

Na temelju članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine F BiH“ broj: 49/06 i 51/09), članka 24. Statuta Općine Neum („Narodni list – službeno glasilo Općine Neum“ broj: 3/08, 5/09 i 1/22) i članka 78. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Neum („Narodni list – službeno glasilo Općine Neum“ broj: 2/09, 4/21 i 10/23) Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK O USVAJANJU PROGRAMA RADA OPĆINSKOG VIJEĆA NEUM ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Usvaja se Program rada Općinskog vijeća Neum za 2024. godinu, u tekstu koji je predložen.

Članak 2.

Program rada Općinskog vijeća Neum za 2024. godinu u prilogu je ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Narodnom listu – službenom glasilu Općine Neum».

PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA NEUM ZA 2024. GODINU

1- UVODNE NAPOMENE

Program rada Općinskog vijeća Neum temelji se na ovlastima i nadležnostima Općinskog vijeća utvrđenim u Zakonu o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, Statutu općine Neum, Poslovniku o radu Općinskog vijeća i drugim važećim zakonskim propisima i općim aktima. U cilju realizacije aktivnosti i zadataka utvrđenih ovim programom, Općinsko vijeće Neum će održavati, sukladno Poslovniku o radu Općinskog vijeća Neum, redovne, svečane i po potrebi izvanredne sjednice.

Vijeće će svoju aktivnost usmjeriti na aktualna pitanja koja su od zajedničkog interesa za građane u Općini Neum (u daljnjem tekstu: Općina), Hercegovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: HNŽ), Federacije BiH i države BiH.

Sukladno pravima i obvezama utvrđenim u Statutu općine, Općinsko vijeće Neum utvrđuje svoj Program koji sadrži odgovarajuće zadatke, nositelje tih priprema kao i rokove u okviru kojih će Općinsko vijeće razmatrati pitanja iz Programa rada.

Pored zadataka iz nadležnosti Vijeća ovim programom će biti obuhvaćene aktualne životne teme, a Program rada bit će otvoren i za druga pitanja i inicijative, koja nisu predviđena ovim Programom rada a nametnu ih svakodnevna praksa i potrebe za njihovo razmatranje.

Načelnik Općine će, iz svoje nadležnosti, dostavljati i druge prijedloge, odluke, zaključke i rješenja koja treba razmatrati Vijeće.

Program rada Općinskog vijeća općine Neum razvrstan je u dva dijela: normativni dio i tematsko-analitički dio, kako slijedi:

NORMATIVNI DIO

1. Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevne cijene 1m² korisne stambene površine za 2024. godinu.

NOSITELJ: Općinski načelnik i nadležna služba

ROK: veljača

2. Rješenja i Odluke iz oblasti imovinsko-pravnih osoba sukladno podnesenim zahtjevima.

NOSITELJ: Općinski načelnik i Služba za imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina

ROK: siječanj – prosinac

3. Program rada pravobraniteljstva

NOSITELJ: Načelnik, Pravobranitelj

ROK: veljača/ožujak

4. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Neum za period od 1.1. do 31.12.2024. godine.

NOSITELJ: Općinski načelnik, Služba za financije i gospodarstvo

ROK: ožujak/travanj

5. Prijedlog programa rada javnih ustanova* i javnih poduzeća za 2024. godinu.

NOSITELJ: Upravna vijeća/Nadzorni odbori

ROK: travanj/svibanj -* listopad/studenj

6. Zaključak o osnivanju radnog tijela i imenovanju članova za pripremu kulturnih događaja pod nazivom „Neumsko ljeto“.

NOSITELJ: Općinski načelnik, Stručna služba Vijeća, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti

ROK: svibanj

7. Odluka o organizaciji manifestacija u okviru „Neumskog ljeta“.

NOSITELJ: Općinski načelnik, nadležna radna tijela, nadležne općinske službe

ROK: svibanj

8. Mjere zaštite od požara za područje Općine Neum

NOSITELJ: Općinski načelnik, Nadležna služba

ROK: svibanj

9. Razmatranje prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna Općine za 2024. godinu – po potrebi

NOSITELJ: Načelnik, Služba za financije i gospodarstvo.

