Lokalno partnerstvo za zapošljavanje Turizam Hercegovine

Pravilnik

o kriterijima za odabir korisnika i načinu pružanja podrške za početak i razvoj poslovanja

Rujan/Septembar 2025

Sadržaj

1. Predmet pravilnika 3
2.Cilj poziva 3
3.Ciljna grupa korisnika programa podrške 3
4. Opis podrške 3
5. Prava i obaveze korisnika programa podrške 5
6. Kriteriji za odabir Komisije za procjenu poslovnih ideja i poslovnih planova 5
7. Pritužbe 5
8. Kriteriji za odabir Komisije za pritužbe 6
9. Klauzula o tajnosti podataka 6
10. Klauzula o sprečavanju sukoba interesa 6
11. Kriteriji za odabir poslovnih ideja i poslovnih planova/odabir korisnika obuke 6
12.Vremenski tok 10
13. Način promocije poziva 11
14. Način prijavljivanja kandidata 11
15. Evidencija prijavljenih kandidata i obaviještavanje o ishodu selekcije 12
16.Ugovaranje 12
17. Rad sa odabranim korisnicima 12
18. Izvještavanje 12
19. Promocija odabranih kandidata 12
20. Odgovornost za provedbu procesa podrške 12
21. Dugoročna uključenost članova partnerstva u razvoj podržanih biznisa 12

1. Predmet pravilnika

Ovim pravilnikom se regulira način procjene i odabira poslovnih ideja i planova kandidata s područja **Općine Neum, Općine Ravno, Grada Stoca i Hercegovine**, a u okviru projekta "**Obuke za zapošljavanje u turističko-ugostiteljskom sektoru u Hercegovini** "koji lokalno partnerstvo za zapošljavanje realizira uz podršku Međunarodne organizacije rada i Europske unije.
Lokalno partnerstvo za zapošljavanje Turizma Hercegovine je jedno od 26 uspostavljenih u zemlji u okviru projekta "Podrška Europske unije lokalnim partnerstvima za zapošljavanje – Faza II" (LEP II), kojeg Europska unija financira sa 6 milijuna eura, a provodi Međunarodna organizacija rada (ILO). Ovaj projekt ima za cilj da doprinese poboljšanju prilika zapošljavanja u lokalnim zajednicama dajući podršku razvoju lokalnih partnerstava za zapošljavanje kao partnerski uspostavljenih mehanizama za tržište rada koji osiguravaju pristup formalnom zapošljavanju na lokalnoj razini.
Pravilnik je sačinjen u okviru projektne komponente za podršku samozapošljavanju.

2.Cilj poziva

Cilj poziva je omogućiti zainteresiranim nezaposlenim osobama sa područja Općine Neum, Općine Ravno, Grada Stoca i Hercegovine stručnu i financijsku podršku za pokretanje samostalne djelatnosti i samozapošljavanje.

3.Ciljna grupa korisnika programa podrške

Pravo na učešće u programu podrške razvoja poslovnih ideja i biznisa, imaju punoljetne osobe koje žele pokrenuti i registrirati firmu ili obrt na području Hercegovine, a prednost imaju aplikanti iz Općine Neum, Općine Ravno I Grada Stoca. U programu podrške ne mogu sudjelovati poslovne ideje u proizvodnji, trgovini ili distribuciji:

- oružja i/ili municije ili njihovih sastavnih dijelova te replike oružja koja se prodaju djeci;
- alkoholnih pića (osim piva i vina);
- duhana ili duhanskih proizvoda; i
- opreme i/ili organiziranja djelatnosti kockanja, kockarnica, kladionica i sličnih organizitanja igara na sreću;

Mogućnost sudjelovanja u programu imaju nezaposlena lica iz jedne ili više grupa navedenih u nastavku:

- Nezaposlene mlade osobi starosne dobi između 18 I 35 godina,
- Nezaposlene žene, bez obzira na dob i dužinu trajanja nezaposlenosti,
- Dugotrajno nezaposlene osobe koje su registrirane u evidenciji službi za zapošljavanje duže od 12 mjeseci,
- Kategorije sa niskim učešćem na tržištu rada (pripadnici manjina, osobe sa invaliditetom te nezaposlene osobe preko 50 godina starosti),
- Pojedinci sa otežanim mogućnostima za zapošljavanje, uključujući one koji su usljed posljedica pandemije Covid-19 ostali bez posla.

