

Na osnovu članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09) i članka 24. Statuta Općine Neum („Narodni list – Službeno glasilo Općine Neum“, broj 3/08, 5/09, 5/22), Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj 23.12.2025. godine., donosi

E T I Č K I K O D E K S O P Ć I N S K O G V I J E Ć A N E U M

I - O P Ć E O D R E D B E

Članak 1. (Predmet kodeksa)

Ovaj Etički kodeks Općinskog vijeća Neum (u daljnjem tekstu: Kodeks) uređuje načela i pravila ponašanja izabranih vijećnika Općinskog vijeća Neum, mjere za provedbu Kodeksa, nadležnost i postupak utvrđivanja prekršaja i izricanja sankcija, povjerljivo savjetovanje, nadzor nad njegovom provedbom kao i druga pitanja od važnosti za reguliranje etičkog ponašanja i odgovornosti izabranih vijećnika Općinskog vijeća Neum.

Članak 2. (Cilj kodeksa)

(1) Ovim Kodeksom vijećnici Općinskog vijeća Neum žele promicati načela profesionalnog etičkog ponašanja u svom radu kako bi očuvali i unaprijedili integritet i ugled Općinskog vijeća i svakog vijećnika pojedinačno, kao izabranih predstavnika svih građana u općini Neum.

(2) Primjenom etičkih načela i pravila ponašanja sadržanih u ovom Kodeksu, vijećnici Općinskog vijeća žele održati i ojačati povjerenje građana i javnosti u integritet Općinskog vijeća i njegovih dužnosnika, te koordinirati svoj rad u najboljem interesu svih stanovnika općine.

Članak 3. (Područje primjene)

(1) Ovaj Kodeks odnosi se na vijećnike Općinskog vijeća Neum kao predstavnike građana, izabrane na neposrednim i tajnim izborima.

(2) Načela i pravila ponašanja utvrđena ovim Kodeksom primjenjivat će se na sjednicama Općinskog vijeća, sjednicama njegovih radnih tijela, međusobnoj komunikaciji, komunikaciji s predstavnicima drugih razina vlasti, komunikaciji s drugim osobama, javnošću i svim javnim nastupima, uključujući nastupe na društvenim mrežama i u izbornoj kampanji.

Članak 4.
(Rodna ravnopravnost)

Izrazi korišteni u ovom kodeksu navedeni su u jednom gramatičkom rodu i primjenjuju se na muškarce i žene bez diskriminacije.

Članak 5.
(Preuzimanje Kodeksa)

Prilikom stupanja na dužnost vijećnika, Stručna služba Općinskog vijeća osigurava dostavljanje jednog primjerka Kodeksa u pisanoj formi svakom vijećniku.

Članak 6.
(Značenje izraza)

U smislu ovog Kodeksa, pojedini upotrijebljeni izrazi imaju sljedeće značenje:

- "izabrani predstavnik" – vijećnik u Općinskom vijeću Neum;
- "sukob interesa" – postoji u situacijama kada vijećnik ima privatni interes koji može utjecati ili se čini da utječe na nepristrano i objektivno obavljanje njegovih dužnosti, a privatni interes uključuje bilo koje prednosti za vijećnika ili njegovu obitelj te druge osobe ili organizacije s kojima je imao ili ima poslovne, političke i druge veze;
- "bliski srodnik" – članovi obitelji vijećnika (bračni ili vanbračni supružnik, dijete, usvojitelj, usvojenik i dijete bračnog supružnika) kao i roditelji i braća i sestre vijećnika i njegovog bračnog ili vanbračnog supružnika;
- "nepotizam" – favoriziranje osoba koje su u obiteljskom srodstvu s vijećnikom radi postizanja neke koristi, zaposlenja ili položaja;
- „kronizam“ – pristran odnos prema osobama koje su s vijećnikom povezane prijateljskim, političkim, kolegijalnim i drugim sličnim odnosima radi dodjeljivanja poslova, imenovanja na određene utjecajne položaje ili postizanja neke druge koristi ili interesa vijećnika;
- „povezane osobe“ – fizičke osobe povezane s vijećnikom na temelju obiteljskih, poslovnih i drugih odnosa, kao i pravne osobe povezane s vijećnikom na temelju ulaganja kapitala i/ili upravljanja pravnom osobom, uključujući bliske srodnike.

II - OSNOVNA ETIČKA NAČELA

Članak 7.
(Poštivanje zakona i drugih propisa)

- (1) Vijećnici Općinskog vijeća Neum u svom će radu poštivati zakone i druge propise, uključujući etička načela sadržana u ovom Kodeksu, te primjenjivati standarde, smjernice i pravila koja reguliraju obnašanje dužnosti izabranih predstavnika Općinskog vijeća.
- (2) Vijećnici će uvijek usmjeravati svoje aktivnosti na postizanje javnog interesa.

(3) Nijednu svoju odluku vijećnici neće donijeti niti će glasati, niti prešutjeti javno iznijeti svoj stav ukoliko im je poznato da određeni akt kojeg treba donijeti nije u skladu sa zakonom, drugim propisom ili općim aktima grada/općine ili da nije poštovana procedura njegovog donošenja.

