b>Bruto plaće i naknade ( red.br.106+110)</b>	<b>291.000,00</b>	<b>282.080,41</b>	97
106.				<b>611 100</b>	<b>Bruto plaće (red.br.107+108+109)</b>	<b>258.000,00</b>	<b>249.210,47</b>	97
107.			011	611 111	Neto plaće	165.000,00	160.195,93	97
108.			011	611 11101	Porez na dohodak	13.000,00	11.759,57	90
109.			011	611 131	Doprinos na plaće	80.000,00	77.254,97	97
110.				<b>611 200</b>	<b>Naknade ( red.br.111+112+113)</b>	<b>33.000,00</b>	<b>32.869,94</b>	100
111.			011	611 221	Topli obrok	19.000,00	18.917,94	100
112.			011	611 211	Prijevoz	6.500,00	6.452,00	99
113.			011	611 224	Regres	4.500,00	4.700,00	104
113.a			011	611 231	Naknada za vjerski blagdan	3.000,00	2.800,00	93
114.			<b>612</b>		<b>Doprinosi na plaću (red.br.115)</b>	<b>27.000,00</b>	<b>26.167,30</b>	97
115.			011	612100	Doprinosi na plaću	27.000,00	26.167,30	97
116.			<b>613</b>		<b>Izdaci za materijalne troškove i usluge (Red.br. 117+118+119+120+121)</b>	<b>28.000,00</b>	<b>22.186,89</b>	79
117.			011	613 100	Troškovi službenih putovanja	1.000,00	346,64	35
118.			011	613 300	Izdaci za komunalne usluge (telefon, internet)	4.000,00	3.439,98	86
119.			011	613 400	Izdaci za materijal	1.000,00	955,36	96
120.			017	613 800	Izdaci za kamate i osiguranje vozila	16.000,00	15.225,63	95

121.					613900	Ugovorene usluge(red.br.122+123)	6.000,00	2.219,28	37
122.			098		6139001	Izdaci za obrazovanje i usavršavanje	2.000,00	586,27	29
122.a					6139002	Informatička oprema i software za potrebe službe	2.000,00	0,00	0
123.			011		6139003	Ostale i druge nespomenute usluge	2.000,00	1.633,01	82
124.					616	Izdaci za kamate (red.br.125)	40.000,00	1.672,56	4
125.			017		616 300	Izdaci za kamate po uzetim dugoročnim kreditima	40.000,00	1.672,56	4
126.					821	821 000 Nabavka stalnih sredstava (red.br.127)	5.000,00	4.688,67	94
127.			011			Nabavka opreme	5.000,00	4.688,67	94
128.					823	Otplata dugoročnih kredita (red.br.129+130)	15.000,00	14.150,40	94
129.			017		823 000 1	Svjetska banka	15.000,00	14.150,40	94
130.a			017		823 000	Razvojna banka F BiH	0,00	0,00	0
III						UKUPNO (red.br.104+126+128)	406.000,00	350.946,23	86
	20		03			SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
131.					610	TEKUĆI IZDACI (red.br.132+141+143+151)	549.400,00	460.594,77	84
132.					611	Bruto plaće i naknade (red.br.133+137)	262.800,00	207.593,97	79
133.					611 100	Bruto plaće(red.br.134+135+136)	232.500,00	183.511,17	79
134.			011		611 111	Neto plaće	150.000,00	119.400,03	80
135.			011		611 11101	Porez na dohodak	10.500,00	7.803,67	74
136.			011		611 131	Doprinosi na plaće	72.000,00	56.307,47	78
137.					611 200	Naknade (red.br.138+139+140)	30.300,00	24.082,80	79
138.			011		611 221	Topli obrok	21.000,00	15.964,80	76
139.			011		611 211	Prijevoz	1.500,00	1.368,00	91
140.			011		611 224	Regres	4.500,00	4.230,00	94
140.a					611 231	Naknada za vjerski blagdan	3.300,00	2.520,00	76
141.					612	Doprinosi na plaću (red.br.142)	25.000,00	19.732,93	79
142.			011		612 100	Doprinosi na plaću	25.000,00	19.732,93	79
143.					613	Izdaci za materijalne troškove i usluge (red.br.144+145+146+147)	33.600,00	4.764,50	14
144.			011		613 100	Troškovi službenih putovanja	1.000,00	70,20	7
145.			011		613 300	Izdaci za komunalne usluge (telefon, internet)	5.000,00	3.738,94	75
146.			011		613 400	Izdaci za materijal	1.000,00	955,36	96
146.a			011		613 700	Troškovi održavanja opreme i programa matičnog ureda 2.600,00 + održavanje sustava tehničke zaštite i vatrogastva u matičnom uredu 1.000,00	3.600,00	0,00	0
147.					613 900	Ugovorene usluge (red.br.148+149+150)	23.000,00	0,00	0
148.			082		6139001	Sredstva za kulturu	20.000,00	0,00	0
149.			098		6139002	Izdaci za obrazovanje i usavršavanje	2.000,00	0,00	0
150.			011		6139004	Ostale i druge nespomenute usluge	1.000,00	0,00	0
151.					614	Tekući grantovi (red.br.152+156)	228.000,00	228.503,37	100
152.					614 220	Sredstva za socijalnu skrb (red.br.153+154+155)	170.000,00	189.578,37	112
153.			104		6142201	Sredstva županije	150.000,00	175.778,37	117
154.			104		6142202	Naknada roditeljama od županije	10.000,00	6.000,00	60
155.			104		6142203	Naknada roditeljama od općine	10.000,00	7.800,00	78

156.			092	614 500	Subvencije za prijevoz đaka	58.000,00	38.925,00	67
157.			821	821000	Nabavka stalnih sredstava (Red.br. 158)	5.000,00	4.457,81	89
158.			011	821312 02	Nabava uredske opreme	5.000,00	4.457,81	89
IV					<b>U K U P N O (red. Br. 131+157)</b>	<b>554.400,00</b>	<b>465.052,58</b>	<b>84</b>
	20		04		<b>SLUŽBA ZA IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE I KATASTAR NEKRETNINA</b>			
159.			610		TEKUĆI IZDACI (red.br.160+168+170)	182.200,00	164.467,80	90
160.			611		Bruto plaće i naknade (red.br.161+165)	124.500,00	122.454,12	98
161.				611 100	Bruto plaće (red.br. 162+163+164)	109.000,00	108.632,55	100
162.			011	611 111	Neto plaće	72.000,00	71.908,76	100
163.			011	61111101	Porez na dohodak	3.000,00	2.838,65	95
164.			011	611131	Doprinos na plaće	34.000,00	33.885,14	100
165.				611 200	Naknade (red.br. 166+167)	15.500,00	13.821,57	89
166.			011	611 221	Topli obrok	11.500,00	10.071,57	88
167.			011	611 222	Regres	2.500,00	2.350,00	94
167.a				611 231	Naknada za vjerski blagdan	1.500,00	1.400,00	93
168.			612		Doprinosi na plaću (red.br.169)	11.000,00	10.815,83	98
169.			011	612 100	Doprinosi na plaću	11.000,00	10.815,83	98
170.			613		Izdaci za materijalne troškove i usluge (Red.br.171+172+173+174)	46.700,00	31.197,85	67
171.			011	613 100	Troškovi službenih putovanja	1.000,00	0,00	0
172.			011	613 300	Izdaci za komunalne usluge (telefon i internet)	1.500,00	1.500,52	100
173.			011	613 400	Izdaci za materijal	0,00	0,00	-
174.				613 900	Ugovorene usluge (red.br.175+...180)	44.200,00	29.697,33	67
175.			062	6139001	Projekt Adresni registar	0,00	0,00	-
176.			033	6139002	Naknade za rad sudskih vještaka	5.000,00	3.573,00	71
177.			098	6139003	Izdaci za obrazovanje i usavršavanje	2.000,00	0,00	0
178.			062	6139004	Troškovi eksproprijacije za magistralnu cestu Kiševo - Broćanac	20.000,00	20.875,16	104
179.			062	61390041	Izdaci za aktivnosti izlaganja podataka i izmjere katastarskog klasiranja za k.o.Hutovo i Čarići	7.200,00	0,00	0
179.a				61390042	Izdaci za aktivnosti izlaganja podataka i izmjere katastarskog klasiranja za k.o.Čarići i Gornje Hrasno	9.000,00	4.249,17	47
180.			011	6139005	Ostale i druge nespomenute usluge	1.000,00	1.000,00	100
181.			821	821 000	Nabavka stalnih sredstava (red.br.182)	3.000,00	2.066,06	69
182.			011	821 312	Nabavka uredske opreme	3.000,00	2.066,06	69
V					<b>UKUPNO (red.br. 159+181)</b>	<b>185.200,00</b>	<b>166.533,86</b>	<b>90</b>
	20		05		<b>SLUŽBA ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE</b>			
183.			610		TEKUĆI IZDACI (red.br.184+193+195)	329.500,00	236.591,77	72
184.			611		Bruto plaće i naknade (red.br. 185+189)	221.000,00	188.676,01	85
185.				611 100	Bruto plaće (red.br. 189+190+191)	185.000,00	160.978,24	87
186.			011	611 111	Neto plaće	120.000,00	104.523,49	87
187.			011	611 11101	Porez na dohodak	8.000,00	6.551,47	82
188.			011	611 131	Doprinos na plaće	57.000,00	49.903,28	88
189.				611 200	Naknade zaposlenim (Red.br. 190+191+192)	36.000,00	27.697,77	77

190.			011	611 221	Topli obrok	17.000,00	12.794,57	75
191.			011	611 211	Prijevoz	13.000,00	9.653,20	74
192.			011	611 224	Regres	3.600,00	3.290,00	91
192.a			011	611 231	Naknada za vjerski blagdan	2.400,00	1.960,00	82
<b>193.</b>				<b>612</b>	<b>Doprinosi na plaću (red.br.194)</b>	<b>19.500,00</b>	<b>16.902,69</b>	<b>87</b>
194.			011	612 100	Doprinosi na plaću	19.500,00	16.902,69	87
<b>195.</b>				<b>613</b>	<b>Izdaci za materijalne troškove i usluge (Red.br. 196+197+198+199)</b>	<b>89.000,00</b>	<b>31.013,07</b>	<b>35</b>
196.			011	613 100	Troškovi službenih putovanja	1.000,00	0,00	0
197.			011	613 300	Izdaci za komunalne usluge (voda, javni tuš, kanalizacija, ptt i drugo)	3.000,00	1.847,52	62
198.			011	613 400	Izdaci za materijal	1.000,00	955,36	96
<b>199.</b>				<b>613 900</b>	<b>Ugovorene usluge (Red.br.200+...+204)</b>	<b>84.000,00</b>	<b>28.210,19</b>	<b>34</b>
200.			011	6139001	Naknada za rad povjerenstva za tehnički prijem objekta	25.000,00	24.122,72	96
201.			011	6139002	Izdaci za doprinose i poreze na naknade Povjerenstvu	6.000,00	4.087,47	68
202.			098	6139003	Izdaci za obrazovanje i usavršavanje	2.000,00	0,00	0
203.			044	6139004	Troškovi izvršenja Rješenja	50.000,00	0,00	0
204.			011	6139005	Ostale i druge nespomenute usluge	1.000,00	0,00	0
<b>205.</b>				<b>821</b>	<b>Nabavka stalnih sredstava (red.br.206)</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.686,20</b>	<b>90</b>
206.			011	821 312	Nabavka uredske opreme	3.000,00	2.686,20	90
<b>VI</b>					<b>UKUPNO (red.br. 183+205)</b>	<b>332.500,00</b>	<b>239.277,97</b>	<b>72</b>
	20		06		<b>SLUŽBA ZA STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE IZGRADNJU I RAZVOJ</b>			
<b>207.</b>				<b>610</b>	<b>TEKUĆI IZDACI ( Red.br. 208+217+219)</b>	<b>1.009.400,00</b>	<b>548.658,79</b>	<b>54</b>
<b>208.</b>				<b>611</b>	<b>Bruto plaće i naknade (red.br.209+213)</b>	<b>146.900,00</b>	<b>124.121,18</b>	<b>84</b>
<b>209.</b>				<b>611 100</b>	<b>Bruto plaće (red.br. 210+211+212)</b>	<b>127.000,00</b>	<b>108.090,84</b>	<b>85</b>
210.			011	611 111	Neto plaće	82.000,00	69.512,64	85
211.			011	611 11101	Porez na dohodak	6.000,00	5.063,70	84
212.			011	611 131	Doprinos na plaće	39.000,00	33.514,50	86
<b>213.</b>				<b>611 200</b>	<b>Naknade (red.br. 214+215+216)</b>	<b>19.900,00</b>	<b>16.030,34</b>	<b>81</b>
214.			011	611 221	Topli obrok	11.500,00	9.214,34	80
215.			011	611 211	Prijevoz	4.400,00	3.816,00	87
216.			011	611 224	Regres	2.500,00	1.880,00	75
216.a			011	611 231	Naknada za vjerski blagdan	1.500,00	1.120,00	75
<b>217.</b>				<b>612</b>	<b>Doprinosi na plaću (red.br.218)</b>	<b>14.000,00</b>	<b>11.351,65</b>	<b>81</b>
218.			011	612 100	Doprinosi na plaću	14.000,00	11.351,65	81
<b>219.</b>				<b>613</b>	<b>Izdaci za materijalne troškove i usluge (R.br.220+221+222+223+224+225+230)</b>	<b>848.500,00</b>	<b>413.185,96</b>	<b>49</b>
220.			011	613 100	Troškovi službenih putovanja	1.000,00	0,00	0
221.			064	613 200	Izdaci za el.energiju i javnu rasvjetu	190.000,00	178.646,77	94
222.			011	613 300	Izdaci za komunalne usluge (javni tuš)	4.000,00	3.204,10	80
223.			011	613 400	Izdaci za materijal	1.000,00	955,37	96
224.			011	613 600	Najam pokretnih WC	4.000,00	0,00	0
<b>225.</b>				<b>613 700</b>	<b>Tekuće održavanje (Red.br. 226+227+228+229)</b>	<b>457.000,00</b>	<b>160.071,80</b>	<b>35</b>