Kandidati trebaju imati:

- Visoku razinu motivacije za pokretanje samostalnog biznisa
- Određena vlastita sredstava za poslovanje
- Poželjno obrazovanje za iste ili slične poslove
- Sposobnost analitičkog razmišljanja za definiranje jasne poslovne ideje

4. Opis podrške

Osobe zainteresirane za razvoj poslovne ideje i pokretanje vlastitog biznisa, prijavljuju se putem namjenski dizajniranog Obrasca za sudjelovanje u programu, do datuma definiranog u Javnom pozivu.

Komisija za odabir kandidata na osnovu Kriterijia za odabir poslovnih ideja i poslovnih planova/odabir korisnika obuke (Točka 12).

Program podrške za ukupno 40 kandidata biće realiziran etapno, na način da će održati tri ciklusa za sudjelovanju u programu i to:

- 1.grupa, u periodu 01. mjeseca 2025.
- 2.grupa, u periodu 5./6. mjeseca 2025.
- 3.grupa u periodu 10./11. mjeseca 2025.

Kandidati, čija prijava bude prihvaćena od strane Komisije za odabir korisnika programa, dobit će priliku da sudjeluju u programu „Pokreni svoj posao“, u okviru kojeg će steći znanja neophodna za razradu poslovne ideje i kompletiranje poslovnog plana u trajanju od tri dana.
Nakon obuke, korisnici će svoj poslovni plan prezentirati Komisiji za procjenu koja će odabrati ukupno 15 poslovnih planova, čiji nositelji će dobiti financijsku i savjetodavnu podršku za razvoj biznisa.

Financijska podrška za pojedinačni poslovni poduhvat može biti do 5.000 USD (u BAM protivrijednosti) u skladu sa odobrenim budžetom projekta , u zavisnosti od složenosti poslovne ideje. Sredstva se mogu iskoristitiza sufinanciranje nabavke opreme, osnovnih sredstava za rad i potrošnog materijala. Sredstva su nepovratna uz uvjet da se u cjelosti koriste za razvoj registriranog biznisa. Prijedlozi za pokretanje sljedećih vrsta biznisa će biti automatski eliminirani: oružja i/ili municije; alkoholnih pića (osim piva i vina); duhana ili duhanskih proizvoda; i opreme i/ili organiziranja djelatnosti kockanja, kockarnica, kladionica i sličnih organizitanja igara na sreću.

Savjetodavna podrška će u **prvoj fazi** biti omogućena za max 40 osoba u skladu sa odobrenim budžetom projekta kandidata, koji su na bazi vlastitih poslovnih ideja, odabrani sa sudjelovanju u programu podrške. Tokom šestodnevne obuke „Kako doći do poslovne ideje“ i „Kako pokrenuti posao“, kandidati će imati priliku da usvoje nova znanja za razvoj poslovne ideje i objedinjavanje poslovnog plana:

- Plan poslovanja
- Konsolidiranje poslovne ideje
- Marketing plan
- Zapošljavanje
- Organizacija i upravljanje
- Nabavka
- Utvrđivanje troškova proizvoda i usluga
- Financijsko planiranje
- Početni kapital
- Dorada poslovnog plana