Članak 8. (Očuvanje integriteta)

(1) U svom djelovanju, vijećnici će, prema svom najboljem znanju i sposobnostima, uvijek samostalno donositi vlastite odluke za koje su kompetentni i odgovorni, uvijek imajući na umu najbolji interes svih građana.

(2) Vijećnici ni u kom slučaju neće prihvaćati financijske ili druge obveze ili očekivati bilo kakve materijalne i slične privatne koristi od pojedinaca ili organizacija radi opredjeljivanja u pogledu sudjelovanja u odlučivanju i radu u Općinskom vijeću.

Članak 9. (Nediskriminacija)

Vijećnici Općinskog vijeća u obavljanju svojih dužnosti i prilikom donošenja odluka neće ispoljavati bilo kakve oblike predrasuda ili diskriminacije u odnosu na rasu, vjeru, spol, nacionalnu ili etničku pripadnost, političku opredjeljenost, starosnu dob, bračni status, seksualnu orijentaciju, socijalno-imovinski status i svaku drugu različitost.

Članak 10. (Odgovornost i javni interes)

(1) Vijećnici Općinskog vijeća će svoju dužnost obavljati odgovorno, profesionalno i savjesno, vršeći je isključivo u javnom interesu.

(2) Vijećnici neće izbjegavati podvrgavanje svakoj kontroli koja je primjerena njihovoj javnoj funkciji.

(3) Vijećnik će biti spreman podvrgnuti se postupku utvrđenom ovim Kodeksom u slučaju kršenja bilo koje odredbe ovog Kodeksa i prihvatiti konačne odluke nadležnih tijela.

(4) U obavljanju javne funkcije, vijećnici će osigurati da nijedan osobni interes ili privatni interes povezanih osoba, skupina, organizacija kao i političkih stranaka i drugih privatnih subjekata nikada ne bude iznad javnog interesa.

(5) Vijećnici neće ispoljavati bilo kakve oblike favoriziranja, a posebno nepotizma i kronizma.

Članak 11. (Javnost rada)

(1) Vijećnici Općinskog vijeća uvijek će biti spremni javno iznijeti razloge svojih postupaka i odluka koje donose, uz iznimku javnog priopćavanja podataka i informacija u skladu sa ograničenjima propisanim zakonom.

(2) Vijećnici će biti dostupni i neće izbjegavati davanje informacija kako o svom osobnom radu, tako i o radu Općinskog vijeća.

Članak 12.
(Uzajamno poštovanje i komunikacija)

(1) U međusobnoj komunikaciji, kao i komunikaciji s drugim osobama i javnošću, vijećnici će u svakom slučaju istupati s uvažavanjem i poštovanjem, njegovati kulturu dijaloga i argumentiranu razmjenu misli i ideja.

(2) Vijećnici neće koristiti neprimjerene izraze ili gestikulaciju kojima se može narušiti osobni ugled drugih vijećnika kao i ugled Općinskog vijeća.

III - PRAVILA PONAŠANJA I OBVEZE VIJEĆNIKA

Članak 13.
(Zabrana korupcije i drugih oblika zlouporabe javne funkcije)

(1) Vijećnici ni u kom slučaju neće poduzimati bilo kakve aktivnosti koje bi se mogle okarakterizirati kao koruptivne aktivnosti i zlouporaba povjerenih javnih ovlaštenja, a u svrhu stjecanja osobne koristi kao i koristi bliskih srodnika i drugih povezanih osoba.

(2) U skladu sa stavkom 1. ovog članka, vijećnicima je naročito zabranjeno:

- primanje ili zahtijevanje bilo kakve financijske ili druge koristi u svezi s obavljanjem povjerene javne dužnosti;

- korištenje službenih ovlaštenja i ugleda radi stjecanja kakve privatne koristi;

- posebno zahtijevanje ili primanje financijske ili druge koristi (uključujući i osiguranje vlastite buduće pozicije), kao naknade za donošenje odluke, odnosno glasovanje koje pogoduje interesima određene osobe, skupine ili organizacije;

- primanje ili zahtijevanje nagrade za utjecaj na dodjelu proračunskih sredstava (javne nabavke, dodjela grantova, jednokratnih pomoći i sl.);

- neprimjeren i/ili materijalno zainteresiran utjecaj na zapošljavanje kako u javnom tako i u privatnom sektoru;

- davanje ili korištenje povlaštenih informacija do kojih je vijećnik došao u obavljanju svoje funkcije radi stjecanja financijske ili neke druge koristi za sebe ili za druge povezane osobe.

Članak 14.
(Sprječavanje sukoba interesa)

(1) Vijećnici će u svom radu poštovati relevantne zakone o sprječavanju sukoba interesa i redovno će podnositi izvješća o financijskim i drugim interesima, kako to predviđaju propisi.