226.			056	61372102	<b>Tekuće održavanje grada - javnih dobara</b> -zimski služba, -deratizacija, dezinfekcija i dezinsekcija -održavanje video nadzora u gradu	18.000,00	6.994,85	39
227.			043	61372201	Tekuće održavanje i dopunjavanje javne rasvjete, priključci i drugo	55.000,00	54.679,95	99
228.			061	61372401	Tekuće održavanje i uređenje lokalnih cesta i drugih prometnih površina - horizontalna i vertikalna prometna signalizacija (30.000) - nasipanje lokalnih cesta i javnih površina tamponom (9.000) - betoniranje lokalnih prometnih površina betonom (70.000) - izrada javnih stepenica u Bregovi uključujući projektiranje (65.000+7.000) - djelomično presvlačenje i krpanje udarnih rupa asfaltom na lokalnim cestama (179.000,00)	360.000,00	74.704,50	21
229.			056	61372501	Tekuće održavanje gradskih plaža	24.000,00	23.692,50	99
230.				<b>613 900</b>	<b>Ugovorene usluge (red.br.231 do red.br. 236)</b>	<b>191.500,00</b>	<b>70.307,92</b>	37
231.			061	6139003	Izdaci investicijskog karaktera u gradu Neumu (izgradnja i uređenje objekata kom.infrastrukture - 45.000 KM+ odvodnja oborinskih voda - 20.000KM +gospodarenje otpadom 41.000 KM; izgradnja reciklažnog dvorišta 31.000 KM;sanacija dječjih igrališta 14.000 KM; drugi izdaci 4.000 KM)	155.000,00	52.552,31	34
232.			061	6139005	Usluge stručnog nadzora (bez investicija)	10.000,00	0,00	0
233.			011	6139006	Izdaci po ugovorima o djelu	15.500,00	15.115,00	98
234.			011	6139007	Porezi i doprinosi na ugovore o djelu	4.000,00	1.882,17	47
235.			098	6139008	Izdaci za seminare i obrazovanje	2.000,00	758,44	38
236.			011	6139009	Ostale nespomenute usluge	5.000,00	0,00	0
237.				<b>821</b>	<b>Kapitalni izdaci (red.br. 238+256)</b>	<b>3.497.000,00</b>	<b>706.449,84</b>	<b>20</b>
238.				<b>821 100</b>	<b>Nabava stalnih sredstava (Red.br. 239 do red.br. 255)</b>	<b>3.454.000,00</b>	<b>681.856,94</b>	<b>20</b>
239.			061	<b>821 111</b>	Naknada za izuzeto zemljište vlasnicima po upravnim i sudskim postupcima	250.000,00	182.620,80	73
239.a					Projektiranje objekata u centralnom dijelu Neuma	70.000,00	6.552,00	9
240.			062	821 2112	Projektna dokumentacija: Projektiranje obalnog pojasa	17.000,00	0,00	0
241.			062	82121121	Projektna dokumentacija: Izmjene i dopune regulacijskog plana Jazine	0,00	0,00	-
242.			062	<b>82121122</b>	<b>Izgradnja zgrade Općine Neum sa projektiranjem i stručnim nadzorom</b>	<b>1.867.000,00</b>	<b>82.867,00</b>	<b>4</b>
243.					-Izgradnja zgrade Općine Neum 1.600.000,00 s projektiranjem 20.000 , stručnim nadzorom 42.000 i komunalijama 205.000,00 KM	0,00 1.867.000,00	82.867,00	71

243.			045	82122101	Rekonstrukcija i sanacija ulica u gradu : - Ulice Moševići 51.500,00 - Zagrebačka ulica 119.700,00 - Hrvatskih branitelja 117.800,00 - stručni nadzor 5.000,00	0,00	0,00	-
244.			045	821212116	Izgradnja prometnice i drugih sadržaja (uz pristup obje kima centralnog dijela grada - Sunčana obala, Feroelektro i bivši CK), uključujući također projektiranje i stručni nadzor - razlika obveze	0,00	0,00	-
245.			062	821 2114	Izdaci za izgradnju spomen obilježja - 6.faza Spomen obilježja Neum uključujući istručni nadzor	144.000,00	54.530,91	38
246.			066	82122104	Izgradnja dijela novih grobnih mjesta u novom rimokatoličkom groblju Neum, uz usluge stručnog nadzora	80.000,00	74.443,91	93
247.			062	82122111	Izgradnja vaterpolo igrališta Neum, uključujući usluge projekiranja i stručnog nadzora	127.000,00	0,00	0
248.			052	82122106	Kolektorska mreža "BAD" u naselju Tiha Luka Neum - 1. faza, uključujući i troškove stručnog nadzora (dug prethodne godine)	0,00	3.480,75	-
249.			092	82122107	Rekonstrukcija školskog igrališta i dr sadržaja Srednje škole Neum	0,00	0,00	-
249.a			072	821 22 2112	Sanacija objekta ambulante u Hutovu	45.000,00	0,00	0
<b>250.</b>				<b>82122108</b>	<b>Gospodarska zona "Dubrava" Neum (Red. Br.251)</b>	<b>837.000,00</b>	<b>277.361,57</b>	<b>33</b>
251.			062		Sufinanciranje projekata: - Izgradnja uljare u gospodarskoj zoni (II. faza)115.000 KM, stručni nadzor 7.000, -projektiranje prometne infrastrukture u gospodarskoj zoni "Dubrava" 4.000 KM, Izgradnja vodoopskrbnog cjevovoda 70.000 KM, stručni nadzor 7.000, Nabava stroja za preradu maslina 570.000, Oprema za urede 10.000, sustav videonadzora i protupožarne zaštite 14.000,00, preparni radovi za izradu priključaka komunalne infrastrukture 20.000,00, pristojbe za priključke komunalne infrastrukture 20.000,00 KM)	837.000,00	277.361,57	33
252.			045	82122108	Popločavanje kamenom dijela šetice - Ulica dr Franje Tuđmana sa stručnim nadzorom	0,00	0,00	
253.			051	82122109	Izgradnja sekundarne fekalne mreže u ulici Put Sv.Ante, na potezu od Vukovarske do JTC	0,00	0,00	-
254.			051	82122110	Projektiranje sekundarne fekalne mreže u ulici Primorska - Trstenica	6.000,00	0,00	0
255.			062	82122111	Projektiranje sanacije javne rasvjete u Ulici Vukovarska	1.000,00	0,00	0
255.a			062	821 2112	Projektiranje komunalne infrastrukture za ulicu - krak prema hotelu Stella i stambenim objektima	3.000,00	0,00	0
255.b			062	821 2113	Projektiranje vodovodne mreže za naselje Radež	7.000,00	0,00	0
<b>256.</b>				<b>821 300</b>	<b>Nabava opreme(Red.br. 257+258+259+260)</b>	<b>43.000,00</b>	<b>24.592,90</b>	<b>57</b>
257.			011	821 312	Nabavka uredske opreme	3.000,00	1.344,10	45



258.			011	82131203	Nabavka video nadzor	0,00	0,00	-
259.			081	82131204	Nabavka opreme za sportsko rekreacijski centar Neum (fitness sala) dodatna oprema za fitness: 4.000,00 KM - klima uređaj 2.500,00 KM - pod(linoleum) 1.000,00 KM	0,00	0,00	-
260.			081	82131205	Nabava opreme za dječje igralište na spomen obilježju Neum	40.000,00	23.248,80	58
<b>VII</b>					<b>UKUPNO (red br 207+237)</b>	<b>4.506.400,00</b>	<b>1.255.108,63</b>	<b>28</b>
	20		07		<b>SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU I SPAŠAVANE</b>			
261.					Tekući izdaci (Red.br. 263+273+275)	368.000,00	292.152,57	79
262.				611	Bruto plaće i naknade (red.br.263+267)	270.000,00	256.144,00	95
263.			011	611 100	Bruto plaće (red.br. 264+265+266)	240.000,00	228.795,74	95
264.			011	611 111	Neto plaće	155.000,00	147.316,98	95
265.			011	611 11101	Porez na dohodak	11.000,00	10.551,92	96
266.			011	611 131	Doprinos na plaće	74.000,00	70.926,84	96
267.				611 200	Naknade (red.br. 270+271+272)	30.000,00	27.348,26	91
268.			011	611 221	Topli obrok	20.000,00	19.848,26	99
269.			011	611 211	Prijevoz	2.500,00	0,00	0
270.			011	611 224	Regres	4.500,00	4.700,00	104
270.a				611 231	Naknada za vjerski blagdan	3.000,00	2.800,00	93
271.				612	Doprinosi na plaću (red.br.272)	31.000,00	29.849,90	96
272.			011	612 100	Doprinosi na plaću	31.000,00	29.849,90	96
273.				613	Izdaci za materijalne troškove ( Red.br. 276+277+278+281)	67.000,00	6.158,67	9
274.			011	613 300	Izdaci za komunalne usluge-telefon i internet	2.000,00	2.014,75	101
275.			011	613 400	Izdaci za materijal	1.000,00	955,37	96
276.			011	613 700	Tekući izdaci (Red.br.277+278)	52.000,00	0,00	0
277.			032	613 701	Tekući izdaci - financiranje hitnih mjera zaštite i spašavanja u tijeku djelovanja prirodne i dr. nesreće	28.000,00	0,00	0
278.			032	613 702	Preventivne mjere zaštite od elementarnih nepogoda	24.000,00	0,00	0
279.				613 900	Ugovorene usluge ( red.br.280+281)	12.000,00	3.188,55	27
280.			032	613 9001	Obučavanje i angažiranje ljudstva za potrebe civilne zaštite	6.000,00	3.188,55	53
281.			032	613 9002	Provođenje mjera zaštite i spašavanja	6.000,00	0,00	0
282.				821	Nabava opreme (red.br.283)	56.000,00	6.643,05	12
283.			032	821 300	Opremanje struktura civilne zaštite	56.000,00	6.643,05	12
<b>VIII</b>					<b>UKUPNO (red br.263+284)</b>	<b>424.000,00</b>	<b>298.795,62</b>	<b>70</b>
	20		08		<b>ZAJEDNIČKI MATERIJALNI TROŠKOVI</b>			
284.				613 000	Zajednički materijalni troškovi Službi	183.000,00	145.820,38	80
285.			011	613 200	Izdaci za električnu energiju	22.000,00	22.594,27	103
286.			011	613 300	Izdaci za komunalne usluge( potrošnja vode i poštarina)	70.000,00	52.060,41	74
287.			011	613 400	Nabava materijala( uredski,kave kuhinja, održavanje čistoće novine, cvijeće)	32.000,00	31.934,34	100
288.			011	613 500	Izdaci za gorivo,prijevoz i registraciju vozila	34.000,00	15.911,85	47
289.			011	613 700	Održavanje vozila, i tekuće održavanje opreme	25.000,00	23.319,51	93

290.					613 900	Ugovorene usluge ( red. br. 291+292)	71.000,00	42.652,58	60
291.			011		613 9001	Usluge oglašavanja i tiskanja, pretplate na službena glasila	6.000,00	3.798,38	63
292.			033		613 9002	Troškovi sudskih sporova-ovrha	65.000,00	38.854,20	60
293.					61481701	Naknade za povrat više uplaćenih sredstava(r.br. 294)	50.000,00	42.230,48	84
294.			011		614 811	Naknada za povrat više uplaćenih sredstava	50.000,00	42.230,48	84
IX						UKUPNO (red.br. 284+290+293)	304.000,00	230.703,44	76
	20		09			MATERIJALNI TROŠKOVI OSNOVNA ŠKOLA			
295.			091		613 100	Troškovi prijevoza djelatnika	3.000,00	726,36	24
296.			091		613 200	Izdaci za el.energiju	13.000,00	7.026,65	54
297.			091		613 300	Izdaci za komunalne usluge (voda ,kanalizacija,ptt itd)	6.000,00	6.263,10	104
298.			091		613 400	Izdaci za materijal	8.000,00	5.539,68	69
299.			091		613 500	Izdaci za gorivo	10.000,00	0,00	0
300.			091		613 700	Izdaci za tekuće održavanje	3.000,00	136,90	5
301.			091		613 800	Izdaci za osiguranje i bankarske usluge	0,00	0,00	0
302.					613900	Ugovorene usluge (r.br. 303)	3.000,00	1.201,79	40
303.			091		61390001	Ugovorene i druge posebne usluge	3.000,00	1.201,79	40
304.				821		Kapitalna potpora Osnovnoj školi (red. Br. 307+308+309)	36.000,00	10.037,43	28
305.			091		821 200	Nabavka građevine	22.000,00		0
306.			091		821 300	Nabavka opreme	14.000,00	10.037,43	72
307.			091		821 311	Nabavka i ugradnja video opreme za O.Š.	0,00	0,00	0
X	20		09			UKUPNO (red.br.od 297 do red.br. 304+306)	82.000,00	30.931,91	38
308.					614100	Tekuće potpore(transferi) javnim poduzećima (red.br. 309+310+311)	550.000,00	521.906,75	95
309.			052		61441102	Tekuća potpora za održavanje i izgradnju kanalizacionog sustava-„Mareco“ Neum	220.000,00	215.943,00	98
310.			051		61441104	Tekuća potpora JP-u Komunalno Neum za održavanje javnih dobara u gradu	200.000,00	199.731,64	100
311.			063		61441106	Tekuća potpora za sanaciju regionalnog vodovoda Gabela Neum	0,00	0,00	0
311.a			063		61441107	Tekuća potpora JP-u Komunalno Neum za održavanje vodovodne mreže	130.000,00	106.232,11	82
311.B					615 100	Kapitalne potpore javnim poduzećima	260.000,00	55.620,00	
311.c					615 1001	Kapitalna potpora za izvođenje radova na projektu "Vodovodni sustav Gabela-Svitava-Neum"	0,00	0,00	
311.d					6151002	Kapitalna potpora Marecu: - 200.000,00 KM Dalmatinska ulica - 50.000,00 KM Eksproprijacija za regionalni vodovod -10.000,00 KM Regionalni odvodni sustav Komarna- Neum - Mljetski kanal	260.000,00	55.620,00	
XI						Ukupne potpore javnim poduzećima ( red.br. 308+311c)	810.000,00	577.526,75	71
XII			047	613	613 900	Projekt "IRENE"	0,00	0,00	