Drugi nivo savjetodavne podrške biće omogućen za max 15 osoba u skladu sa odobrenim budžetom projekta kandidata, autora najbolje ocjenjenih poslovnih planova. Ovaj paket podrške podrazumijeva kontinuiranu suradnju s kandidatima i savjete prilikom registracije i daljeg razvoja biznisa. Vlasnici novoregistriranih firmi/obrta će biti u obavezi sudjelovanja u trodnevnoj obuci „Unaprijedi svoj posao“ koja obuhvaća sljedeće module:

- Troškovi
- Marketing
- Planiranje poslovanja
- Nabavka i kontrola zaliha
- Knjigovodstvo
- Ljudi i produktivnost

Ovako kreirana podrška osigurava dugoročan razvoj najboljih poslovnih planova i smanjuje rizik od stagnacije u poslovanju, odnosno potencijalnog zatvaranja firme/obrta. Financijsku i savjetodavnu podršku pružaju članovi partnerstva, odnosno treneri za provedbu MOR- ovih paketa „Pokreni svoj posao“ i „Unaprijedi svoj posao“.

5. Prava i obaveze korisnika programa podrške

Korisnik potpisuje Ugovor sa Općinom Neum putem kojeg prihvaća tehničku i financijsku podršku od strane partnerstva, koja može uključiti i opremu potrebnu za realizaciju poslovnih planova.

Korisnik se obavezuje koristiti sredstva podrške na primjeren način u skladu sa njihovom namjenom. Korisnik preuzima punu odgovornosti za pravilno rukovanje dodjeljenom opremom, ukoliko ona predstavlja dio podrške i obavezuje se:

- da vodi savjesnu brigu o opremi, da brine o ispravnosti opreme za vrijeme držanja i korištenja iste;
- da sudjeluje u obukama koje organizuje partnerstvo i primjenjuje savjete od strane
- stručnog osoblja partnerstva;
- da omogući predstavnicima partnerstva, MOR-a ili donatora nesmetan pristup i uvid u tražene informacije o opremi i ostalim sredstvima podrške i stupnju realizacije njihovog korištenja;
- da obavijesti partnerstvo, bez odgađanja, a najkasnije u roku od 24 sata, u slučajevima oštećenja ili nestanka dodijeljene opreme ili gubitka sredstava;

Korisnik za vrijeme perioda korištenja ne može dodjeljenu opremu ili njihovo korištenje prenijeti na treće lice, otuđiti ili opteretiti opremu ili na bilo koji način omogućiti trećim licima korištenje opreme.

Korisnik se obavezuje prisustvovati svim stručnim obukama i treninzima koje organizuje partnerstvo za korisnike Projekta, te aktivno učestvovati u programu mentorstva organiziranom od strane partnerstva.

6. Kriteriji za odabir Komisije za procjenu poslovnih ideja i poslovnih planova

Predstavnici partnerstva koje realizuju projekt u okviru kojeg se raspisuje javni poziv za kandidate, obučeni treneri za MOR-ov paket SIYB i istaknuti profesionalci iz zajednice su članovi Komisije za odabir poslovnih ideja i poslovnih planova.

Članovi Komisije trebaju imati znanje i iskustvo u podršci razvoju malih biznisa, znanje o socio-ekonomskim prilikama na lokalnom nivou i otvorenu volju da svojim nepristranim djelovanjem doprinesu razvoju najboljih poslovnih ideja, koje u konačnici mogu doprinjeti unaprjeđenju inkluzivnog poduzetništva u zajednici.

Svi članovi Komisije moraju potpisati Izjavu o tajnosti podataka kao i Izjavu o sprječavanju sukoba interesa, koje su sastavni dio ovog pravilnika. Podrazumjeva se da će se imena članova Komisije držati tajnim te da će biti navedena samo u procesu izvještavanja MOR-a.

7. Pritužbe

Autori poslovnih ideja, odnosno poslovnih planova imaju pravo pritužbi na odluke koje donosi Komisija za odabir. Rok za podnošenje pritužbi je **7 dana** od dana **pismenog** objavljivanja rezultata kandidatima.