(2) U upravljanju sukobom između privatnog i javnog interesa, vijećnik je obavezan da:

- izbjegava sukob interesa, kako stvarni tako i potencijalni;

- u slučaju da sukob interesa nije moguće izbjeći, vijećnik je dužan objaviti privatni interes koji ga dovodi do sukoba s javnim interesom;

- se izuzme iz svih postupaka u kojima sudjeluje u okviru svoje javne dužnosti kao i postupka odlučivanja, odnosno glasovanja, u slučaju postojanja sukoba interesa;

- traži savjet od nadležnog tijela u slučaju dileme o tome radi li se u konkretnom slučaju o sukobu interesa;

- se prilagodi konačnim odlukama nadležnog tijela.

(3) Izabrani predstavnik – vijećnik će u svakom slučaju tijekom rasprave prijaviti slučaj sukoba interesa, ako se razmatra određeni akt koji treba biti usvojen i po kojemu bi on, ili njegovi srodnici i prijatelji, ili pravni subjekt u kome ima financijski ili drugi interes, trebao ostvariti kakvu korist ili privilegiju a prilikom odlučivanja će se suzdržati od izjašnjavanja.

(4) Vijećnik je dužan prijaviti neposredni sukob interesa (ad hoc prijavljivanje) samo u situacijama koje su direktno i usko povezane s njegovim privatnim interesom, uključujući i privatni interes srodnika i povezanih osoba kao i u situacijama koje su propisane zakonom.

Članak 15.
(Zabrana obavljanja nespojivih funkcija)

(1) Vijećnik je dužan pridržavati se propisa u vezi sa zabranom istovremenog obavljanja nespojivih funkcija, kako to predviđa Izborni zakon Bosne i Hercegovine i Zakon o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

(2) Vijećnik će se uredno pridržavati zahtjeva za prijavu podataka ili davanje informacija o funkcijama koje zauzima.

Članak 16.
(Financijska disciplina i korištenje povjerenih sredstava)

(1) U obavljanju povjerene javne funkcije, vijećnik će poštovati relevantna pravila proračunske i financijske discipline te pravilnog upravljanja javnim sredstvima.

(2) Vijećnik će savjesno, učinkovito i ekonomično raspolagati financijskim i materijalnim sredstvima koja su mu povjerena te sprječavati njihovo nezakonito korištenje.

(3) Vijećnik ni u kom slučaju neće koristiti javna sredstva u privatne svrhe, niti omogućavati drugim osobama da ta sredstva koriste u privatne svrhe.

(4) Vijećnik neće tražiti niti omogućavati korištenje javnih sredstava kao i službenih prostorija za potrebe političkih stranaka, za izbornu kampanju i druge slične aktivnosti ili događaje.

Članak 17.
(Zabrana primanja poklona)

(1) Poklone u obliku novca, predmeta, prava ili usluga, a u vezi s obavljanjem povjerenih javnih dužnosti, vijećnik neće tražiti niti primati, ni izravno ni putem drugih osoba koje djeluju u njegovo ime.

(2) Iznimka od zabrane iz stava 1. ovog članka mogu biti samo slučajevi predviđeni relevantnim propisima, kao što su protokolarni pokloni, pokloni manje vrijednosti i sl.

(3) Vijećnici su dužni primljene poklone veće vrijednosti prijaviti u registar poklona, u skladu s relevantnim propisima.

Članak 18.
(Obveza informiranja javnosti i suradnja sa medijima)

(1) U svom radu vijećnici će otvoreno, potpuno i odgovorno informirati javnost o radu Općinskog vijeća i radnih tijela čiji su članovi kao i o svom osobnom radu i aktivno će djelovati u pravcu unaprijeđenja transparentnosti rada Općinskog vijeća. Ovo posebno uključuje i davanje informacija javnosti o procesu donošenja i sadržaju usvojenih odluka, kao i rezultate konzultacija i prihvaćene stavove i prijedloge pojedinaca i organizacija koje su konzultirane.

(2) Vijećnici će posebnu pozornost posvetiti suradnji s medijima u cilju informiranja javnosti o svim pitanjima iz njihovog djelokruga rada, osim o pitanjima koja se, u skladu sa zakonom, smatraju povjerljivim kao i o pitanjima koja se odnose na njihov privatni život i privatni život drugih osoba.

(3) U svojim javnim istupima i kontaktima s medijima, vijećnici će posvetiti dužnu pozornost očuvanju osobnog ugleda, ugleda drugih dužnosnika općine kao i ugleda Općinskog vijeća.

Članak 19. **(Poštivanje pravila o radu Općinskog vijeća)**

(1) Vijećnici će svoje dužnosti obavljati savjesno i odgovorno, u skladu s propisima, profesionalnim i etičkim načelima i poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

(2) Poštujući obveze vijećnika da su dužni nazočiti sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela vijeća čiji su članovi, a uvažavajući jedni druge, neće napuštati zasjedanje prije završetka a ni tijekom trajanja zasjedanja, a da prije toga ne priopće javno razlog privremenog ili potpunog napuštanja zasjedanja.

(3) Ako su opravdanim razlogom spriječeni nazočiti sastancima ili sjednicama na koje su uredno i blagovremeno pozvani, vijećnici će predsjedniku priopćiti razloge nenazočnosti, a on će Općinsko vijeće, odnosno radno tijelo obavijestiti o razlogu izostanka pozvanog vijećnika.