XIII				047	614	614 100	Razvojna Agencija Nera	68.000,00	31.650,00	47
XIV				047		614 200	Zemljoradnička zadruga "EKO" Neum	15.000,00	0,00	0
XV				047		614 300	Agrocentar "NEUM"	40.000,00	0,00	0
							<b>U K U P N O RASHODI I IZDACI (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X+XI+ XII+XIII+XIV+XV)</b>	<b>9.542.000,00</b>	<b>5.125.912,29</b>	<b>54</b>

## RASHODI PO FUNKCIONALNOM KODU

REDNI BROJ	RAZDJEL	GLAVA	POTROŠAČKO MJESTO	KOD FUNKCIJE	E.K.	Ekonomski kod	RASHODI POTROŠAČKIH JEDINICA POFUNKCIJAMA	Proračun za 2020. godinu	Ostvarenje 01.01.-31.12. 2020.	Indeks (5/4)
					1	2	3	4	5	6
1.				01			OPĆE JAVNE USLUGE	2.487.800,00	2.079.819,90	84
2.				02			OBRANA	0,00	0,00	
3.				03			JAVNI RED I SIGURNOST	274.000,00	125.990,22	46
4.				04			EKONOMSKI POSLOVI	394.000,00	200.580,05	51
5.				05			ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE	728.000,00	505.462,74	69
6.				06			STAMBENI I ZAJEDNIČKI POSLOVI	4.284.200,00	1.115.636,21	26
7.				07			ZDRAVSTVO	155.000,00	106.483,67	69
8.				08			REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	457.000,00	318.437,63	70
9.				09			OBRAZOVANJE	422.000,00	336.466,60	80
10.				10			SOCIJALNA ZAŠTITA	340.000,00	337.035,27	99
							<b>U K U P N O:</b>	<b>9.542.000,00</b>	<b>5.125.912,29</b>	<b>54</b>

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavljivanja u „Narodnom listu – Službenom glasilu Općine Neum“.

## OPĆINSKO VIJEĆE NEUM

Neum, 22.04.2021. godine

Predsjednica OV NEUM:

Broj: 01-02-1072/21

dr. sc. Daniela Matić, v.r.

Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 22.04.2021. godine, temeljem članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH ( „Službeni list FBiH“ broj: 49/06 i 51/09) i članka 24. Statuta Općine Neum ( „N. list- službeno glasilo Općine Neum“ broj: 3/08 i 5/09), donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o utvrđivanju kriterija za raspodjelu sredstava za biljnu proizvodnju u Općini Neum za 2021. godinu.**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za raspodjelu sredstava – poljoprivrednim proizvođačima za poticanje razvoja biljne proizvodnje za 2021. godinu.

##### **Članak 2.**

Pravo na dodjelu sredstava ima fizička osoba (u daljnjem tekstu: klijent) koja:

- ima prebivalište na području općine Neum,
- ima poljoprivrednu proizvodnju na području Općine Neum,
- upisan u Registar poljoprivrednih godopodarstava (RPG), odnosno registar klijenata (RK).

##### **Članak 3.**

Dodjela sredstava vršit će se na osnovu kriterija navedenih u čl. 2. ove Odluke.

##### **Članak 4.**

Klijent je dužan dobivena novčana sredstva za potporu namjenski koristiti. Klijent po pitanju korištenja sredstava podliježe nadzoru općinskog poljoprivrednog inspektora.

##### **Članak 5.**

Sredstva iz čl. 1 ove Odluke dodjeljuju se na osnovu Javnog poziva. Javni poziv iz ove Odluke objavit će se na oglasnoj ploči općine Neum i na službenoj web stranici općine Neum.

##### **Članak 6.**

Prijave za izlazak na teren radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svrhu ostvarivanja novčane potpore vršit će se u roku od 15 dana od dana objave Javnog poziva.

##### **Članak 7.**

Načelnik općine Neum će svojim rješenjem imenovati Povjerenstvo koje će utvrditi prijedlog za dodjelu potpore za klijente, koji su ispunili opće i posebne uvjete za dodjelu potpore, te sačiniti rang listu.

**Članak 8.**

Sačinjavanjem zapisnika radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svrhu ostvarivanja novčane potpore, vršit će imenovano Povjerenstvo.

**Članak 9.**

Klijenti mogu izjaviti prigovor u roku 3 dana od dana prijema zapisnika. O prigovoru odlučuje Načelnik općine Neum.

**Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnom listu – službenom glasilu općine Neum“ .

**OPĆINSKO VIJEĆE NEUM**

**Broj:01-02-1073/21**  
**Neum, 22.04.2021. godine**

**PREDSJEDNICA O.V. NEUM**  
**dr. sc. Daniela Matić,v.r.**

Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 22.04.2021. godine, temeljem članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH („Službeni list FBiH“ broj: 49/06 i 51/09) i članka 24. Statuta Općine Neum (“N. list – službeno glasilo Općine Neum” broj: 3/08 i 5/09), donijelo je

## **ODLUKU**

### **o utvrđivanju kriterija za raspodjelu sredstava za potporu zdravstvene zaštite animalne proizvodnje na području Općine Neum za 2021. godinu**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za raspodjelu sredstava za zdravstvenu zaštitu animalne proizvodnje u 2021. godini, sukladno planiranim sredstvima u Proračunu općine Neum za 2021. godinu

#### **Članak 2.**

Pravo na dodjelu sredstava ima fizička osoba (u daljnjem tekstu: klijent) koja:

- ima prebivalište na području općine Neum
- ima poljoprivrednu proizvodnju na području općine Neum
- upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstava (RPG), odnosno registar klijenata (RK).

#### **Članak 3.**

Dodjela sredstava vršit će se na osnovu kriterija navedenih u čl. 2. ove Odluke.

#### **Članak 4.**

Klijent je dužan dobivena novčana sredstva za potporu namjenski koristiti. Klijent po pitanju korištenja sredstava podliježe nadzoru općinskog poljoprivrednog inspektora.

#### **Članak 5.**

Sredstva iz čl. 1 ove Odluke dodjeljuju se na osnovu Javnog poziva. Javni poziv iz ove Odluke objavit će se na oglasnoj ploči općine Neum i na službenoj web stranici općine Neum.

**Članak 6.**

Prijave za izlazak na teren radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svrhu ostvarivanja novčane potpore vršit će se u roku 15 dana od dana objave javnog poziva.

**Članak 7.**

Načelnik općine Neum će svojim rješenjem imenovati Povjerenstvo koje će utvrditi prijedlog za dodjelu potpore za klijente koji su ispunili opće i posebne uvjete za dodjelu potpore te sačiniti rang listu.

**Članak 8.**

Sačinjavanje zapisnika radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svrhu ostvarivanja novčane potpore vršit će imenovano povjerenstvo.

**Članak 9.**

Klijenti mogu izjaviti prigovor u roku 3 dana od dana prijema zapisnika. O prigovoru odlučuje Načelnik općine Neum.

**Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnom listu“ - službenom glasilu općine Neum.

**OPĆINSKO VIJEĆE NEUM****Broj:01-02-1074/21****Neum, 22.04.2021. godine****PREDSJEDNICA O.V. NEUM****dr. sc. Daniela Matić,v.r.**

Temeljem članka 86. Poslovnika općinskog vijeća Neum („Narodni list-službeno glasilo općine Neum“ broj 5/09), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 22.04.2021. godine, donijelo je

## **ZAKLJUČAK**

### **Članak 1.**

Utvrđuje se Nacrt odluke o usvajanju Programa gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u državnom vlasništvu na području općine Neum (2021-2026).

Sastavni dio ovog zaključka čini Nacrt Programa gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u državnom vlasništvu na području općine Neum.

### **Članak 2.**

Nacrt odluke o usvajanju Programa gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u državnom vlasništvu na području općine Neum, objavit će se na web stranici općine Neum i bit će na javnom uvidu u trajanju od 30 dana, sukladno zakonu.

### **Članak 3.**

Zainteresirane osobe mogu dati primjedbe na Nacrt programa nadležnoj službi, odnosno Načelniku općine Neum.

### **Članak 4.**

O danim primjedbama služba za gospodarstvo i financije podnijeti će izvješće Načelniku općine Neum i Općinskom vijeću.

### **Članak 5.**

Prilikom utvrđivanja Prijedloga odluke o usvajanju Programa gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u državnom vlasništvu na području općine Neum, Načelnik općine uzet će u obzir opravdane primjedbe na nacrt odluke, te će se obrazložiti razlozi zbog kojih eventualno nisu prihvaćene primjedbe koje su iznijete tijekom javnog uvida.

### **Članak 6.**

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije općine Neum

### **Članak 7.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Narodnom listu-službeno glasilo općine Neum“.

## **OPĆINSKO VIJEĆE NEUM**

**Broj:01-02-1075/21**  
**Neum, 22.04.2021. godine**

**Predsjednica O.V.Neum**  
**dr. sc. Daniela Matić, v.r.**



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton

**Općina Neum**

**OPĆINSKO VIJEĆE NEUM**

Broj: \_\_\_\_\_

**PROGRAM**  
**Gospodarenja poljoprivrednim zemljištem**  
**U državnom vlasništvu za područje Općine Neum za period**  
**(2021-2026)**

**PROGRAM  
GOSPODARENJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM  
U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU ZA PODRUČJE  
OPĆINE Neum**

<b>A. IDENTIFIKACIJSKI PODACI O JEDINICI LOKALNE SAMOUPRAVE</b>	
<b>DATUM DONOŠENJA PROGRAMA : 06.04.2021. GODINE</b>	
ŽUPANIJA/KANTON	HNŽ
OPĆINA:	Neum
NAČELNIK OPĆINE:	<b>Dragan Jurković</b>
Kontakt osoba:	<b>Vicko Jogunica</b>
Adresa:	<b>Kralja Tomislava b.b.</b>
Telefon :	<b>036/880-214</b>
Fax :	<b>036/880-214</b>
E-mail adresa:	gospodarstvo.financije.opcneum@tel.net.ba

**Nacrt**

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton  
Općina Neum  
Načelnik općine  
Broj: \_\_\_\_\_

Na temelju članka 123. Stavak 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Službene novine FBiH”, broj 52/09) i sukladno sa Strategijom gospodarenja poljoprivrednim zemljištem na području Federacije Bosne i Hercegovine koja je usvojena Odlukom o usvajanju Strategije gospodarenja i akcijskog plana za provedbu Strategije gospodarenja poljoprivrednim zemljištem na području Federacije BiH ( „Službene novine Federacije BiH” broj 10/12), člankom 24. Statuta Općine Neum („Narodni list – službeno glasilo općine neum” broj 3/08, 5/09), Općinsko vijeće Općine Neum, na sjednici održanoj dana 22.04.2021 2021. godine donosi

## **ODLUKU O PROGRAMU GOSPODARENJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU DRŽAVE NA PODRUČJU OPĆINE NEUM**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Programom određuje se raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u državnom vlasništvu za područje Općine Neum ( u daljnjem tekstu: državno poljoprivredno zemljište).

Ovaj Program izrađuje se za područje Općine Neum i primjenjivat će se na njenom području.

Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem iz Stavka 1. Ovog članka temelji se na podacima iz katastra, zemljišnih knjiga i dodatne dokumentacije kojom raspolažu jedinica lokalne samouprave i korisnici zemljišta u državnom vlasništvu. Program sadrži:

- Ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,
- Površine određene za zakup,
- Površine određene za koncesiju,
- Površine određene za ostale načine gospodarenja,
- Lokaciju gdje će se deponirati rodni i potencijalno rodni sloj zemljišta ( kod promjene namjene poljoprivrednog zemljišta),
- Površine određene za stočarstvo

### **II CILJEVI ZEMLJIŠNE POLITIKE**

#### **Članak 2.**

##### **Klima**

Klima na području Općine Neum je mediteranska do područja koji se nalazi na nadmorskoj visini od 300 m.n.m., a područja koje se nalazi iznad 300 m.n.m. pripadaju području umjerene kontinentalne klime, što **pogoduje poljoprivrednoj proizvodnji, te organiziranu stočarsku i pčelarsku proizvodnju.**

##### **Reljef**

Općina Neum je jedina općina u Bosni i Hercegovini koja ima izravan pristup Jadranskom moru sa 24,5 km razvedene obalne linije i predstavlja jedno od najvažnijih turističkih središta u Bosni i Hercegovini. Graniči s općinama: Čapljina, Stolac, Ravno, Ljubinje, te sa područjima Dubrovnik ai Metkovića u Republici Hrvatskoj.

Zemljišna politika sadržana je u sklopu mjera kojima se utječe na racionalno raspolaganje poljoprivrednim zemljištem kao dobrom od interesa za Općinu Neum i Hercegovačko- neretvansku županiju/kanton.