Kandidati trebaju podnijeti pismenu pritužbu Komisije za pritužbe ukoliko smatraju da je njihova poslovna ideja, odnosno poslovni plan neadekvatno ocijenjen. Komisija za pritužbe je dužna dostaviti povratnu informaciju kandidatu najkasnije **5 dana** od prijema pritužbe. Sadržaj odgovora na pritužbu podrazumijeva zajednički osvrt članova Komisije na predmetnu poslovnu ideju, odnosno poslovni plan. Komisija može odlučiti da sa kandidatima podijeli zbirni pregled ocjena prema usvojenimkriterijima kako bi ukazali na prostore za poboljšanja.

8. Kriteriji za odabir Komisije za pritužbe

Predstavnici partnerstva koji nisu članovi Komisije za odabir poslovnih ideja i poslovnih planova, mogu biti članovi Komisije za pritužbe. Članovi Komisije za pritužbe trebaju imati znanje i iskustvo u podršci razvoju malih biznisa kao i znanje o socio-ekonomskim prilikama na lokalnom nivou.
Po potrebi, partnerstvo može angažirati pravnika u cilju pravne utemeljenosti pritužbe.

Svi članovi Komisije za pritužbe moraju potpisati Izjavu o tajnosti podataka kao i Izjavu o sprječavanju sukoba interesa, koje su sastavni dio ovog pravilnika. Podrazumjeva se da će se imena članova Komisije držati tajnim te da će biti navedena samo u procesu izvještavanja MOR-a.

9. Klauzula o tajnosti podataka

Svi članovi partnerstva, osobe uključene u proces vrednovanja poslovnih ideja, a naknadno i poslovnih planova, moraju se pridržavati visokih profesionalnih i etičkih standarda, tretirajući pri tome sve informacije kao poslovnu tajnu. Neposredno prije stavljana na uvid aplikacija zainteresiranih kandidata, svi članovi Komisije za procjenu poslovnih ideja i poslovnih planova, kao i članovi Komisije za pritužbe, moraju potpisati Izjavu o tajnosti podataka kao i Izjavu o sprečavanju sukoba interesa, kojesu sastavni dio ovog Pravilnika.

Članovi Komisije ne smiju dijeliti informacije o procesu ocjenjivanja trećim strana a njihova imena će biti dostavljena isključivo donatoru u svrhu izvještavanja. U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka BIH, lični podaci kandidata biće korišteni isključivo u svrhu sudjelovanja u programu i ova činjenica se mora navesti u Javnom pozivu.

10. Klauzula o sprječavanju sukoba interesa

Članovi Komisije za procjenu poslovnih ideja i poslovnih planova ne mogu ocjenjivati kandidate sa kojima su u bliskoj, osobnoj vezi kao što su članovi porodice (bračni partner, roditelj, brat/sestra, dijete, unuk/a). Dodatno, članovi Komisije se ne mogu izjašnjavati o poslovnoj ideji od koje imaju posrednu ili neposrednu materijalnu korist i interes. U slučaju postojanja ovakvih veza, član Komisije je dužan izvjestiti ostale o mogućem sukobu interesa te tražiti izuzeće u procesu. Komisija je dužna upotpuniti broj članova kako bi objektivno sagledali poslovnu ideju u skladu sa kriterijima.

11. Kriteriji za odabir prijava kandidata za obuku i vrjednovanje poslovnih planova korisnika obuke

Članovi partnerstva su usaglasili kriterije za odabir poslovnih ideja, odnosno poslovnih planova kao jedinu mjerodavnu osnovu za ocjenjivanja prijedloga podnesenih od strane zainteresiranih kandidata. Pristigle prijave će ocjenjivati Komisija za procjenu poslovnih ideja i poslovnih planova, služeći se navedenom šemom.