(4) Vijećnici će, poštujući poslovnik Općinskog vijeća, striktno se pridržavati pravila o održavanju reda na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela čiji su članovi, a osobito:

- poštovati tijek rasprave samo o temi koja je na dnevnom redu zasjedanja;
- govoriti samo po odobrenju predsjedatelja na sjednici;
- neće koristiti neprimjeren riječnik koji vrijeđa dostojanstvo drugih, potiče mržnju, nasilje i sl.;
- poštivati pravila kućnog reda, pravila o primjerenom odijevanju i pravila opće kulture.

(5) Vijećnici neće bez opravdanog razloga izostajati s javnih manifestacija ili javnih skupova koji se organiziraju na području općine kao i u drugim prigodama a na koje događaje su uredno i blagovremeno pozvani ili delegirani u svojstvu vijećnika, odnosno predstavnika općine.

Članak 20. **(Poštovanje zaposlenika Općine)**

(1) U obavljanju svojih dužnosti, vijećnici će pokazati puno poštovanje prema zaposlenicima općinske uprave, bez bilo kakvih predrasuda, uključujući one na osnovu političke ideologije, nacionalne, rasne ili vjerske pripadnosti, spola ili bilo kog drugog statusa zaposlenika.

(2) Vijećnici neće tražiti niti zahtijevati od zaposlenika da poduzmu ili propuste poduzeti neku radnju ili mjeru kako bi stekli direktnu ili indirektnu korist.

Članak 21. **(Obveza edukacije i usavršavanja)**

U cilju što uspješnijeg obavljanja vlastitih dužnosti, vijećnici će, kako samostalnim aktivnostima tako i nazočeći seminarima, savjetovanjima i drugim oblicima edukacije, stalno obogaćivati i usavršavati svoja znanja i sposobnosti.

Članak 22.
(Zabrana seksualnog uznemiravanja)

- (1) Zabranjen je svaki oblik seksualnog uznemiravanja.
- (2) Seksualno uznemiravanje je svaki neželjeni oblik verbalnog, neverbalnog ili fizičkog ponašanja spolne prirode kojim se želi povrijediti dostojanstvo osobe ili grupe osoba, ili kojim se postiže takav učinak, naročito kad to ponašanje stvara zastrašujuće, neprijateljsko, degradirajuće, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.
- (3) Pod neželjenim oblicima verbalnog ponašanja u smislu stavka 2. ovog članka smatraju se:
 - 1) upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga seksualne naravi drugoj osobi;
 - 2) zahtijevanje neželjenog fizičkog kontakta;
 - 3) iznošenje šala ili aluzija koje su spolne prirode, uključujući opaske u vezi sa spolom i seksualnom orijentacijom;
 - 4) izrugivanje i ismijavanje na spolnoj osnovi;
 - 5) pisanje seksualno eksplicitnih ili sugestivnih poruka ili pisama;
 - 6) neželjeni pozivi na sastanke, flert ili zahtijevanje spolnog odnosa ili seksualnih usluga;
 - 7) širenje glasina seksualne naravi;
 - 8) prijetnje upućene drugoj osobi koja odbija udovoljiti seksualnim ponudama.
- (4) Neželjenim oblicima neverbalnog ponašanja u smislu stavka 2. ovog članka smatraju se: gestikulacije, znakovi i insinacije koje upućuju na imitaciju spolnog odnosa.

IV – PRIMJENA KODEKSA

1. Povjerenstvo za etička pitanja

Članak 23.
(Sastav Povjerenstva)

- (1) Za primjenu ovog Kodeksa Općinsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja, osniva Povjerenstvo za etička pitanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo ima pet članova i isti broj zamjenskih članova koji su iz reda vijećnika Općinskog vijeća i predstavnika građana koji su ugledni pojedinci s integritetom s visokom stručnom spremom, visokim obrazovanjem najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja.
- (3) Prilikom izbora članova Povjerenstva vodit će se računa o ravnomjernoj zastupljenosti oba spola.
- (4) Većinski sastav Povjerenstva čine predstavnici građana.
- (5) Povjerenstvo iz reda svojih članova bira predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva.
- (6) Članovi Povjerenstva se biraju na razdoblje mandata Općinskog vijeća koje ih je izabralo.
- (7) Za svoj rad Povjerenstvo je odgovorno Općinskom vijeću.