#### Mjere zemljišne politike su:

- Dodjela prava korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, koja obuhvaća davanje u zakup i koncesiju poljoprivrednog zemljišta radi obavljanja poljoprivredne djelatnosti,
- Unaprjeđenje gospodarenja poljoprivrednim zemljištem, koje obuhvaća radnje oko grupiranja zemljišta u veće i pravilnije čestice uz izgradnju prometnica, hidrotehničkih, hidromelioracijskih i agromelioracijskih zahvata oko uređenja tla,
- Zaštita poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja, obuhvaća registriranje, sprječavanje i saniranje oštećenja poljoprivrednih tala nastalih onečišćenjem, radi omogućavanja proizvodnje zdrave hrane i zaštite okoliša.

### III GOSPODARENJE DRŽAVNIM POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM

#### Članak 3.

Temeljna načela raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem bit će:

Državno poljoprivredno zemljište mora biti u funkciji poljoprivredne proizvodnje uzimajući u obzir tradicijsku proizvodnju našeg kraja

Promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe provoditi sukladno s dokumentima prostornog uređenja i drugim propisima lokalne samouprave,

Za poljoprivredno zemljište u vlasništvu države koje je predviđeno programom za davanje pod zakup i koncesiju Općina Neum će raspisati javni natječaj, uz uvjet da se poljoprivredno zemljište daje u zakup i koncesiju fizičkim ili pravnim osobama koje su registrirane i bave se poljoprivrednom djelatnosti.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Poljoprivredno zemljište koje se daje u koncesiju provodi se sukladno zakonu o koncesiji HNŽ/K.

### IV UKUPNE POVRŠINE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE

#### Članak 4.

Ukupne površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Neum, prema podacima iz katastra zemljišta i zemljišnih knjiga, a koje je predmet ovog Programa iznosi 425,0178 ha i to ( površina bez šumskog i neplodnog zemljišta):

Redni broj	Katastarska općina	M2
1.	Čarići	899988
2.	Donje Hrasno	1293168
3.	Gornje Hrasno	1102531
4.	Hutovo	934151
5.	Gradac I	20340
	UKUPNO:	<b>4250178</b>

Redni broj	Katastarska općina	Oranica	Vrt	Vinograd	Voćnjak	Livada	Pašnjak	Bara, trstik, močvara	Ukupno (m <sup>2</sup> )
1.	Čarići	0	0	0	0	0	899988	0	899988
2.	Donje Hrasno	4360	0	0	0	0	1288808	0	1293168



3.	Gornje Hrasno	3260	0	0	0	0	0	0	3260
4.	Hutovo	5138	0	0	0	0	0	0	5138
5.	Gradac I	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>UKUPNO</b>		<b>12758</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12758</b>

**Nositelj prava Općina Neum K.O. DONJE HRASNO**

Broj parcele	Oranica	Vrt	Vinograd	Voćnjak	Livada	Pašnjak	Površina parcele (m <sup>2</sup> )
555/66	830	0	0	0	0	0	830
555/87	880	0	0	0	0	0	880
909/2	770	0	0	0	0	0	770
3540/3	140	0	0	0	0	0	140
906/1	620	0	0	0	0	0	620
907/4	200	0	0	0	0	0	200
3481 (TERET)	920	0	0	0	0	0	920
<b>UKUPNO</b>	<b>4360</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4360</b>

**Nositelj prava Općina Neum K.O. GORNJE HRASNO**

Broj parcele	Oranica	Vrt	Vinograd	Voćnjak	Livada	Pašnjak	Površina parcele (m <sup>2</sup> )
3966/2	1940	0	0	0	0	0	1940
4046/3	1320	0	0	0	0	0	1320
<b>UKUPNO</b>	<b>3260</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3260</b>

**Nositelj prava Općina Neum K.O. HUTOVO**

Broj parcele	Oranica	Vrt	Vinograd	Voćnjak	Livada	Pašnjak	Površina parcele (m <sup>2</sup> )
235/183	680	0	0	0	0	0	680
235/185	580	0	0	0	0	0	580
235/186	760	0	0	0	0	0	760
235/219	100	0	0	0	0	0	100
235/218	308	0	0	0	0	0	308
235/185	580	0	0	0	0	0	580
235/154	530	0	0	0	0	0	530
235/202	260	0	0	0	0	0	260
235/232	1340	0	0	0	0	0	1340
<b>UKUPNO</b>	<b>5138</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5138</b>

-Maksimalno do 25 godina za podizanje voćnjaka i rasadnika,

-za ostalo poljoprivredno iskorištavanje do 10 godina ( platenici, povrtlarski rasadnici, rasadnici za ukrasno- dekorativno bilje i dr. )

**VII DRŽAVNO POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA KONCESIJU****Članak 9.**

**Sukladno sa utvrđenim podacima iz članka 4. ovog Programa, za potrebe davanja pod koncesiju u Općini Neum, određuju se slijedeće površine poljoprivrednog zemljišta:**

Redni broj	Katastarska općina	Oranica	Vrt	Vinograd	Voćnjak	Livada	Pašnjak	Bara, trstik, močvara	Ukupno (m <sup>2</sup> )
1.	Čarići	0	0	0	0	0	96210	0	96210
2.	Donje Hrasno	0	0	0	0	0	533280	0	533280
3.	Gornje Hrasno	0	0	0	0	0	668005	0	668005
4.	Hutovo	0	0	0	0	0	8806	0	8806
5.	Gradac I	0	0	0	0	0	20340	0	20340
	<b>UKUPNO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1326641</b>	<b>0</b>	<b>1326641</b>

### Nositelj prava Općina Neum K.O. ČARIĆI

Broj parcele	Oranica	Vrt	Vinograd	Voćnjak	Livada	Pašnjak	Površina parcele (m <sup>2</sup> )
1893/11	0	0	0	0	0	480	480
1893/12	0	0	0	0	0	60	60
2550/41	0	0	0	0	0	200	200
1653/1	0	0	0	0	0	18300	18300
1589/47	0	0	0	0	0	77170	77170
<b>UKUPNO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>96210</b>	<b>96210</b>

### Nositelj prava Općina Neum K.O. DONJE HRASNO

Broj parcele	Oranica	Vrt	Vinograd	Voćnjak	Livada	Pašnjak	Površina parcele (m <sup>2</sup> )
909/1	0	0	0	0	0	1640	1640
1201/58	0	0	0	0	0	600	600
1242	0	0	0	0	0	90	90
1832/3	0	0	0	0	0	150	150
1/41	0	0	0	0	0	217000	217000
1202/21	0	0	0	0	0	313800	313800
<b>ukupno</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>533280</b>	<b>533280</b>

### Nositelj prava Općina Neum K.O. GORNJE HRASNO

Broj parcele	Oranica	Vrt	Vinograd	Voćnjak	Livada	Pašnjak	Površina parcele (m <sup>2</sup> )
3809	0	0	0	0	0	2680	2680
3868/4	0	0	0	0	0	71	71
3868/19	0	0	0	0	0	2155	2155
2493	0	0	0	0	0	2160	2160
2379	0	0	0	0	0	470	470
1793	0	0	0	0	0	5760	5760
3614/1	0	0	0	0	0	654709	654709

<b>UKUPNO</b>	0	0	0	0	0	<b>668005</b>	<b>668005</b>
---------------	---	---	---	---	---	---------------	---------------

**Nositelj prava Općina Neum K.O. HUTOVO**

Broj parcele	Oranica	Vrt	Vinograd	Voćnjak	Livada	Pašnjak	Površina parcele (m <sup>2</sup> )
235/191	0	0	0	0	0	130	130
235/192	0	0	0	0	0	400	400
235/216	0	0	0	0	0	130	130
235/184	0	0	0	0	0	360	360
235/233	0	0	0	0	0	1300	1300
235/257	0	0	0	0	0	112	112
235/258	0	0	0	0	0	124	124
644/10	0	0	0	0	0	6250	6250
<b>UKUPNO</b>	0	0	0	0	0	<b>8806</b>	<b>8806</b>

**Nositelj prava Općina Neum K.O. GRADAC I**

Broj parcele	Oranica	Vrt	Vinograd	Voćnjak	Livada	Pašnjak	Površina parcele (m <sup>2</sup> )
419/1	0	0	0	0	0	2250	2250
634	0	0	0	0	0	5900	5900
817	0	0	0	0	0	360	360
872	0	0	0	0	0	1650	1650
1077	0	0	0	0	0	6900	6900
1078	0	0	0	0	0	3280	3280
<b>UKUPNO</b>	0	0	0	0	0	<b>20340</b>	<b>20340</b>

Površine iz prethodnog članka dati će se pod koncesiju pravnim i fizičkim osobama na rok:

- podizanje vinograda i maslinika na period od 25 do 50 godina;
- podizanje staklenika na period od 15 do 30 godina;
- podizanje višegodišnjih nasada voćnjaka, voćno-lozних rasadnika, bavljenje stočarskom proizvodnjom, ispašu stoke, uključujući ribarstvo, lov, ribolov i uzgoj ptica na period od 10 do 25 godina;
- drugo poljoprivredno iskorištavanje na period od 10 do 20 godina;
- rekreaciju, sport, turizam i ugostiteljstvo na period od 5 do 10 godina

**VIII DRŽAVNO POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE NAMIJENJENO ZA OSTALO RASPOLAGANJE****Članak 10.**

Površine državnog poljoprivrednog zemljišta određene za ostale namjene ( javne potrebe, zamjena i dr.) u okviru maksimuma do 5% ukupne površine državnog poljoprivrednog zemljišta iz ovog Programa. Nema predviđenih površina za ostale namjene.



## IX PODRUČJA OPĆINE NEUM ZA KOJA SU PODNESENI ZAHTEJEVI ZA POVRAT IMOVINE PRIJAŠNJIM VLASNICIMA

### Članak 11.

Prema podacima Službe za imovinsko-pravne poslove Općine Neum, na području Općine Neum nema podnesenih zahtjeva za povrat imovine ( poljoprivredno zemljište).

## X MINIRANE POVRŠINE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE NA PODRUČJU OPĆINE NEUM

### Članak 12.

Prema najnovijim podacima godine od ovlaštenih deminerskih službi kao i od Službe Civilne Zaštite općine Neum u skladu sa utvrđenim podacima iz točke 5. ovog programa u Općini Neum nema miniranog poljoprivrednog zemljišta.

## XI POVRŠINE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE NA PODRUČJU OPĆINE NEUM, ODREĐENA ZA ZAMJENU

### Članak 13.

Općina Neum nije zaprimila nijedan zahtjev za zamjenu poljoprivrednog zemljišta. Ukoliko takvih zahtjeva bude u narednom periodu, rješavati će se u skladu sa zakonom.

## XII DRŽAVNO POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE ODREĐENO ZA STOČARSTVO

### Članak 14.

Na temelju članka 62 Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Službene novine FBiH” , broj 52/09) i Zakona o poljoprivrednom zemljištu HNŽ/K (“ Narodne novine HNŽ” broj 8/13), pašnjaci predviđeni za ispašu stoke uvrstit će se u Program korištenja pašnjaka koje donosi predviđeni zakon za ispašu stoke koje donosi Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede HNŽ/K za svaku kalendarsku godinu.

Za potrebe stočarstva u općini Neum određuju se sljedeće površine poljoprivrednog zemljišta

Redni broj	Katastarska općina	Oranica	Vrt	Vinograd	Voćnjak	Livada	Pašnjak	Bara, trstik, močvara	Ukupno (m <sup>2</sup> )
1.	Čarići	0	0	0	0	0	803778	0	803778
2.	Donje Hrasno	0	0	0	0	0	755528	0	755528
3.	Gornje Hrasno	0	0	0	0	0	431266	0	431266
4.	Hutovo	0	0	0	0	0	920207	0	920207
5.	Gradac I	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>UKUPNO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2910779</b>	<b>0</b>	<b>2910779</b>

### Nositelj prava Općina Neum K.O. Čarići

Broj parcele	Oranica	Vrt	Vinograd	Voćnjak	Livada	Pašnjak	Površina parcele (m <sup>2</sup> )
673/17	0	0	0	0	0	797958	797958
673/42(TERET)	0	0	0	0	0	5820	5820
<b>UKUPNO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>803778</b>	<b>803778</b>

**Nositelj prava Općina Neum K.O. DONJE HRASNO**

Broj parcele	Oranica	Vrt	Vinograd	Voćnjak	Livada	Pašnjak	Površina parcele (m <sup>2</sup> )
25	0	0	0	00	0	1950	1950
555/65	0	0	0	0	0	720	720
555/68	0	0	0	0	0	4100	4100
1219	0	0	0	0	0	100	100
1910/3	0	0	0	0	0	820	820
3480/3	0	0	0	0	0	330	330
3480/4	0	0	0	0	0	550	550
3503	0	0	0	0	0	7660	7660
3540/1	0	0	0	0	0	4358	4358
3551	0	0	0	0	0	1030	1030
231/1	0	0	0	0	0	39150	39150
236/7	0	0	0	0	0	8300	8300
377	0	0	0	0	0	17000	17000
397/1	0	0	0	0	0	19170	19170
451/35	0	0	0	0	0	58000	58000
555/69	0	0	0	0	0	192170	192170
555/70	0	0	0	0	0	111620	111620
555/71	0	0	0	0	0	8200	8200
1348/1	0	0	0	0	0	68100	68100
1880/2	0	0	0	0	0	10450	10450
3373	0	0	0	0	0	46500	46500
3492( TERET)	0	0	0	0	0	39380	39380
3511/1	0	0	0	0	0	27570	27570
3512	0	0	0	0	0	71100	71100
3539/4	0	0	0	0	0	17200	17200
<b>UKUPNO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>755528</b>	<b>755528</b>