Kriteriji za vrjednovanje poslovnih ideja

Administrativni kriteriji		
Prijava kandidata je dostavljena u predviđenom roku	*Da*	*Ne*
Prijava je dostavljena na predviđenom obrascu	*Da*	*Ne*
Kandidat je podnio svu traženu dokumentaciju	*Da*	*Ne*
Kandidat ne traži podršku za postojeći registrirani posao	*Da*	*Ne*
Kandidat ima prebivalište na ciljanom području	*Da*	*Ne*

Ostali kriteriji						
Kriterij	*5 bodova*	*3 boda*	*0 bodova*	*Ocjena*	*Max*	*Način verifikacije*

Kandidat, nositelj poslovne ideje	Kandidat je: Nezaposlena osoba 18 I 35 godina	Ostali	x		5	*- Kopija osobne karte* *- Uvjerenje o nezaposlenosti*
Kandidat, nositelj poslovne ideje	Kandidat je: Nezaposlena osoba s invaliditetom Pripadnik nacionalne manjine Dugotrajno nezaposlena osoba Nezaposlena osoba starija od 50 godina	Ostali	x		5	*-Uvjerenje o invaliditetu* *-Uvjerenje s biroa za nezaposlene*
Kandidat, nositelj poslovne ideje	Kandidat je: Iz Općine Neum, Općine Ravno I Grada Stoca	Ostali	x		5	*- Uvjerenje o prebivalištu* *- Uvjerenje s biroa za nezaposlene* *- Izjava o nacionalnoj manjini*
Obrazovanje kandidata	*Formalno obrazovan/a za iste ili slične poslove*	*Posjedjuje neformalno obrazovanje o predmetnoj poslovnoj ideji*	*Ne posjeduje formalno niti neformalno obrazovanje o predmetnoj poslovnoj ideji*		*5*	*-Uvjerenje/diploma o završenom stupnju obrazovanju* *-Certifikat o neformalnom obrazovanju*
Radno iskustvo kandidata	*Posjeduje radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima od minimalno 2 godine*	*Izražava određeni stupanj iskustva koji može biti koristan u razvoju predmetnog posla (manje od 2 godine)*	*Ne posjeduje radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima*		*5*	*-Radna knjižica (ako postoji)* *-CV* *-pisma preporuke/lista refenci*
Analitični pristup	*Kanditat posjeduje analitičnost u definiranju poslovne ideje, koja je jasna i jezgrovito prezentirana.*	*Poslovna ideja je jasna, ali prikaz generalno ukazuje na mogućnost poboljšanja analitičkih sposobnosti kandidata.*	*Poslovna ideja nije jasna*		*5*	*-sažetak poslovne ideje*
Motivacija	*Kandidat navodi argumente koji ukazuju na visok nivo motiviranosti.*	*Kandidat ne pokazuje visok nivo Motiviranosti, ali postoji želja za samostalnim poslovnim*	*Kandidat ne pokazuje visok nivo motiviranosti*		*5*	*-motivacijsko prijavno pismo*

		djelovanjem				
Ulaganje	*Kandidat navodi mogućnost ulaganja vlastitih sredstva ili korištenja vlastite opreme/prostora u cilju realizacije poslovne ideje*	*Kandidat ne navodi spremnost da uloži vlastita sredstva, ali pokazuje volju da to uradi ukoliko se situacija promjeni*	*Kandidat ne navodi spremnost da uloži vlastita sredstva*		*5*	*-motivacijsko prijavno pismo*
Ukupno					*40*	

Partnerstvo će obavijestiti pismenim putem uspješne kandidate, ali i one koji nisu bili dovoljno uspješni, o rezultatima procjene.