Članak 24. **(Nadležnosti Povjerenstva)**

(1) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu Kodeksa i daje Općinskom vijeću prijedloge i mišljenja u pogledu unaprijedenja njegovog sadržaja;
- donosi poslovnik o radu, u skladu sa ovim Kodeksom i Poslovnikom Općinskog vijeća;
- prima prijave o kršenju ovog Kodeksa;
- provodi postupak po prijavi, a radi utvrđivanja činjenica i odgovornosti prijavljenog vijećnika;
- odlučuje o izricanju odgovarajuće sankcije, u slučajevima utvrđivanja postojanja odgovornosti za kršenje ovog Kodeksa;
- na upit vijećnika daje mišljenje o tome može li određeno ponašanje ili konkretna situacija predstavljati kršenje odredbi ovog Kodeksa (savjetodavno mišljenje);
- organizira povjerljivo savjetovanje vijećnika o primjeni odredbi ovog Kodeksa ili drugim pitanjima iz oblasti integriteta;
- po potrebi i u skladu s posebnim planovima, organizira prezentaciju i obuke o primjeni ovog Kodeksa;
- surađuje s drugim nadležnim organima i tijelima, a posebno s onima koji se bave pitanjima otkrivanja i sprječavanja koruptivnih krivičnih djela i sprječavanja sukoba interesa;
- podnosi Općinskom vijeću godišnje izvješće o svom radu ili o radu u kraćim razdobljima po posebnom zahtjevu Općinskog vijeća;
- osigurava vođenje zapisnika o svom radu;
- vodi registar prijava kršenja ovog Kodeksa;
- obavještava Općinsko Vijeće i javnost o svom radu;
- obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Kodeksom i općim i posebnim aktima Općinskog vijeća.

(2) Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Stručna služba Općinskog vijeća.

Članak 25. **(Predsjednik i zamjenik predsjednika Povjerenstva)**

(1) Predsjednik Povjerenstva saziva i predsjedava sjednicama Povjerenstva, prima prijave o kršenju Kodeksa i drugu dokumentaciju dostavljenu uz prijavu, organizira rad Povjerenstva, ostvaruje neposrednu suradnju s organima i službama općine i drugim nadležnim organima i tijelima, daje informacije javnosti o radu Povjerenstva, potpisuje akte koja donosi Povjerenstvo i vrši druge poslove u skladu s ovim Kodeksom, Poslovnikom Općinskog vijeća i aktima Povjerenstva.

(2) Zamjenik predsjednika Povjerenstva pomaže u radu predsjedniku Povjerenstva, zamjenjuje ga u odsustvu, obavlja poslove koje mu povjeri predsjednik Povjerenstva.

Članak 26.
(Prestanak mandata i izuzeće člana Povjerenstva)

(1) Član Povjerenstva je dužan da povjerene poslove obavlja savjesno i odgovorno i u skladu s najvišim etičkim standardima.

(2) Predsjednik, zamjenik predsjednika i član Povjerenstva (u daljnjem tekstu: član Povjerenstva) može biti razriješen dužnosti u Poverenstvu prije vremena na koje je imenovan na osobni zahtjev ili na prijedlog Povjerenstva, predsjedatelja Povjerenstva, predsjednika Općinskog vijeća, vijećnika te Povjerenstva za izbor i imenovanja u slučaju da svoju dužnost ne obavlja u skladu s povjerenim mandatom i u drugim slučajevima propisanim Poslovníkom Općinskog vijeća.

(3) Član Povjerenstva je dužan dati izjavu o svom izuzeću i ne može dalje sudjelovati u postupku po prijavi ukoliko se prijava odnosi na njega ili s njim povezanu osobu, ili ukoliko je on podnositelj prijave.

(4) Izuzeće člana Povjerenstva, u smislu stavka 3. ovog članka, konstatira Povjerenstvo na svojoj sjednici i izuzeti član ne može sudjelovati u daljnjem radu Povjerenstva u konkretnom postupku.

(5) Umjesto izuzetog člana Povjerenstva, dužnost člana Povjerenstva će preuzeti njegov zamjenski član.

Članak 27.
(Način odlučivanja)

(1) Povjerenstvo radi u sjednicama.

(2) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja nazočnih članova, vijećanjem na nejavnoj sjednici.

(3) Na način odlučivanja na sjednici Povjerenstva utvrđen u stavku 2. ovog članka ne utječe postojanje izuzeća člana Povjerenstva.

2. Sankcije/mjere u slučaju kršenja Kodeksa

Članak 28.
(Vrste sankcija)

(1) U slučajevima kada se utvrdi da je vijećnik prekršio neku od odredbi ovog Kodeksa, može se izreći:

- 1) opomena,
- 2) javna opomena i
- 3) novčana kazna.

(2) "Opomena" se izriče za lakše kršenje odredbi Kodeksa, a izriče je Povjerenstvo nakon provedenog postupka po prijavi, donošenjem odluke na nejavnoj sjednici.

(3) "Javna opomena" se izriče za teža kršenja odredbi Kodeksa, a izriče je Povjerenstvo nakon provedenog postupka po prijavi.

(4) "Novčana kazna" se izriče za teža i ozbiljna kršenja odredbi Kodeksa i može iznositi 20% do 50% od naknade koja pripada vijećniku (vijećnički dodatak) za period od jednog do šest mjeseci od dana konačnosti odluke.

Članak 29. **(Izvršenje sankcija)**

(1) "Opomena" se izvršava dostavljanjem, odgovornom vijećniku, pisanog otpravka konačne odluke kojom je izrečena ta sankcija.

(2) "Javna opomena" se izvršava objavljivanjem konačne odluke u roku od tri dana od dana konačnosti odluke o izricanju ove sankcije na službenoj internet stranici Općine, na razdoblje od šest mjeseci od dana objavljivanja, a odluka se objavljuje i u službenom glasilu Općine.

(3) "Novčana kazna" se izvršava dostavljanjem konačne odluke nadležnoj organizacijskoj jedinici općinske uprave za isplatu naknade vijećniku, u skladu s konačnom odlukom.