ROK: svibanj/lipanj

10. Izrada Regulacijskog plana „Jazine“ u Neumu.

NOSITELJ: Općinski načelnik, Općinsko Vijeće i nadležne općinske službe

ROK: svibanj/lipanj

11. Izrada Izmjena i dopuna Regulacijskog plana „Surdup I i II“ u Neumu.

NOSITELJ: Općinski načelnik, Općinsko Vijeće i nadležne općinske službe

ROK: svibanj/lipanj

12. Izrada Izmjena i dopuna Regulacijskog plana „Centar I“ u Neumu.

NOSITELJ: Općinski načelnik, Općinsko Vijeće i nadležne općinske službe

ROK: lipanj/srpanj

13. Izrada Regulacijskog plana za gospodarsku zonu „Dubrava“

ROK: lipanj/srpanj

14. Odluka o izvršenju proračuna Općine Neum 1-6/2024.

NOSITELJ: Načelnik, Služba za financije i gospodarstvo.

ROK: srpanj/kolovoz

15. Razmatranje prijedloga Odluke o dodjeli općinskih javnih priznanja.

NOSITELJ: Načelnik, Stručna služba vijeća, nadležne službe.

ROK: rujan/listopad

16. Zaključak o osnivanju radnog tijela i imenovanju članova za pripremu manifestacije „Advent u Neumu“.

NOSITELJ: Općinski načelnik, Stručna služba Vijeća, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti

ROK: rujan/listopad

17. Odluka o organizaciji manifestacije „Advent u Neumu“.

NOSITELJ: Općinski načelnik, nadležna radna tijela, nadležne općinske službe

ROK: rujan/listopad

18. Razmatranje Odluke o izvršenju proračuna Općine Neum 1-9/2024.

NOSITELJ: Načelnik, Služba za financije i gospodarstvo.

ROK: listopad/studeni

19. Nacrt Odluke o izvršenju Proračuna za 2025. godinu

NOSITELJ: Služba za gospodarstvo i financije

ROK: listopad/studeni

20. Organizacija i održavanje Svečane sjednice Općinskog vijeća.

NOSITELJ: Predsjednica Vijeća, Načelnik, Pomoćnici Načelnika.

ROK: studeni

21. Razmatranje prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Neum za 2024. godinu – po potrebi

NOSITELJ: Načelnik, Služba za financije i gospodarstvo.

ROK: studeni/prosinac

22. Nacrt Proračuna Općine Neum za 2025. godinu.

NOSITELJ: Načelnik, Služba za financije i gospodarstvo.

ROK: studeni/prosinac

23. Prijedlog Plana kapitalnih investicija u 2025. godini

NOSITELJ: Načelnik, nadležne službe

ROK: studeni/prosinac

24. Prijedlog Proračuna općine Neum za 2024. godinu.

NOSITELJ: Načelnik, Služba za financije i gospodarstvo.

ROK: prosinac

25. Program rada Načelnika za 2025. godinu

NOSITELJ: Načelnik, Pomoćnici načelnika, nadležne službe

ROK: prosinac

26. Program rada Općinskog vijeća za 2025.godinu

NOSITELJ: Općinsko vijeće, Stručna služba Općinskog vijeća

ROK: prosinac

27. Odluka o usvajanju programa tekućeg održavanja javnih dobara u gradu Neumu za 2025.

NOSITELJ: Općinski načelnik i Služba za stambeno komunalne poslove, izgradnju i razvoj.

ROK: prosinac

28. Plan i program rada Turističke zajednice za 2025.

NOSITELJ: Skupština Turističke zajednice

ROK: prosinac

29. Program priprema za turističku sezonu 2025.

NOSITELJ: Načelnik, nadležne službe

ROK: prosinac

TEMATSKO - ANALITIČKI DIO

30. Izvješća o radu Načelnika i Službi za upravu.

NOSITELJ: Načelnik, pomoćnici Načelnika, nadležne službe

ROK: veljača/ožujak

31. Izvješće o radu Općinskog Vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

NOSITELJ: Predsjednica Općinskog vijeća, Predsjednici radnih tijela

ROK: veljača/ožujak

32. Izvješća o radu javnih poduzeća i ustanova.

NOSITELJ: Javna poduzeća i ustanove (Upravna vijeća/Nadzorni odbori)

ROK: ožujak/travanj

33. Izvješće Općinskog pravobranitelja o stanju i aktivnostima u Općinskom pravobraniteljstvu.

NOSITELJ: Općinski pravobranitelj

ROK: veljača

34. Informacija o radu Policijske stanice Neum (stanje javnog reda i mira, sigurnosti prometa, kriminaliteta i dr.).

NOSITELJ: MUP HNŽ, PU Čapljina (PS Neum)