Kriteriji za vrednovanje poslovnog plana

Kriteriji	4-5 bodova	0-3 bodova	Ocjena	Max
Kvalitet poslovnog plana	Poslovni plan je jasno formuliran, solidan i uvjerljiv prikaz poslovnog poduhvata.	Poslovni plan je nedovoljno uvjerljiv, ali ukazuje na mogućnosti razvoja poslovne ideje.		5
	Poslovni plan sadrži sve neophodne naslove i analitički sadržaj za svaki od ključnih aspekata razvoja poslovne ideje.	Poslovni plan ne sadrži sve ključne naslove ili ako sadrži, analitički prikaz sadržaja nije adekvatan.		5
	Jasno su precizirani proizvodi/usluge koje se će prodavati i potreba na tržištu.	Nije dovoljno jasan opis proizvoda/usluga koje se će prodavati. Potrebe na tržištu su nejasne.		5
Marketing	Konkurenti su jasno identificirani i strategija za tržišno pozicioniranje je adekvatno formulirana (segmentacija tržišta).	Konkurenti su nedovoljno jasni i shodno tome, strategija ukazuje na propuste.		5
	Jasno su definirati kupci proizvoda/usluga iz poslovnog plana.	Kupci nisu dovoljno jasno elaborirani.		5
	Marketing plan i opis kako će se proizvod/usluga prodavati je ubjedljiv i očekivana prodaja proizvoda/usluga je realna (obim prodaje)?	Očekivana prodaja proizvoda/usluga je nedovoljno jasno opisana, nerealna u odnosu na potrebe tržišta i marketing plan ukazuje na propuste.		5
	Marketing plan sadrži 7P analizu (opis proizvoda/usluge, cijenu, mjesta prodaje, ljude, promociju, proces, fizičke dokaze)	Marketing plan nije potpun, ali sadrži dovoljno informacija za razumijevanje.		5

Radnici	Potrebe za zapošljavanjem su jasno predstavljene, logične, a plan nagovještava puno poštivanje pravnih zahtjeva i osiguranje uvjeta dostojanstvenog rada.	Oslikane potrebe za zapošljavanjem su nerealne i nema dovoljno podataka o načinu zadovoljavanja pravnih obaveza.		5
	Specifikacija poslova i potrebna stručnost radnika je jasno opisana i dovoljno ilustrira potrebe za uspješno poslovanje.	Opis poslova potrebnih radnika je nepotpun i postoji rizik da se plan ne ostvari .		5
	Troškovi rada su jasno prezentirani i uračunati u financijski plan poslovanja.	Troškovi rada su nepotpuni.		5
Organizacija i upravljanje	Jasno je definiran oblik poslovnog djelovanja (samostalni poduzetnik, partnerstvo, zadruga ili društvo sa ograničenom odgovornošću)	Nije jasno definiran oblik poslovnog djelovanja, ali postojenaznake.		5
Nabavke	Nabavka potrebne opreme, sirovina ili gotovih proizvoda je jasno prezentirana u poslovnom planu i troškovi su uračunati u financijsku projekciju poslovanja.	Podaci o potrebnoj opremi, sirovinama ili gotovim prozvodima su limitirani i nejasan je utjecaj na ukupne troškove poslovanja.		5
„Ozelenjavanje“	Poslovni plan sadži aspekt utjecaja na okoliš i osigurava dokaze o pozitivnom odnosu prema okolišu.	Poslovni plan nije adekvatno adresirao potrebu očuvanja okoliša.		5
Financijsko planiranje	Procjena fiksnih i varijabilnih troškova proizvoda/usluga je sastavni dio plan novčanih tokova. Projekcije su vjerodostojne i postoji visoka vjerovatnoća za sprovedbu.	Nedostaju određene projekcije u planu novčanih tokova. Ne može se utvrditi vjerovatnost sprovedbe.		5
Vremenski period	Vremenski period za realizaciju određenih etapa poslovanja je logičan i sprovodiv.	Vremenski plan za realizaciju određenih poslovnih etapa je teško sprovodiv.		5
Kapitalna ulaganja	Kapitalna ulaganja su jasno definirana.	Nedostaju određene informacije o kapitalnim ulaganjima.		5
Održivost	Procjena održivosti je jasno argumentirana i postoji realna osnova da se poslovni poduhvatrazvija u očekivanom smjeru.	Procjena održivost sadrži značajne rizike i postoji sumnja da bi poslovni poduhvat mogao opstati.		5
Dostupna sredstva	Sredstva dostupna putem programa podrške mogu značajno utjecati na uspjehposlovnog plana.	Sredstva dostupna putem programa podrške nisu dostatna za uspjeh poslovnog plana.		5