(4) Odluka o izrečenoj novčanoj kazni za kršenje odredbi Kodeksa objavit će se na službenoj internet stranici Općine kao i u službenom glasilu Općine.

3. Postupak po prijavama o kršenju odredbi Kodeksa

Članak 30. **(Podnošenje prijave)**

(1) Pravo na podnošenje prijave za kršenje ovog Kodeksa imaju sve fizičke i pravne osobe.

(2) Prijava se podnosi Povjerenstvu na propisanom obrascu i može se dostaviti neposredno putem protokola općinske uprave, putem pošte ili elektronskim putem.

(3) Prijava mora sadržavati podatke o podnositelju prijave (ime i prezime, adresa), podatke o osobi protiv koje se podnosi prijava i razloge prijave, priložene dokaze ili upućivanje na instituciju kod koje se nalaze dokazi, datum i mjesto podnošenja prijave.

(4) Prijava mora biti potpisana od osobe koja je označena kao podnositelj prijave (puno ime i prezime podnositelja prijave).

(5) Prijava se dostavlja isključivo u zatvorenoj kuverti i naslovljava na: Općina Neum, ul. Kralja Tomislava 1, 88390 Neum – Povjerenstvo za etička pitanja sa naznakom; NE OTVARATI.

Članak 31. **(Rokovi)**

(1) Prijava za povredu ovog Kodeksa može se podnijeti u roku od 30 dana od dana učinjene povrede.

(2) Podnesene prijavu Povjerenstvo je dužno odmah staviti u rad, a najkasnije u roku od tri dana od dana primitka.

(3) Provođenje postupka po prijavi radi utvrđivanja činjenica i donošenje odluke Povjerenstva mora se okončati u roku od 30 dana od dana primitka prijave.

(4) Vijećnik koji je prijavljen za kršenje Kodeksa, po pozivu Povjerenstva, izjašnjava se u roku od sedam dana od dana kada ga je Povjerenstvo pozvalo na izjašnjenje.

(5) Ukoliko je potrebno izvođenje dokaza saslušanjem svjedoka, Povjerenstvo će pozvati svjedoke na raspravu koja će se održati u roku od 15 dana od dana primitka prijave i u nazočnosti prijavljenog vijećnika.

(6) Podnošenje prijave zastarijeva protekom roka od 30 dana od dana učinjene povrede Kodeksa, a u roku od tri mjeseca od dana učinjene povrede zastarijeva vođenje postupka po prijavi.

Članak 32. **(Postupak po prijavi)**

(1) Nakon primitka prijave kršenja Kodeksa, predsjedatelj saziva sjednicu Povjerenstva na kojoj se prijava razmatra čitanjem prijave i razmatranjem priloženih dokaza.

(2) Ukoliko je prijava anonimna ili sadrži podatke o podnositelju prijave ali nije potpisana, ili ne sadrži propisane podatke, te ukoliko je dostavljena nakon isteka roka u kome je mogla biti podnijeta, Povjerenstvo će takvu prijavu odbaciti kao neurednu, odnosno neblagovremenu.

(3) Ukoliko je prijava uredna i blagovremena, Povjerenstvo će odrediti vrijeme za izjašnjenje vijećnika koji je prijavljen za kršenje Kodeksa, uz ostavljanje mogućnosti da izjašnjenje dostavi Povjerenstvu pisanim putem do određenog roka ili da pristupi određenog datuma pred Povjerenstvo radi davanja izjašnjenja.

(4) Ukoliko vijećnik koji je prijavljen za kršenje Kodeksa ne postupi po pozivu Povjerenstva na način propisan u stavku 3. ovog članka, Povjerenstvo će nastaviti postupak izvođenjem drugih dokaza, uz obavještenje vijećniku o datumu održavanja rasprave ukoliko se rasprava zakazuje radi saslušanja svjedoka. Povjerenstvo će postupak nastaviti u slučaju da se vijećnik ne odazove pozivu za sudjelovanje u raspravi.

(5) Ukoliko se u prijavi ili izjašnjenju vijećnika navode određeni dokazi (uvid u dokumentaciju, preslušavanje nosača zvuka i/ili slike i dr.), Povjerenstvo će poduzeti mjere da se ti dokazi osiguraju ukoliko su u posjedu tijela općine ili zatražiti od tijela ili organizacije koja iste posjeduje da ih dostave. U slučaju izvođenja dokaza saslušanjem svjedoka, Povjerenstvo upućuje poziv svjedoku uz naznačenje datuma, sata i mjesta gdje će se održati sjednica Povjerenstva radi davanja izjave svjedoka.

(6) Ako nema predloženih svjedoka, predsjedatelj Povjerenstva zakazuje sjednicu Povjerenstva na kojoj se detaljno razmatra sadržaj prijave, izjašnjenje vijećnika i dokazi.

(7) U pogledu komunikacije Povjerenstva s drugim sudionicima u postupku, primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku o dostavljanju dopisa, računanju rokova i punomoćnicima.