ROK: veljača, rujan

35. Izvještaj o stanju lokalnih puteva na području Općine Neum.

NOSITELJ: Općinski načelnik, Služba za stambeno komunalne poslove, izgradnju i razvoj

ROK: ožujak, studeni

36. Informacija o stanju sporta na području Općine

- NOSITELJ: Općinski načelnik i nadležne službe
ROK: ožujak/travanj
37. Analiza stanja sustava Civilne zaštite
NOSITELJ: Općinski načelnik, nadležna služba
ROK: ožujak/travanj
38. Informacija o radu Službe za zapošljavanje Neum.
NOSITELJ: Služba za zapošljavanje
ROK: travanj
39. Izvješća Udruga koje se financiraju iz proračuna Općine Neum.
NOSITELJ: Općinski načelnik i Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
ROK: lipanj
40. Informacija o stanju odvoza, odlaganja komunalnog otpada i stanju okoliša.
NOSITELJ: Općinski načelnik, Služba za stambeno komunalne poslove, izgradnju i razvoj, Javno poduzeće „Komunalno“ d.o.o. Neum
ROK: svibanj, listopad
41. Informacija o upisu učenika i Prijedlog plana i programa rada Vrtića, Osnovne škole i Srednje škole
NOSITELJ: ravnateljice vrtića i škola
ROK: listopad
42. Izvješće o radu Turističke zajednice
NOSITELJ: Skupština Turističke zajednice
ROK: prosinac

OSTALE AKTIVNOSTI VIJEĆA

- Pokretanje aktivnosti kroz vijećničke inicijative te inicijative radnih tijela Vijeća u poticanju rada na projektima i na stvaranju što povoljnijih uvjeta u cilju ulaganja domaćeg i stranog kapitala na području općine Neum.
- Pokretanje inicijativa za izmjenu i dopunu propisa, odnosno pojednostavljenih procedura kojim se reguliraju nadležnosti iz oblasti gospodarstva, a sukladno vrijedećim zakonskim rješenjima.
- Iniciranje i poticanje razvoja kulturno-sportskih aktivnosti te aktivnosti prevencije razvoja ovisnosti, posebice kod djece i mladih.
- Rješavanje po zahtjevima stranaka iz oblasti imovinsko pravnih odnosa i katastra nekretnina (donošenje pojedinačnih akata).

- Razmatranje, u okvirima svojih nadležnosti, uz pomoć nadležnih radnih tijela, izvješća o materijalnom položaju branitelja, obitelji poginulih branitelja, umirovljenika i ostalih socijalnih kategorija na području općine Neum.
- Razmatranje, u okvirima svojih nadležnosti, situacije u pogledu zdravstvene te sigurnosne situacije na području općine Neum.
- Razmatranje, u okvirima svojih nadležnosti, tijeka i rezultata privatizacije na području općine Neum.
- Poticanje i rad na pokretanju različitih oblika suradnje sa svim potencijalnim partnerima iz oblasti gospodarstva, znanosti, kulture i sporta.
- Razvoj aktivnosti u svrhu poticanja oživljavanja sela i poljoprivrede na području općine Neum.
- Rad na provođenju Strategije razvoja općine Neum, Strategije za mlade i bržeg zapošljavanja posebice stručnog kadra u općini Neum.
- Planerske aktivnosti – prostorni, regulacijski planovi.
- Izbor i imenovanja prema ukazanoj potrebi.
- Donošenje novih i izmjene i dopune postojećih odluka i drugih akata po potrebi.

MJERE ZA IZVRŠENJE PROGRAMA

Priređivači materijala koji su predviđeni ovim Programom dužni su se pridržavati rokova iz ovog Programa i rokova koje im odredi Načelnik, kao i postupka donošenja Odluka. Pripremljene materijale predlagatelj je dužan dostaviti Stručnoj službi Općinskog vijeća najkasnije **u roku 15 dana** prije održavanja sjednice Općinskog vijeća, na kojoj je planirano razmatranje određenog pitanja, kako bi služba mogla, u roku predviđenim Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, dostaviti materijal vijećnicima.

Priređivači su dužni materijale pripremati stručno, kvalitetno i s **obrazloženjem**.

OPĆINSKO VIJEĆE NEUM