Utjecaj na razvoj inkluzivnog poduzetništva	Poslovni poduhvat ima predispozicije da utječe na daljni razvoj inkluzivnog poduzetništva u lokalnoj zajednicu, promocijom novih proizvoda/usluga.	Ograničen je potencijalni utjecaj poslovnog poduhvata na promociju inkluzivnog poduzetništva u zajednici.		5
Ukupno				95

Kriteriji za vrjednovanje prezentacije poslovnog plana

Kriteriji	4-5 bodova	0-3 bodova	Ocjena	Max
Prezentacija poslovnog plana	Poslovni plan je jasno prezentiran uz naglašavanje ključnih aspekata poslovanja i održivosti.	Prezentacija poslovnog plana nije sažeta, ali daje osnove ideje o namjerama kandidata.		5
	Kandidat je uvjerljiv tokom svoje prezentacije i siguran u uspjeh poslovne ideje.	Kandidat sumnja u provedivost plana, a prezentacija je neuvjerljiva.		5
	Kandidat pokazuje visoku motiviranost da uspije u svom poslovnom poduhvatu i spremno odgovara na dodatna pitanja.	Kandidat je u određenoj mjeri motiviran, uz dozu suzdržanosti.		5
	Kandidat je uvjerljiv u tvrdnji da financijska i savjetodavna podrška u okviru projekta mogu u značajnoj mjeri doprinijeti uspješnosti prezentirane poslovne ideje.	Kandidat izražava rezervu u pogledu pružene podrške.		5
Ukupno				20

12.Vremenski tok

Program podrške razvoju biznisa biće realiziran prema sljedećoj dinamici.

	Mjesec																	
Aktivnost	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Objava javnog poziva za podršku poslovnim idejama	X																	
Promocija javnog poziva putem društvenih mreža i lokalnih medija	X																	
Prijem aplikacija za podršku razvoju poslovnih planova (I grupa)		X	X															
Procjena pristiglih prijava			X															
Vrijeme rezervirano za potencijalne pritužbe			X															
Obuka „Pokreni svoj posao“ (I grupa)				X														
Procjena poslovnih planova (I grupa)					X	X												
Prezentacija poslovnih planova od strane kandidata (I grupa)								X										
Odabir najboljih poslovnih planova								X										
Vrijeme rezervirano za potencijalne pritužbe								X										

Financijska i savjetodavna podrška u procesu registracije i razvoja biznisa								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Druga objava javnog poziva za podršku poslovnim idejama (ako je potrebno)							X											
Promocija javnog poziva putem društvenih mreža i lokalnih medija (ako je potrebno)							X											
Prijem aplikacija za podršku razvoju poslovnih planova (II grupa)								X										
Procjena pristiglih prijava (II grupa)								X										
Vrijeme rezervirano za potencijalne pritužbe								X										
Obuka „Pokreni svoj posao“ (II grupa)								X	X									
Procjena poslovnih planova (II grupa)										X								
Prezentacija poslovnih planova od strane kandidata (II grupa)										X								
Odabir najboljih poslovnih planova (II grupa)										X								
Vrijeme rezervisano za potencijalne pritužbe										X								
Financijska i savjetodavna podrška u procesu registracije i razvoja biznisa (II grupa)											X	X	X	X	X	X	X	X
Promocija podržanih biznisa												X	X					
Treći poziv za podršku poslovnim idejama												X						
Promocija javnog poziva putem društvenih mreža i lokalnih medija (ako je potrebno)												X						
Prijem aplikacija za podršku razvoju poslovnih planova (III grupa)												X	X					
Procjena Pristiglih prijava (III grupa)												X	X					
Vrijeme rezervirano za potencijalne pritužbe													X					
Obuka ,,Pokreni svoj posao'' (III grupa)													X	X				
Procjena poslovnih planova (III grupa)													X	X				
Prezentacija poslovnih planova od strane kandidata (III grupa)														X				
Odabir najboljih poslovnih planova (III grupa)														X	X			
Vrijeme rezervirano za potencijalne pritužbe															X			
Financijska i savjetodavna podrška u procesu registracije i razvoja biznisa (III grupa)															X	X	X	X
Promocija podržanih biznisa															X			
Obuka „Unaprijedi svoj posao“																X		
Procjena utjecaja podržanih biznisa na razvoj inkluzivnog poduzetništva na lokalnom nivou																	X	X
Izvještavanje																		X