Članak 33. **(Obavješćavanje nadležnih organa ili tijela)**

U slučaju kada Povjerenstvo postupajući po prijavi utvrdi da u konkretnom slučaju postoje indicije o učinjenom krivičnom djelu, prekršaju ili nekom drugom kršenju propisa, a za čije utvrđivanje odgovornosti je nadležan drugi organ ili tijelo u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno u Bosni i Hercegovini, dužna je da bez odgađanja proslijedi prijavu tom nadležnom organu ili tijelu.

U slučaju kada Povjerenstvo, postupajući po prijavi, utvrdi da u konkretnom slučaju postoje indicije o učinjenom krivičnom djelu, prekršaju ili nekom drugom kršenju propisa, a za čije utvrđivanje odgovornosti je nadležan drugi organ ili tijelo u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno u Bosni i Hercegovini, dužna je da bez odgađanja proslijedi prijavu tom nadležnom organu ili tijelu.

Članak 34. **(Odluke Povjerenstva)**

(1) Nakon razmatranja provedenih dokaza, pojedinačno i u međusobnoj povezanosti, te potpuno utvrđenog činjeničnog stanja, Povjerenstvo odlučuje o postojanju ili nepostojanju kršenja Kodeksa od strane prijavljenog vijećnika.

(2) Ukoliko Povjerenstvo smatra da nema dovoljno dokaza ili da utvrđeno činjenično stanje pokazuje da ne postoji kršenje Kodeksa, donijet će odluku o odbijanju prijave kao neutemeljene.

(3) Ukoliko Povjerenstvo smatra da utvrđeno činjenično stanje dokazuje postojanje odgovornosti prijavljenog vijećnika, donosi odluku kojom se utvrđuje povreda Kodeksa i izriče sankcija, ovisno o težini povrede Kodeksa.

Članak 35. **(Sadržaj odluke Povjerenstva)**

- (1) Odluka Povjerenstva sadrži uvod, dispozitiv, obrazloženje i pouku o pravnom lijeku.
- (2) Uvod odluke sadrži pravni osnov za donošenje odluke, predmet odluke, podatke o prijavitelju i prijavljenom i datum donošenja odluke Povjerenstva.
- (3) Dispozitivom odluke se rješava konkretni slučaj i sadrži sljedeće: da se prijava odbija kao neutemeljena ili da je utvrđeno da postoji odgovornost prijavljenog vijećnika za kršenje Kodeksa, uz navođenje odredbi Kodeksa koje je prekršio te o izricanju sankcije.
- (4) Obrazloženje odluke sadrži objašnjenje provedenog postupka, izvedene dokaze i utvrđeno činjenično stanje kao i pravni osnov za odbijanje prijave, odnosno izricanje sankcije.
- (5) Odluke i druge akte Povjerenstva potpisuje predsjednik Povjerenstva i ovjeravaju se pečatom Općinskog vijeća.

Članak 36. **(Žalba na odluku)**

- (1) Protiv odluke Povjerenstva prijavljeni vijećnik ima pravo žalbe Kolegiju Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke.
- (2) O žalbi iz stavka 1. ovog članka odlučuje Kolegij Općinskog vijeća, u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe, na nejavnoj sjednici.
- (3) Prilikom odlučivanja o žalbi Kolegij Općinskog vijeća može donijeti odluku o odbacivanju neblagovremene žalbe, odbijanju žalbe kao neutemeljene, djelomičnom usvajanju žalbe uz izmjenu izrečene sankcije, ili usvajanjem žalbe i poništenjem odluke Povjerenstva.
- (4) Odluka Kolegija Općinskog vijeća iz stavka 3. ovog članka je konačna.

Članak 37. **(Zapisnici)**

- (1) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik koji Povjerenstvo usvaja na prvoj narednoj sjednici za prethodnu sjednicu. Uz zapisnik Povjerenstva se prilažu odluke koje je donijelo Povjerenstvo kao i dokumentacija koja je razmatrana.
- (2) O vođenju i izradi zapisnika o radu Povjerenstva brine se Stručna služba Općinskog vijeća.

Članak 38. **(Registar prijava)**

- (1) Povjerenstvo će uspostaviti i kontinuirano voditi godišnji registar prijava kršenja odredbi ovog Kodeksa.
- (2) Registar iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži redni broj, ime i prezime prijavljenog vijećnika, odredbu Kodeksa na koju se odnosi prijava, podatke o prijavitelju, te odluke i mjere koje je poduzelo Povjerenstvo po podnesenoj prijavi.
- (3) U prilogu registra su zapisnici i druga dokumentacija nastala u radu Povjerenstva.
- (4) Odluke Povjerenstva su dostupne javnosti, u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Članak 39.
(Obavještanje podnositelja prijave)

(1) Predsjedatelj Povjerenstva će u roku od osam dana od dana donošenja odluke Povjerenstva po podnesenoj prijavi, obavijestiti podnositelja prijave o postupku koji je poduzelo i o odlukama koje je Povjerenstvo donijelo.

(2) Ukoliko je bila uložena žalba na odluku Povjerenstva, Kolegij Općinskog vijeća će u roku od osam dana od dana donošenja odluke po žalbi obavijestiti podnositelja prijave.