**Nositelj prava Općina Neum K.O. GORNJE HRASNO**

<b>Broj parcele</b>	<b>Oranica</b>	<b>Vrt</b>	<b>Vinograd</b>	<b>Voćnjak</b>	<b>Livada</b>	<b>Pašnjak</b>	<b>Površina parcele (m<sup>2</sup>)</b>
3800	0	0	0	0	0	12740	12740
3868/1	0	0	0	0	0	62271	62271
3868/16	0	0	0	0	0	18835	18835
4046/1	0	0	0	0	0	12350	12350
815/2	0	0	0	0	0	73330	73330
828	0	0	0	0	0	11100	11100
1275	0	0	0	0	0	6050	6050
1384	0	0	0	0	0	17860	17860
1528/1	0	0	0	0	0	20050	20050
1569	0	0	0	0	0	20300	20300
1956/3	0	0	0	0	0	50550	50550
1989	0	0	0	0	0	4370	4370
2011	0	0	0	0	0	1600	1600
2311	0	0	0	0	0	700	700
2438	0	0	0	0	0	32680	32680
2847	0	0	0	0	0	58680	58680
3311/1	0	0	0	0	0	19920	19920
1494	0	0	0	0	0	7880	7880
<b>UKUPNO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>431266</b>	<b>431266</b>

**Nositelj prava Općina Neum K.O. HUTOVO**

Broj parcele	Oranica	Vrt	Vinograd	Voćnjak	Livada	Pašnjak	Površina parcele(m <sup>2</sup> )
103/37	0	0	0	0	0	1050	1050
103/7	0	0	0	0	0	5000	5000
103/12	0	0	0	0	0	2200	2200
103/35	0	0	0	0	0	9500	9500
103/36	0	0	0	0	0	2000	2000
235/8	0	0	0	0	0	18100	18100
235/10	0	0	0	0	0	13200	13200
235/134	0	0	0	0	0	32996	32996
235/152	0	0	0	0	0	100	100
235/153	0	0	0	0	0	820	820
235/181	0	0	0	0	0	7750	7750
235/182	0	0	0	0	0	2200	2200
235/199	0	0	0	0	0	10550	10550
235/327	0	0	0	0	0	422	422
235/402	0	0	0	0	0	565	565
103/18	0	0	0	0	0	14340	14340
235/11	0	0	0	0	0	80381	80381
235/106	0	0	0	0	0	392646	392646
644/2	0	0	0	0	0	4670	4670
644/3	0	0	0	0	0	6310	6310
644/4	0	0	0	0	0	7950	7950
644/5	0	0	0	0	0	6930	6930
644/6	0	0	0	0	0	7250	7250
644/7	0	0	0	0	0	13940	13940
644/8	0	0	0	0	0	10755	10755
644/9	0	0	0	0	0	9287	9287
644/11	0	0	0	0	0	4220	4220
644/12	0	0	0	0	0	3990	3990

644/13	0	0	0	0	0	9620	9620
644/14	0	0	0	0	0	17280	17280
644/15	0	0	0	0	0	3570	3570
644/16	0	0	0	0	0	7245	7245
644/17	0	0	0	0	0	10620	10620
644/18	0	0	0	0	0	13115	13115
644/19	0	0	0	0	0	4190	4190
644/20	0	0	0	0	0	8975	8975
644/21	0	0	0	0	0	9535	9535
644/22	0	0	0	0	0	8195	8195
644/23	0	0	0	0	0	12240	12240
644/24	0	0	0	0	0	6420	6420
644/25	0	0	0	0	0	10095	10095
644/26	0	0	0	0	0	6870	6870
644/27	0	0	0	0	0	19240	19240
644/28	0	0	0	0	0	6240	6240
644/29	0	0	0	0	0	12260	12260
644/30	0	0	0	0	0	24590	24590
644/1	0	0	0	0	0	3130	3130
644/31	0	0	0	0	0	8445	8445
644/32	0	0	0	0	0	14210	14210
644/33	0	0	0	0	0	3600	3600
644/34	0	0	0	0	0	7000	7000
644/35	0	0	0	0	0	10400	10400
644/36	0	0	0	0	0	4000	4000
644/37	0	0	0	0	0	6000	6000
644/38	0	0	0	0	0	4000	4000
<b>UKUPNO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>920207</b>	<b>920207</b>

**XII – MONITORING I REJONIZACIJA****Članak 15.**

Sa posebnim osvrtom na zaštitu poljoprivrednog zemljišta i površina koje su staništa divljih biljnih i životinjskih vrsta, a kojima se ne može promijeniti namjena, radi očuvanja prirodne ravnoteže, utvrđivanja površina za proizvodnju hrane i dr. , a fakultativno mogu se ugraditi i mjere zaštite od poljske štete, ako općina ima utvrđen izvor financiranja.

**XIII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 16.**

Sastavni dio ovog Programa su:

- Privitak I- grafički prilog
- Privitak II – popis poljoprivrednih katastarskih čestica,
- Privitak III – Tabelarni prikaz ukupnog izračuna dosadašnjeg raspolaganja i raspolaganja određenim Programom
- Privitak IV – kopija ugovora o zakupu/koncesiji poljoprivrednog zemljišta,
- Privitak V – očitovanje Ureda za imovinsko-pravne poslove po zahtjevima za povrat imovine.

**Članak 17.**

Ovaj program stupa na snagu narednog dana od objave u „Narodnom listu - službeno glasilo općine Neum“, a primjenjuje se nakon dobivanja suglasnosti od Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Hercegovačko-neretvanske županije/kantona.

**Predsjednica O.V. Neum  
Dr. sc. Daniela Matić,v.r.**

Na temelju članka 9. Zakona o upravljanju otpadom („Službene novine HNŽ/K“ broj: 6/06) i članka 24. Statuta općine Neum („Narodni list – službeno glasilo općine Neum“, broj: 3/08 i 5/09), Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 22.04.2021. godine, donosi:

## **ODLUKU**

### **o donošenju Plana upravljanja otpadom na području općine Neum za razdoblje od 2021. do 2025. godine**

#### **Članak 1.**

Donosi se „**Plan upravljanja otpadom na području općine Neum za razdoblje od 2021. do 2025. godine**“, izrađen od strane ZAGREBINSPEKT d.o.o. Mostar na osnovu zaključenog Ugovora za usluge izrade Plana gospodarenja za općinu Neum za razdoblje od 2021. do 2025. godine broj: 02-02-1329-19/20 od 14.09.2020.godine.

#### **Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke je „*Plan upravljanja otpadom na području općine Neum za razdoblje od 2021. do 2025. godine*“.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Narodnom listu – službenom glasilu općine Neum“.

## **OPĆINSKO VIJEĆE NEUM**

**Broj:01-02-1076/21  
Neum, 22.04.2021.godine**

**PREDSJEDNICA O.V. NEUM  
dr. sc. Daniela Matić,v.r.**

Temeljem članka 21. i 23. Zakona o prostornom uređenju ("Sl. novine HNŽ", broj: 4/04) i članka 24. Statuta općine Neum („Narodni list – službeno glasilo općine Neum, broj: 3/08 i 5/09), Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 22.04.2021. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**O PRISTUPANJU IZRADI IZMJENA I DOPUNA DIJELA REGULACIJSKOG PLANA**  
**CENTAR I U NEUMU**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom se pristupa izradi Izmjena i dopuna dijela Regulacijskog plana "Centar I" (u daljnjem tekstu Regulacijski plan), usvojenog Odlukom o usvajanju izmjene i dopune Regulacijskog plana "Centar I" („Narodni list – službeno glasilo općine Neum, broj: 5/03, 3/11 i 2/18).

**Članak 2.**

Granica obuhvata je definirana grafičkim prilogom koji je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Priprema, izrada i sadržaj Izmjena plana radit će se sukladno Uredbi o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata ("Službene novine Federacije BiH", broj: 63/04, 50/07, 84/10).

**Članak 4.**

Regulacijskim planom će se utvrditi urbanističko-tehnički uvjeti na temelju dopuštenih parametara odgovarajućih urbanističkih standarda, što služi za pripremu glavnog projekta u svrhu odobravanja gradnje.

**Članak 5.**

Ovim planom će se definirati uvjeti za područje prikazano na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove Odluke za objekt vaterpolo igralište, objekt sa pratećim sadržajem za potrebe vaterpolo igrališta i tribine.

**Članak 6.**

Nositelj pripreme za izradu Regulacijskog plana iz članka 1. ove Odluke je Služba za graditeljstvo i prostorno uređenje općine Neum.

Nositelj izrade će izraditi Program i plan aktivnosti za pripremu i izradu dokumenata prostornog uređenja, a za potrebe uključivanja javnosti u proces pripreme i izrade Regulacijskog plana izradit će program uključivanja javnosti, koji je sastavni dio Programa i plana aktivnosti za pripremu i izradu dokumenata prostornog uređenja, kojim će se definirati organizacija javnih uvida i rasprava u svim fazama pripreme i izrade Regulacijskog plana.



**Članak 7.**

Nositelj izrade Izmjena i dopuna dijela Regulacijskog plana odabrat će se po zakonom utvrđenom postupku.

**Članak 8.**

Potrebna sredstva za pripremu i izradu izmjena i dopuna dijela Regulacijskog plana osigurati će se u Proračunu Općine.

**Članak 9.**

Potrebna dokumentacija utvrđena ovom Odlukom izradit će se u roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

**Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Narodnom listu-službenom glasilu općine Neum.

**OPĆINSKO VIJEĆE NEUM**

**Broj:01-02-1077/21**  
**Neum, 22.04.2021. godine**

**PREDSJEDNICA O.V. NEUM**  
**dr. sc. Daniela Matić, v.r.**

Na temelju članka 24. Statuta općine Neum („Narodni list- službeno glasilo općine Neum“, broj: 3/08 I 5/09), a u vezi sa člankom 114. Stavak 3. Odluke o provođenju prostornog plana općine Neum („Narodni list-Službeno glasilo Općine Neum“, broj: 5/15) Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 22.04.2021. godine donijelo je

**ODLUKU  
O ODOBRENJU EKSPLOATACIJSKOG POLJA UKRASNOG KAMENA  
„CRNOGLAV“**

**Članak 1.**

Odobrava se eksploatacijsko polje ukrasnog kamena „CRNOGLAV“.

**Članak 2.**

Eksploatacijsko polje ukrasnog kamena „CRNOGLAV“ utvrđuje se na području općine Neum, unutar obuhvata rezervi mineralne sirovine vapnenca kao arhitektonsko-građevinskog kamena na istražnom prostoru „Crnoglav“, potvrđenih rješenjem Ministarstva gospodarstva HNŽ, broj: UP/I-07-04-20-147-15/11 od 14.12.2011. godine.

**Članak 3.**

Koordinate vršnih točaka eksploatacijskog polja ukrasnog kamena „CRNOGLAV“ su:

TOČKA	Y	X
A	6 490 071, 15	4 761 110, 00
B	6 490 421, 52	4 761 110, 00
C	6 490 600, 00	4 760 875, 00
D	6 490 420, 00	4 760 773, 00
E	6 490 029, 54	4 760 691, 40
F	6 489 985, 80	4 760 900, 91

Površina eksploatacijskog polja ukrasnog kamena „CRNOGLAV“ je 18,92 ha.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Narodnom listu – sl. Glasilu općine Neum”.

**OPĆINSKO VIJEĆE NEUM**

**Broj: 01-02-1978/21**

**Predsjednica O.V. Neum**

**Neum, 22.04.2021. godine**

**dr. sc. Daniela Matić,v.r.**

Na temelju članka 23. i 24. Zakona o prostornom uređenju („N. Novine HNŽ“, broj 4/2004), članka 24. Statuta općine Neum („Narodni list- službeno glasilo općine Neum“, broj: 3/08 i 5/09) i članka 114. stavak 4. Odluke o provođenju prostornog plana općine Neum („Narodni list-Službeno glasilo Općine Neum“, broj: 5/15) Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 22.04.2021. godine donijelo je

**ODLUKU  
O PRISTUPANJU IZRADI ZONING PLANA ZA EKSPLOATACIJSKO POLJE  
UKRASNOG KAMENA „CRNOGLAV“**

**Članak 1.**

Pristupa se izradi Zoning plana za eksploatacijsko polje ukrasnog kamena „CRNOGLAV“ (u daljnjem tekstu Zoning plan).

Zoning plan se donosi za razdoblje od 10 godina, od 2021. do 2031. godine.

**Članak 2.**

Zoning plan obuhvaća površinu od 18,92 ha.

Granica obuhvata Zoning plana određena je koordinatama vršnih točaka:

TOČKA	Y	X
A	6 490 071, 15	4 761 110, 00
B	6 490 421, 52	4 761 110, 00
C	6 490 600, 00	4 760 875, 00
D	6 490 420, 00	4 760 773, 00
E	6 490 029, 54	4 760 691, 40
F	6 489 985, 80	4 760 900, 91

**Članak 3.**

Priprema, izrada i sadržaj Zoning plana radiće se sukladno Uredbi o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata ("Službene novine Federacije BiH", broj: 63/04, 50/07, 84/10).

**Članak 4.**

Zoning planom će se detaljno dati uvjeti smještaja i uređenja eksploatacijskog polja.

### **Članak 5.**

Nositelj pripreme za izradu Zoning plana iz članka 1. ove Odluke je Služba za graditeljstvo i prostorno uređenje općine Neum.

Nositelj izrade će izraditi Program i plan aktivnosti za pripremu i izradu dokumenata prostornog uređenja, a za potrebe uključivanja javnosti u proces pripreme i izrade Zoning plana izradit će program uključivanja javnosti, koji je sastavni dio Programa i plana aktivnosti za pripremu i izradu dokumenata prostornog uređenja, kojim će se definirati organizacija javnih uvida i rasprava u svim fazama pripreme i izrade Zoning plana.

### **Članak 6.**

Za potrebe stručnog praćenja, usmjeravanja i utvrđivanja prednacrt, nacrt i prijedloga Zoning plana nositelj pripreme će obrazovati Savjet plana.

U tijeku procesa pripreme i izrade Zoning plana Savjet plana pomaže nositelju pripreme plana u usuglašavanju sektorskih politika, izboru stručnjaka za elaborate i drugo, daje mišljenje o primjedbama i sugestijama prikupljenim u tijeku javne rasprave i učestvuje u ostalim aktivnostima definiranim ovom Odlukom, sve do usvajanja Zoning plana.

### **Članak 7.**

Nositelj izrade Zoning plana odabrat će se po zakonom utvrđenom postupku.

### **Članak 8.**

Potrebna sredstva za pripremu i izradu Zoning plana osigurat će se u Proračunu Općine.

### **Članak 9.**

Potrebna dokumentacija utvrđena ovom odlukom izradit će se u roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

### **Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnom listu – sl. glasilu općine Neum".

## **OPĆINSKO VIJEĆE NEUM**

**Broj: 01-02-1079/21**

**Neum, 22.04.2021. godine**

**Predsjednica O.V. Neum**

**dr. sc. Daniela Matić, v.r.**

Temeljem članka 24. Statuta općine Neum (“Narodni list- službeno glasilo općine Neum” broj 3/08 i 5/09) i članka 86. Poslovnika općinskog vijeća Neum („Narodni list-službeno glasilo općine Neum“ broj 1/09), Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 22.04.2021. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **o osnivanju radnog tijela za pripremu kulturnih događanja pod nazivom “Neumsko ljeto”**

##### **I.**

Osniva se radno tijelo za pripremu kulturnih događanja pod nazivom “Neumsko ljeto” za 2021. Godinu (u daljem tekstu: Radno tijelo) u sljedećem sastavu:

1. Dragan Jurković, predsjednik
2. Daniela Matić, član
3. Danica Glavinić, član
4. Mario Soldo, član
5. Branimir Butigan, član
6. Marko Tapalović, član
7. Božo Mustapić, član
8. Slađana Maslač, član
9. Kristina Begušić, član
10. Milan Batinović, član
11. Marija Matuško, član
12. Zlatko Glavinić, član
13. Stjepan Zovko, član.

##### **II.**

Radno tijelo je zaduženo za pripremu programa i određivanje termina održavanja kulturnih događanja pod nazivom “Neumsko ljeto”.

##### **III.**

Radno tijelo može po potrebi angažirati vanjske suradnike.

##### **IV.**

Mandat članova radnog tijela traje do završetka svih aktivnosti vezanih za “Neumsko ljeto” za 2021. Godinu.

##### **V.**

Radno tijelo radi u sjednicama.

##### **VI.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Narodnom listu-službenom glasniku općine Neum”.

**OPĆINSKO VIJEĆE NEUM**

**Broj:01-02-1080/21  
Neum, 22.04.2021. godine**

**PREDSJEDNICA O.V. NEUM  
dr. sc. Daniela Matić,v.r.**

Na temelju članka 8. Zakona o ministarskim i vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine FBiH» broj:12/03, 34/03 i 65/13), čl. 24. Statuta općine Neum («Narodni list- službeno glasilo općine Neum», br.3/08 i 5/09), Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 22.04.2021. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o poništenju Javnog oglasa za izbor i imenovanje članova**  
**Upravnih vijeća/Nadzornih odbora javnih ustanova i javnih poduzeća**  
**kojima je općina Neum osnivač**

**I.**

Poništava se Javni oglas za izbor i imenovanje članova Upravnih vijeća/Nadzornih odbora javnih ustanova i javnih poduzeća kojima je općina Neum osnivač, objavljen u Večernjem listu BiH dana 16.02.2021. godine i „Službenim novinama FBiH“ broj: 14 od dana 19.02.2021. godine.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u dnevnom listu Večernji list, „Službenim novinama FBiH“ i „Narodnom listu-službenom glasilu općine Neum“.

**OPĆINSKO VIJEĆE NEUM**

**Broj: 01-02-1081/21**

**Neum, 22.04. 2021. godine**

**Predsjednica O.V. Neum**

**dr. sc. Daniela Matić,v.r.**

Na osnovu članka 7. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 12/03, 34/03 i 65/13), i članka 24. Statuta Općine Neum ("Narodni list- službeno glasilo općine Neum" broj: 3/08 i 5/09), Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 22.04.2021. godine, d o n o s i

## ODLUKU

### o utvrđivanju standarda i kriterija za konačna imenovanja na pozicije u regulirana tijela Općine Neum

#### Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju se uvjeti i kriteriji za imenovanje predsjednika i članova Nadzornih odbora javnih poduzeća i Upravnih vijeća javnih ustanova i druga imenovanja u regulirana tijela općine koja se vrše sukladno Zakonu o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 12/03, 34/03 i 65/13).

#### Članak 2.

Imenovanja iz ove Odluke vrše uz poštivanje sljedećih načela:

**Zakonitost:** Općinsko vijeće osigurava da se sva javna imenovanja vrše na zakonit način i u skladu s važećim pravilima, propisima i zakonima

**Kvaliteta:** glavno načelo kojim se rukovode sva imenovanja je načelo izbora po osnovu kvalitete putem dobro informiranog izbora osobe koja po svojim sposobnostima, iskustvu i kvalitetima odgovaraju potrebi upravnog odbora, odnosno nadzornog odbora koji je u pitanju

**Otvorenost i transparentnost:** načelo javnosti upravljanja primjenjuje se na postupak imenovanja. Funkcioniranje postupka imenovanja mora biti transparentno, osim ako informacija nije povjerljiva, kako je to definirano odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka.

#### Članak 3.

Općinsko vijeće Neum kao odgovorni javni službenik ima konačnu obvezu da osigura da se sva imenovanja vrše u skladu sa Zakonom i odredbama ove Odluke, kao i da osigura da se nijedno konačno imenovanje u regulirana tijela ne obavi ukoliko nisu primijenjene odredbe Zakona i ove Odluke.

#### Članak 4.

Za pozicije u regulirana tijela općine sukladno čl. 1. ove Odluke, može biti imenovan kandidat koji ispunjava sljedeće opće uvjete:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine.
- da je stariji od 18 godina.
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH, u periodu od tri godine prije objavljivanja upražnjene pozicije,
- da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji (član IX. 1 Ustava BiH)
- da nije osuđivan za kazneno djelo i za gospodarski prijestup nespojiv s dužnošću u reguliranom tijelu, pet godina od pravomoćnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne
- da mu odlukom suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti na poziciju na koju se kandidirao
- da nije stariji od 65 godina na dan imenovanja
- da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim

imenovanjima FBiH

- da nema privatni/financijski interes u Javnom poduzeću ili Javnoj ustanovi u kojoj se kandidira
- da nije član organa zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti ili savjetnik u smislu odredbi Zakona o sukobu interesa u tijelima vlasti FBiH.

#### **Članak 5.**

Pored ispunjavanja općih uvjeta iz čl. 4. ove Odluke, kandidat treba ispunjavati i sljedeće posebne uvjete.

- visoka stručna sprema odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja
- viša stručna sprema
- srednja stručna sprema
- najmanje 3 godine radnog iskustva, ako nije drugačije određeno aktima, statutom, pravilnicima i sl. reguliranih tijela
- da nije član nijednog drugog nadzornog, upravnog ili školskog odbora.
- da nije vlasnik ili član uprave nekog privrednog društva, ustanove ili institucije
- komunikacijske i organizacijske sposobnosti
- sposobnost tumačenja propisa iz oblasti za koju je regulirani organ osnovan
- sposobnost upravljanja finansijskim i ljudskim resursima
- poželjno aktivno poznavanje stranih jezika (s obzirom na prirodu poslova koje treba obavljati).

#### **Članak 6.**

Stručna sprema, smjer, odnosno zanimanje u okviru stupnja školske spreme utvrđuje se aktima reguliranih organa (statutom, aktima, pravilnicima i sl.) prema prirodi poslova i registriranoj djelatnosti.

#### **Članak 7.**

Sukladno Zakonu o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH i navedenim kriterijima iz čl. 4. i čl. 5. ove Odluke, Općinsko vijeće se raspisati javni oglas za imenovanja na pozicije u regulirana tijela općine Neum.

#### **Članak 8.**

Prijave će razmatrati Povjerenstvo za izbor, čije članove imenuje Općinsko vijeće.

Povjerenstvo za izbor sastoji se od 3 člana, uključujući i predsjednika. Povjerenstvo čine osobe koje posjeduju potrebna stručna zvanja, i koji poznaju odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima.

Administrativne poslove za Povjerenstvo za izbor u regulirane organe obavlja stručna služba Općinskog vijeća.

#### **Članak 9.**

Povjerenstvo za izbor pregledat će sve prijave koje pristignu u propisanom roku.

Po izvršenom uvidu i pregledu prijava Povjerenstvo će na osnovu standarda i kriterija utvrđenih ovom Odlukom i objavljenom oglasu, sastaviti listu s užim izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje.



Nijedan kandidat neće biti stavljen na listu užeg izbora, ukoliko nije povoljno ocijenjen prema kriterijima za imenovanje. Svi kandidati koji su ušli u uži izbor se pozivaju na intervju.

Sve odluke, uključujući i one koje sadrže odbijenice, moraju u potpunosti biti dokumentirane i moraju se čuvati u službenoj evidenciji.

#### **Članak 10.**

Kod utvrđivanja rang liste kandidata koji ispunjavaju opće i posebne uvjete utvrđene u čl. 4. i čl. 5. ove Odluke, Povjerenstvo će utvrditi broj bodova za svakog kandidata po sljedećim kriterijima:

1. Stupanj stručne spreme:

- za stupanj srednje stručne spreme- 3 boda
- za stupanj više stručne spreme- 5 bodova
- za stupanj visoke stručne spreme- 7 bodova
- za stupanj visokog obrazovanja prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja- 5 boda
- za stupanj visokog obrazovanja drugog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja- 7 bodova
- za stupanj visokog obrazovanja trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja- 9 bodova

2. Radno iskustvo nakon stjecanja odgovarajuće stručne spreme:

- od 3 do 5 godina radnog iskustva- 1 bod
- od 6 do 10 godina radnog iskustva- 2 boda
- od 11 do 20 godina radnog iskustva- 3 boda
- od 21 godinu i više radnog iskustva- 4 boda

3. Poznavanje stranog jezika- 2 boda

4. Po osnovu obavljenog intervjua:

- kandidati po osnovu intervjua, boduju se od 1 do 10.

#### **Članak 11.**

Povjerenstvo za izbor poziva sve kandidate koji su ušli u uži izbor na intervju.

U toku intervjua Povjerenstvo za izbor osigurat će sljedeće:

- da su svi kandidati u potpunosti upoznati sa standardom osobnog integriteta koji se traže za osobe imenovane na javnu poziciju,
- da su pitanja o sukobu interesa objašnjena i razmotrena detaljno svim kandidatima,
- svaki kandidat koji je pozvan na intervju mora ispuniti obrazac u kojem će iznijeti bilo koje pitanje ili mogućnost koja bi mogla dovesti do sukoba interesa ukoliko dođe do njegovog imenovanja.
- da su svi kandidati u potpunosti informirani o pravu javnosti i transparentnosti cjelokupnog procesa imenovanja, putem mehanizama koji su detaljno navedeni u Zakonu o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u FBiH,
- da se može uložiti prigovor protiv konačnog imenovanja.

#### **Članak 12.**

Nakon intervjua i na osnovu u potpunosti dokumentiranih odluka svakog člana Povjerenstva, Povjerenstvo za izbor će putem pisane preporuke predložiti rang listu s najboljim kandidatima Općinskom vijeću na daljnje razmatranje.

Pisana preporuka sadrži sve relevantne informacije koje Povjerenstvo za izbor ima o kandidatima.

### **Članak 13.**

Nakon što Povjerenstvo za izbor dostavi prijedlog rang liste kandidata Općinskom vijeću, Vijeće će, osim ako ima opravdane razloge vjerovati da principi utvrđeni ovom Odlukom nisu ispoštovani ili da bi imenovanje bilo kojeg od kandidata s predložene liste s užim izborom dovelo do sukoba interesa, donijeti odluku o konačnom imenovanju kandidata koji su imali najbolje rezultate i poziciju na rang listi u skladu s važećim zakonima, pravilima i propsima.

### **Članak 14.**

Sva konačna imenovanja se odmah objavljuju u „Službenim novinama Federacije BiH" i "Narodnom listu- Službenom glasilu Općine Neum", o čemu se stara Općinsko vijeće Neum, a realizira Stručna služba Općinskog vijeća Neum.

### **Članak 15.**

U slučaju kada postoje dokazi da principi utvrđeni ovim zakonom i Odlukom, ili postupci nisu ispoštovani, zainteresirana stranka može podnijeti prigovor na konačno imenovanje.

Prigovor se podnosi Općinskom vijeću u roku od osam (8) od donošenja odluke, koje dostavlja kopiju Ombudsmenu za ljudska prava Federacije Bosne i Hercegovine.

### **Članak 16.**

Općinsko vijeće, će u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema prigovora obavijestiti podnositelja prigovora o ulozi Ombudsmena. Ombudsman može preduzeti sve mjere neophodne da se prigovor ispita.

Ukoliko Općinsko vijeće dobije preporuku od strane Ombudsmena za ljudska prava Federacije Bosne i Hercegovine, s ciljem da se usvoje nove mjere. Općinsko vijeće je dužno da u ostavljenom roku obavijesti Ombudsmena za ljudska prava o postupcima i rokovima za provođenje tih postupaka na osnovu navedenih preporuka.

Ako Općinsko vijeće ne dostavi odgovor u skladu s prethodnim stavom ili ako Ombudsman nije zadovoljan navedenim odgovorom ili prijedlogom mjera na osnovu njegovih preporuka, Ombudsman svoje nalaze i preporuke vezane za konačno imenovanje upućuje Parlamentarnoj skupštini F BiH.

### **Članak 17.**

Osobni podaci o podnositeljima prijava su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati samo u skladu s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj: 49/06).