V POVJERLJIVO SAVJETOVANJE

Članak 40.
(Savjetodavna uloga Povjerenstva)

(1) U okviru svog djelokruga rada, Povjerenstvo obavlja i savjetodavnu ulogu za davanje savjeta vijećnicima u slučaju njihovih nedoumica u pogledu primjene pojedinih odredbi ovog Kodeksa, postojanja ili nepostojanja sukoba interesa, nespojivosti funkcija i o drugim pitanjima koja se odnose na etičko postupanje vijećnika.

(2) Povjerenstvo iz reda svojih članova određuje jednog ili više članova koji će obavljati poslove povjerljivog savjetovanja (u daljnjem tekstu: savjetnik).

(3) Povjerljivo savjetovanje se obavlja samo u nazočnosti vijećnika koji traži savjet i savjetnika.

(4) Pravilo povjerljivosti podrazumijeva obvezu savjetnika da kao tajnu čuva informacije koje mu je vijećnik priopćio.

Članak 41.
(Pisani otpravak mišljenja)

Ukoliko se vijećnik obrati Povjerenstvu sa zahtjevom za davanje pisanog mišljenja ili savjeta o određenom pitanju koje je regulirano ovim Kodeksom, o takvom zahtjevu će se izjasniti Povjerenstvo i svoje mišljenje dostaviti podnositelju zahtjeva u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

VI OBUKA O PRIMJENI KODEKSA

Članak 42.
(Plan edukacije)

(1) Na prijedlog Povjerenstva, Općinsko vijeće, na početku kalendarske godine, usvaja godišnji plan edukacije vijećnika iz oblasti etike, integriteta, sukoba interesa kao i primjene ovog Kodeksa.

(2) Plan edukacija obvezno sadrži naziv tema koje će biti predmet edukacije vijećnika i vrijeme održavanja obuke.

(3) O izvršavanju plana edukacije vijećnika brineu se predsjednik Općinskog vijeća i predsjednik Povjerenstva.

Članak 43.
(Izrada publikacija)

(1) U cilju osiguranja učinkovitije primjene i veće dostupnosti sadržaja ovog Kodeksa, kako vijećnicima tako i široj javnosti, izradit će se posebna publikacija u obliku vodiča za primjenu ovog Kodeksa.

(2) Vodič za primjenu Kodeksa iz stavka 1. ovog članka izradit će Povjerenstvo uz podršku Stručne službe Općinskog vijeća i objavit će se u roku od šest mjeseci od dana donošenja ovog Kodeksa.

VII NADZOR NAD PROVEDBOM KODEKSA

Članak 44.
(Nadležnost i predmet nadzora)

(1) Nadzor nad provedbom ovog Kodeksa obavlja Povjerenstvo za statut i propise kao stalno radno tijelo Općinskog vijeća.

(2) Nadzor iz stavka 1. ovog članka obuhvaća rad Povjerenstva za etička pitanja, provođenje plana obuke, povjerljivo savjetovanje, razmatranje i usvajanje godišnjih izvješća o radu Povjerenstva i druga relevantna pitanja provedbe ovog Kodeksa.

(3) Rezultat obavljanja nadzora nad provedbom ovog Kodeksa može biti ocjena uspješnosti njegove primjene, skretanje pozornosti na određene tendencije ili pojave od značaja za etično ponašanje vijećnika, utjecaj javnosti te predlaganje i usvajanje određenih mjera za unaprijeđenje odredbi Kodeksa i etičnog ponašanja vijećnika.

Članak 45.
(Izvještaj o radu Povjerenstva)

(1) Povjerenstvo priprema i Općinskom vijeću dostavlja svoje godišnje izvješće o radu, u skladu sa Planom i programom rada Općinskog vijeća.

(2) Općinsko vijeće razmatra Izvješće Povjerenstva u skladu s Planom i programom rada Općinskog vijeća.

(3) Izvješćem se prezentiraju ključna pitanja rada Povjerenstva u izvještajnom razdoblju s pokazateljima u pogledu broja prijave kršenja Kodeksa, postupaka i mjera koje je Povjerenstvo poduzelo, analiza i opservacija u vezi poštivanja Kodeksa od strane vijećnika te utjecaj Kodeksa na integritet Općinskog vijeća, o uočenim pozitivnim i/ili negativnim pojavama u primjeni Kodeksa s preporukama, kao i o drugim aktivnostima Povjerenstva.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.
(Imenovanje Povjerenstva)

(1) Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Kodeksa, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje, izabrati Povjerenstvo za etička pitanja.

(2) Nakon izbora, Povjerenstvo će u roku od 30 dana donijeti svoj poslovnik o radu.

Članak 47.
(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ovog Kodeksa, prestaje važiti Kodeks ponašanja izabranih predstavnika – vijećnika u Općinskom vijeću Općine Neum ("Narodni list-službeno glasilo Općine Neum" br. 4/21 i 9/23).

Članak 48.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Narodnom listu-službenom glasilu Općine Neum".

OPĆINSKO VIJEĆE NEUM

Broj: 01-02-4534/25

Neum, 23.12.2025. godine

Predsjednica O.V. Neum

dr.sc. Daniela Matić