### **Članak 18.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se izvan snage Odluka o standardima i kriterijima za imenovanje članova upravnih odbora (upravnih vijeća) javnih ustanova, institucija i društava kojim je općina Neum osnivač ili u kojima ima određeni pravni interes broj 0-01-I-12/05 od 03. ožujka 2005. godine.

### **Članak 19.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnom listu-službenom glasilu Općine Neum".

### **OPĆINSKO VIJEĆE NEUM**

**Broj:01-02-1082/21**  
**Neum, 22.04.2021. godine**

**PREDSJEDNICA O.V. NEUM**  
**dr. sc. Daniela Matić,v.r.**

Na temelju članka 24.Statuta općine Neum («Narodni list- službeno glasilo općine Neum», br.3/08 i 5/09) a u svezi sa člankom 1.,2.,3. Zakona o ministarskim i vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine FBiH» broj:12/03,34/03 i 65/13), Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 22.04.2021. godine donijelo je

### **ODLUKU**

**O RASPISIVANJU JAVNOG OGLASA ZA IZBOR I IMENOVANJE ČLANOVA UPRAVNIH ODBORA (UPRAVNIH VIJEĆA) I NADZORNIH ODBORA KOJIMA JE OPĆINA NEUM OSNIVAČ**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom pokreće se putem javnog oglasa postupak imenovanja članova Upravnih odbora (upravnih vijeća) I nadzornih odbora kojima je općina Neum osnivač, zbog isteka mandata dosadašnjim članovima, i to:

#### **UPRAVNO VIJEĆE GRADSKE LJEKARNE NEUM**

- član Upravnog vijeća /iz reda osnivača/.....1
- član Upravnog vijeća/iz reda uposlenika/.....1
- član Upravnog vijeća /iz reda ministarstva/.....1

#### **UPRAVNO VIJEĆE JU SPORTSKOG CENTRA NEUM**

- član upravnog vijeća /iz reda osnivača/.....2
- član upravnog vijeća /iz reda uposlenika/.....1

#### **NADZORNI ODBOR JU SPORTSKOG CENTRA NEUM**

- član upravnog vijeća /iz reda osnivača/.....2
- član upravnog vijeća /iz reda uposlenika/.....1

#### **ŠKOLSKI ODBOR JU OSNOVNE ŠKOLE KARDINALA STEPINCA NEUM**

- član školskog odbora /predstavnik osnivača/..... 2
- član školskog odbora/predstavnik uposlenika/.....2
- član školskog odbora /predstavnik roditelja učenika škole/.....2

#### **ŠKOLSKI ODBOR JU SREDNJE ŠKOLE NEUM**

- član školskog odbora /predstavnik osnivača/.....2
- član školskog odbora/predstavnik uposlenika/.....2
- član školskog odbora /predstavnik roditelja učenika škole/.....2

**UPRAVNO VIJEĆE DJEČJI VRTIĆ „NEUM“**

- član Upravnog vijeća /iz reda osnivača/.....2
- član Upravnog vijeća /iz reda uposlenika/.....2
- član Upravnog vijeća /predstavnik roditelja korisnika usluga vrtića/..2

**UPRAVNO VIJEĆE „MUZEJ I GALERIJA NEUM“**

- član Upravnog vijeća /iz reda osnivača/.....2
- član Upravnog vijeća /iz reda Župe Gospe od zdravlja Neum/.....3

**NADZORNI ODBOR JP «MARECO» D.O.O.**

- član Nadzornog odbora /iz reda osnivača/.....2
- član Nadzornog odbora /iz reda uposlenika/.....1
- član Nadzornog odbora /iz reda Ministarstva/.....1
- član Nadzornog odbora /iz reda Hrvatskih voda/.....1

**NADZORNI ODBOR JP KOMUNALNO NEUM D.O.O.**

- član Nadzornog odbora /iz reda osnivača/.....2
- član Nadzornog odbora /iz reda uposlenika/.....1

**NADZORNI ODBOR RAZVOJNE AGENCIJE „NERA“ D.O.O. NEUM**

- član Nadzornog odbora /iz reda osnivača/.....3

**Članak 2.**

Ustrojava se povjerenstvo za izbor u sastavu:

- Danica Glavinić, predsjednik
- Ružica Krešić, član
- Goran Menalo, član

Povjerenstvo će provesti postupak za izbor kandidata na poziciju članova upravnih vijeća i nadzornih odbora iz čl. 1. ove Odluke, po prijavama koje se dostave na javni oglas sukladno uvjetima utvrđenim u javnom oglasu.

**Članak 3.**

Produljuje se mandat svim dosadašnjim članovima upravnih vijeća i nadzornih odbora kojima je istekao mandat, a do konačnog imenovanja novih upravnih vijeća i nadzornih odbora.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Narodnom listu-službenom glasilu općine Neum».

**OPĆINSKO VIJEĆE NEUM**

**Broj: 01-02-1083/21**  
**Neum, 22.04.2021. godine**

**PREDSJEDNICA O.V. NEUM**  
**dr. sc. Daniela Matić,v.r.**

Temeljem članka 24. Statuta općine Neum (<< Narodni list-službeno glasilo općine Neum>>, broj 3/08 i 5/09) Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 22.04.2021. godine, donijelo je

## **ZAKLJUČAK**

### **Točka 1.**

Općinsko vijeće Neum prihvaća Ugovor o zakupu između općine Neum i AMSuBiH – Auto moto savez u BiH.

### **Točka 2.**

Ugovorom se regulira zakup nekretnina označenih kao k.č. 1759/05 (novi broj 25/01 i 25/02), zv. Kuća i zg. 311 m<sup>2</sup>, dvorište površine 10. 037 m<sup>2</sup> i pristupni put 856 m<sup>2</sup>, za smještaj općinskih službi i drugih službi po potrebi.

### **Točka 3.**

Ovlašćuje se Načelnik općine Neum da potpiše Ugovor iz članka 1. ovog Zaključka.

### **Točka 4.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u << Narodnom listu-službeno glasilu općine Neum>>.

### **Točka 5.**

O ovom Zaključku informirat će se AMSuBiH – Auto moto savez u BiH – Mostar.

## **OPĆINSKO VIJEĆE NEUM**

**Broj: 01-02-1084/21**  
**Neum, 22.04.2021. godine**

**Predsjednica O.V. Neum**  
**dr. sc. Daniela Matić, v.r.**

Temeljem članka 24. Statuta općine Neum (<< Narodni list-službeno glasilo općine Neum>>, broj 3/08 i 5/09) Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 22.04.2021. godine donijelo je

## **ZAKLJUČAK**

### **Točka 1.**

Općinsko vijeće Neum prihvaća Ugovor o zakupu između općine Neum i Neretvanac d.o.o. Neum.

### **Točka 2.**

Ugovorom se regulira zakup uredskih prostora za Udrugu proizašlu iz Domovinskog rata Crvenog križa Neum, Put Sv. Ante bb, na k.č.br. 1721/2 k.o. Gradac i sastoji se od dvije prostorije ukupne površine 44 m<sup>2</sup>.

### **Točka 3.**

Ovlašćuje se Načelnik općine Neum da potpiše Ugovor iz članka 1. ovog Zaključka.

### **Točka 4.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u << Narodnom listu-službeno glasilo općine Neum>>.

### **Točka 5.**

O ovom Zaključku informirat će se "Neretvanac" d.o.o. Neum.

## **OPĆINSKO VIJEĆE NEUM**

**Broj: 01-02-1085/21**  
**Neum, 22.04.2021. godine**

**Predsjednica O.V. Neum**  
**dr. sc. Daniela Matić, v.r.**



Temeljem članka 24. Statuta općine Neum („Narodni list-službeno glasilo općine Neum“, br.3/08 i 5/09), Općinsko vijeće Neum, na sjednici održanoj 22.04.2021. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **I**

Daje se na privremeno korištenje gradsko građevinsko zemljište poblje označeno kao dio k.č.br. 1141/2 k.o. Neum, u površini od 875 m<sup>2</sup> firmi „JUDIK“ d.o.o. Neum, u svrhu uređenja istog za parking prostor.

### **II**

Sastavni dio ove Odluke je skica s naznačenim dijelom koji se daje na privremeno korištenje.

### **III**

Privremeno korištenje daje se za period od 1 (jedne) godine, uz mogućnost produženja, te se utvrđuje korisniku obveza plaćanja naknade u mjesečnom iznosu od 1,00 KM/m<sup>2</sup>.

### **IV**

Korisnik je dužan navedeno zemljište koristiti isključivo u namjenu utvrđenom toč. I ove Odluke.

### **V**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Narodnom listu-službenom glasilu općine Neum“.

## **OPĆINSKO VIJEĆE NEUM**

**Broj: 01-02-1086/21**  
**Neum,22.04.2021.godine**

**Predsjednica O.V. Neum**  
**dr.sc. Daniela Matić, v.r.**

Temeljem članka 24. Statuta općine Neum (“Narodni list- službeno glasilo općine Neum” broj 3/08 i 5/09) i članka 86. Poslovnika općinskog vijeća Neum („Narodni list-službeno glasilo općine Neum“ broj 1/09) a radi provođenja preporuka iz Izvješća o financijskoj reviziji Općine Neum za 2019. godinu sačinjenom od strane Ureda za reviziju institucija u F BiH , Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 22.04.2021. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### I

Prema Vladi HNŽ-a uputit će se zahtjev za davanje suglasnosti općini Neum za preuzimanje uloge koncesora, kada je u pitanju izdavanje u koncesiju javnih gradskih parkirališta u Neumu a iz razloga što se radi o djelatnosti koja je od posebnog interesa za općinu Neum

### II

Od Komunalnog poduzeća Neum zatražiti će se detaljno izvješće u pravcu da li raspolaže odgovarajućim kadrovskim, tehničkim i materijalnim kapacitetima za preuzimanje poslova na uređenju i organizaciji parkinga u općini Neum , posebice u vrijeme turističke sezone.

### III

Zatražit će se Nalaz i mišljenje sudskog vještaka iz oblasti ekonomske struke vezano za troškove izdavanja i naplate prekršajnih naloga, a u svezi raspodjele naplaćenih sredstava novčanih kazni.

### IV

Od Federalnog parlamenta zatražit će se mišljenje vezano za način raspodjele sredstava naplaćenih od novčanih kazni po osnovu Odluke OV-a Neum o davanju koncesije za korištenje javnih gradskih parkirališta u gradu Neumu u gospodarske svrhe broj: 01-02-1727/18 od 28.11.2018. godine.

### V

Zbog skorog početka turističke sezone Odluka o davanju koncesije za korištenje javnih gradskih parkirališta u gradu Neumu i Ugovor da društvom BAKUS d.o.o. Neum za ovu godinu ostavit će se na snazi, a konačna odluka oko koncesije nad javnim gradskim parkiralištima donijet će se nakon provođenja prednjih mjera i sagledavanja sveukupne situacije oko ove djelatnosti koja je od posebnog interesa za općinu Neum , te na taj način iznađe najpovoljnije rješenje.

### VI

Za realiziranje ovih mjera zadužuje se načelnik Općine Neum , a izvršit će ih putem nadležnih službi općine.

### VII

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Narodnom listu-Službenom glasniku općine Neum”.

**OPĆINSKO VIJEĆE NEUM**

**Broj:01-02-1087/21  
Neum, 22.04.2021. godine**

**PREDSJEDNICA O.V. NEUM  
dr. sc. Daniela Matić,v.r.**

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko neretvanska županija/kanton  
OPĆINA NEUM  
**- Načelnik**

Broj: 02-02-112/21  
Neum, 15.01.2021.godine

Na temelju članka 13. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članka 3. i 5. Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14), članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 49/06), članka 28. Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova u općini Neum („Narodni list-službeno glasilo Općine Neum“, broj V/17) i članka 39. i 111. Statuta Općine Neum („Narodni list – službeno glasilo općine Neum“, broj 3/08), Načelnik općine donosi

## **R J E Š E N J E**

### **o imenovanju Povjerenstva za javne nabave Općine Neum za 2021.godinu**

#### **I.**

U stalno Povjerenstvo za provođenje postupaka javne nabave roba, usluga i radova u ugovornom tijelu Općini Neum za 2021.godinu, putem otvorenog postupka, ograničenog postupka, pregovaračkog postupka s objavom obavijesti, pregovaračkog postupka bez objave obavijesti, natječaja za izradu idejnog rješenja, natjecateljskog dijaloga i konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, imenuju se:

1. Ivan Mustapić, predsjedatelj,
2. Stjepan Zovko, član,
3. Nikola Matić, član.

Imenovane osobe iz ove točke su dužne poznavati važeći Zakon o javnim nabavama Bosne i Hercegovine, kao i važeće pod zakonske akte i interne akte Općine Neum.

#### **II.**

Povjerenstvo će provoditi postupke javnih nabava tijekom 2021.godine na osnovu pojedinačnih odluka Načelnika Općine Neum, sukladno važećem Zakonu o javnim nabavama, pod zakonskim aktima, Poslovníkom o radu i drugim internim aktima Općine Neum iz oblasti javne nabave.

Povjerenstvo je obvezno donijeti svoj Poslovník o radu.

#### **III.**

Zadatak Povjerenstva je da utvrdi plan rada, izradi kriterije za ocjenu ponuda, otvori prispjele ponude, provede javno otvaranje ponuda i sačini Zapisnik o otvaranju ponuda, izvrši evaluaciju ponuda, odnosno pregleda, usporedi i ocijeni ponude, sačini Zapisnik o ocjeni ponuda, daje

preporuke zajedno sa izvješćem o radu i prijedlogom odgovarajuće odluke Načelniku općine, o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili o poništenju postupka, te da kontinuirano prati i ovladava zakonske propise iz oblasti javnih nabava.

Sve druge poslove iz oblasti javnih nabava, koje između ostalog obuhvaćaju pripremu tenderske dokumentacije, dostavljanje i objavljivanje tenderske dokumentacije na propisani način, korespondenciju sa ponuditeljima, pripremu pojašnjenja tenderske dokumentacije, pripremu prijedloga odluka, pripremu odgovora po pravnim lijekovima, kao i druge poslove i zadatke vezane za provođenje postupaka javne nabave obavlja službenik za javne nabave Općine Neum, imenovan posebnim rješenjem.

#### IV.

Povjerenstvo odlučuje u punom sastavu, a odluke donosi prostom većinom glasova putem javnog glasanja.

U slučaju da predsjedatelj ili pojedini član Povjerenstva bude opravdano spriječen u sudjelovanju u radu Povjerenstva kod pojedinog postupka javne nabave, mijenja ga zamjenski član koji će biti imenovan posebnim rješenjem.

#### V.

Predsjedatelj i članovi Povjerenstva iz točke I. ovog Rješenja dužni su čuvati kao poslovnu tajnu sve podatke i saznanja koje steknu u svom radu o čemu su dužni kod svakog postupka javne nabave potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, te da nisu počinili kazneno djelo koje sadrži elemente korupcije, pranja novca, primanja ili davanja mita, krivotvorenja, zlouporabe položaja i ovlaštenja.

#### VI.

Za aktivan rad u Povjerenstvu na postupcima javne nabave članovima Povjerenstva pripada mjesečna novčana naknada, pod uvjetom da posao javne nabave rade mimo redovnog radnog vremena.

U svezi sa prethodnim stavkom ove točke za angažman u Povjerenstvu za javne nabave članovima Povjerenstva pripada naknada u visini propisanoj po Odluci o načinu obrazovanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Načelnika općine Neum, o čemu se donosi posebni interni akt ugovornog tijela z svaki mjesec.

#### VII.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnom listu – službenom glasilu općine Neum“.

**Dostavljeno:**

*- povjerenstvu*

*- Službi za gospodarstvo i financije*

**NAČELNIK OPĆINE:**

**Dragan Jurković, dipl.ing.agr., v.r.**

Na temelju članka 4. i 17. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članka 7. Pravilnika o javnim nabavama roba, usluga i radova u općini Neum, broj: 02-02-1659/17 od 14.12.2017.godine i članka 39. Statuta općine Neum („Narodni list – službeno glasilo općine Neum“, broj 3/08 i 5/09), a u skladu sa Proračunom Općine Neum za 2021.godinu, broj: 01-02-309/21 od 09.02.2021.godine, Načelnik općine Neum donosi

## **PLAN NABAVA OPĆINE NEUM ZA 2021.GODINU**

### **Članak 1.**

Planom nabava Općine Neum za 2021.godinu utvrđuju se obveze općinskih službi Općine Neum u provođenju postupaka javnih nabava propisanih Zakonom o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14) i pod zakonskim propisima.

Plaćanja za provedene postupke javne nabave će se vršiti iz sredstava planiranih u Proračunu općine Neum za 2021.godinu.

### **Članak 2.**

Plan nabava je sačinjen u skladu sa Proračunom Općine Neum za 2021.godinu, broj: 01-02-309/21, kojeg je usvojilo Općinsko vijeće Neum dana 09.02.2021.godine.

Realizacija javnih nabava za koje postoje već zaključeni ugovori iz prethodnog razdoblja, vršit će se na temelju tih ugovora i do odobrenog iznosa u Proračunu Općine Neum za 2021.godinu.

### **Članak 3.**

Plan nabava sadrži slijedeće podatke: redni broj, predmet nabave (opis roba, usluga i radova), šifru JRJN (jedinствени регистар јавне набаве) procijenjenu vrijednost predmetne javne nabave bez PDV-a, vrstu postupka javne nabave, okvirni datum pokretanja postupka javne nabave, okvirni datum zaključenja ugovora, izvor financiranja i napomene.

### **Članak 4.**

Plan nabava odnosi se na nabave unutar službi Općine Neum i za potrebe Osnovne škole Neum, a predviđa nove nabave roba, usluga i radova, prema priloženom tabelarnom pregledu.

### **Članak 5.**

Plan nabava Općine Neum za 2021.godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnom listu-službenom glasilu Općine Neum“, kao i na web stranici Općine Neum [www.neum.ba](http://www.neum.ba), u dijelu bez izravnih sporazuma, sukladno Zakonu o javnim nabavama.

**OPĆINA NEUM**

**Broj:02-02-349/21**  
**OPĆINE:**  
**Neum, 12.02.2021.godine**

**NAČELNIK**

**Dragan Jurković, dipl.ing.agr.**

**PLAN NABAVA OPĆINE NEUM ZA 2021.GODINU**  
(bez Izravnih sporazuma)

**Tabela 1**

R. B.	PREDMET NABAVE	Broj proračun. pozicije	Šifra JRJN	Procjena vrijednosti bez PDV-a (KM)	Vrsta postupka	Okvirni datum pokretanja postupka	Okvirni datum zaključenja ugovora	Izvor financiranja	Planirano trajanje ugovora	Napomene
<b>I</b>	<b>ROBE</b>									
1	Nabava i isporuka uredskog materijala	16;72;149; 177; 206; 233; 259; 309, 321-dio i 333	30192000-1	30.770,00	Konkurentski zahtjev	I kvartal	I - II kvartal	Vlastita sredstva	Sukcesivno 1 godina	
2	Nabava i isporuka nafte i naftnih derivata	323-dio i 334	09200000-1	30.050,00	Konkurentski zahtjev	I kvartal	I - II kvartal	Vlastita sredstva	Sukcesivno 1 godina	
3	Nabava uredske opreme za službe i školu Neum	42;128; 158;190; 216; 241, 292; 317-dio i 340-dio	30000000-9 39000000-2	29.060,00	Konkurentski zahtjev	I - IV kvartal	I - IV kvartal	Vlastita sredstva	1 mjesec	
4	Nabava električne energije (javna rasvjeta i prostori)	257; 319 i 331	09310000-5	200.854,00	Otvoreni postupak	I kvartal	I - II kvartal	Vlastita sredstva	12 mjeseci	
5	Nabava školskog namještaja za školu Neum	340-dio	39100000-3	12.821,00	Konkurentski zahtjev	II - III kvartal	II - III kvartal	Vlastita sredstva	1 mjesec	
6	Elektromaterijal i usluge za održavanje i dopunjavanje javne rasvjete	263-dio	45311200-2	39.744,00	Konkurentski zahtjev	I kvartal	I-II kvartal	Vlastita sredstva	Sukcesivno 1 godina	
7	Nabava osobnog motornog vozila	129	34110000-1	25.641,00	Konkurentski zahtjev	II kvartal	II - III kvartal	Vlastita sredstva	1 mjesec	
8	Nabava i ugradnja kosilice za košenje cesta (Civilna zaštita)	317-dio	16310000-1	16.239,00	Konkurentski zahtjev	II - III kvartal	II - III kvartal	Sredstva posebnih namjena	10 dana	
9	Nabava vatrogasne opreme (spec.odijela, naprtnjače, crijeva i mlaznice) (Civilna zaštita)	317-dio	35111000-5	15.384,00	Konkurentski zahtjev	II – III Kvartal	II – III Kvartal	Sredstva posebnih namjena	20 dana	

UKUPNO ROBE:		400.563,00								
II	USLUGE									
1	Izrada izmjena i dopuna regulacijskih planova	277	71240000-2	42.735,00	Konkurentski zahtjev	II - III kvartal	II - III kvartal	Vlastita sredstva	6 mjeseci	
2	Održavanje motornih vozila općine Neum	324-dio	50112000-3	15.385,00	Konkurentski zahtjev	I kvartal	I - II kvartal	Vlastita sredstva	Sukcesivno 1 godina	
3	Održavanje vatrogasnih motornih vozila (Civilna zaštita)	317-dio	50112000-3	8.547,00	Konkurentski zahtjev	I kvartal	I - II kvartal	Vlastita sredstva	Sukcesivno 1 godina	
4	Prijevoz đaka sa područja općine Neum	188	60112000-6	55.556,00	Izuzeće po čl. 7. ZJN - subvenc.ug.	I kvartal	I kvartal	Vlastita sredstva	1 godina	
5	Horizontalna i vertikalna prometna signalizacija	264-dio	50232200-2	25.641,00	Konkurentski zahtjev	II kvartal	II - III kvartal	Vlastita sredstva	1 mjesec	
6	Projektiranje obalnog pojasa Neum	276-dio	71220000-6	17.094,00	Konkurentski zahtjev	II - III kvartal	II - III kvartal	Vlastita sredstva	2 mjeseca	
7	Ugostiteljske usluge za dan Općine Neum	18	55310000-6	8.547,00	Usluge iz Aneksa II/ B	II kvartal	III kvartal	Vlastita sredstva	1 dan	
8	Usluge reprezentacije	75	55310000-6	8.547,00	Usluge iz Aneksa II/B	I - II kvartal	I -IV kvartal	Vlastita sredstva	Sukcesivno 1 godina	
9	Usluge stručnog nadzora na rekonstrukciji i sanaciji ulice Kralja Tomislava	279-dio	71520000-9	11.966,00	Konkurentski zahtjev	I kvartal	II kvartal	Vlastita sredstva	2 mjeseca	
10	Programiranje softverskog paketa sa opremom za komunalnu naknadu	293	72210000-0	8.547,00	Konkurentski zahtjev	II - III kvartal	II - III kvartal	Vlastita sredstva	3 mjeseca	
11	Programiranje softverskog paketa sa informatičkom opremom za potrebe Službe financija	153	72210000-0	8.547,00	Konkurentski zahtjev	II - III kvartal	II - III kvartal	Vlastita sredstva	3 mjeseca	
12	Komunalne usluge (voda i drugo)	20-dio/ODP/	65000000-3	25.641,00	Izuzeće po čl.10. ZJN	I -IV kvartal	I - IV kvartal	Vlastita sredstva	Kontinuirano tijekom godine	
13	Poštanske usluge	20-dio/ODP/	64110000-0	38.461,00	Izuzeće po čl.10. ZJN	I -IV kvartal	I - IV kvartal	Vlastita sredstva	Kontinuirano tijekom godine	
14	Internet-telefon usluge	20-dio/ODP/	64215000-6	17.094,00	Izuzeće po čl.10. ZJN	I -IV kvartal	I - IV kvartal	Vlastita sredstva	Kontinuirano tijekom godine	
15	Usluge telefona-mobitela	20-dio/ODP/	64210000-1	8.547,00	Izuzeće po čl.10. ZJN	I -IV kvartal	I - IV kvartal	Vlastita sredstva	Kontinuirano tijekom godine	

<b>UKUPNO USLUGE:</b>		<b>300.855,00</b>								
<b>III</b>	<b>RADOVI</b>									
1	Djelomično presvlačenje cesta i krpanje udarnih rupa asfaltom, uključujući priključak za Cerovo i dr.	264-dio	45233141-9	75.025,00	Konkurentski zahtjev	II - III kvartal	II – III kvartal	Vlada HNŽ vlastita sredstva	2 mjeseca	
2	Nasipanje lokalnih prometnih površina tamponom	264-dio	45112310-1	8.547,00	Konkurentski zahtjev	I - II kvartal	II – III kvartal	Vlastita sredstva	Sukcesivno 1 godina	
3	Betoniranje lokalnih prometnih površina betonom	264-dio	45262300-4	59.829,00	Konkurentski zahtjev	I - II kvartal	II – III kvartal	Vlastita sredstva	Sukcesivno 1 godina	
4	Sanacija i održavanje poljskih puteva mjesne zajednice Hutovo	264-dio	45233141-9	21.367,00	Konkurentski zahtjev	I - II kvartal	II – III kvartal	Vlastita sredstva	Sukcesivno 1 godina	
5	Tekuće održavanje gradskih plaža	265	45112310-1	20.512,00	Konkurentski zahtjev	I - II kvartal	II – III kvartal	Vlastita sredstva	15 dana	
6	Izgradnja javne rasvjete u ulici Vukovarska Neum	287-dio	45316000-5	39.316,00	Konkurentski zahtjev	I - II kvartal	II – III kvartal	Vlastita sredstva	1 mjesec	
7	Izgradnja javnih stepenica u naselju Bregovi I Neum	264-dio	45233250-6	36.752,00	Konkurentski zahtjev	II - III kvartal	III kvartal	Vlastita sredstva	2 mjeseca	
8	Izvođenje radova na Spomen obilježju Neum /VII. faza/	280-dio	45212314-0	98.000,00	Otvoreni postupak	II - III kvartal	III – IV kvartal	Vlastita sredstva	2 mjeseca	
9	Radovi na rekonstrukciji i sanaciji ulice Kralja Tomislava Neum	279-dio	45233222-1	415.384,00	Otvoreni postupka	I kvartal	II kvartal	Vlada FBiH i vlastita sred	2 mjeseca	
10	Uređenje platoa za odlaganje i sušenje košpica i komine na objektu uljara	285-dio	45233250-6	12.500,00	Konkurentski zahtjev	II – III kvartal	II - III kvartal	Vlastita sredstva	20 dana	
<b>UKUPNO RADOVI:</b>		<b>787.232,00</b>								
<b>SVEUKUPNO KM: (I+II+III)</b>		<b>1.488.650,00</b>								

\*\*\*\*\*



**NARODNI LIST**  
**- Službeno glasilo općine Neum**

**Izdavač:**  
**OPĆINA NEUM**  
**Ul. Kralja Tomislava 1**  
**88390 Neum**

**Za izdavača:**  
**Službe općine Neum**  
**Glavni i odgovorni urednik: Snježana Čuljak, dipl.iur.**  
**Tel.: 036/880-214,**  
**Fax.: 036/880-248,**

**List izlazi prema potrebi.**  
**Pretplata i prodaja vrši se kod izdavača.**