13. Način promocije poziva

Promocija javnog poziva za prijavu poslovnih ideja bit će osigurana putem isticanja poziva na lokalnim oglasnim pločama i u prostorijama službe za zapošljavanje. Dodatno, poziv će objaviti lokalna radio stanica. U skladu sa mogućnostima, partnerstvo će objaviti poziv putem društvenih mreža (Facebook, Instagram, LinkedIn i druge) te putem novinskih internet portala.

14. Način prijavljivanja kandidata

Kandidati koji se opredijele da apliciraju za sudjelovanje u programu podrške će imati na raspolaganju posebno dizajniran obrazac. Obrazac za prijavu, koji je sastavni dio pravilnika, omogućava unos osobnih podataka, zaštićenih Zakonom o zaštiti ličnih podataka BIH, te prikaz osnove poslovne ideje.
Kandidati su dužni aplicirati za sudjelovanje u programu podrške isključivo putem predviđenog obrasca. Obrazac se treba popuniti u cijelosti i dostaviti na naznačenu adresu do roka naznačenog upozivu, kako bi se omogućila potpuna procjena od strane imenovane Komisije.
Prijavni obrazac također sadrži listu obavezne dokumentacije koji aplikanti treba da prilože.

15. Evidencija prijavljenih kandidata i obaviještavanje o ishodu selekcije

Sve prijave kandidata biće uredno registrirane uz navod datuma i vremena prijema prijave. Evidencija će sadržavati podatke o datumu prijema prijave i obavijesti kandidata o svakom narednom koraku, uključujući rezultate procesa selekcije i eventualne pritužbe.

16.Ugovaranje

Svi kandidati čije poslovne ideje Komisija predloži za podršku, će potpisati ugovor s Općinom Neum neposredno nakon pismene obavijesti o rezultatima selekcije. Ugovor će odrediti dinamiku pružanja tehničke i financijske podrške, ulogu i obaveze Općine Neum i kandidata.
Ugovor će definirati obveze kandidata u slučaju utjecaja više sile, odnosno u slučaju odustajanja kandidata od sudjelovanja u programu podrške. Ugovor će predvidjeti vrijeme i način izvještavanja o utrošku financijskih sredstava iz programa podrške.

17. Rad sa odabranim korisnicima

Partnerstvo, koje čine predstavnici Općine Neum, kao vodećeg partnera, u partnerstvu sa Gradom Stocem, Općinom Ravno, Asocijacijom za ekonomski razvoj REDAH, Službom za zapošljavanje HNŽ-HNK, hotelom Nova Neum te srednjim školama Neum i Stolac, u okviru programa podrške stavlja na raspolaganje znanje i iskustvo stečeno na sličnim poslovima kako bi unaprijedio razvoj inkluzivnog poduzetništva na lokalnom nivou. Svi kandidati koji se uspješno plasiraju za sudjelovanje u programu „Pokreni svoj posao“, dobit će jedinstven set informacija od strane obučenih predavača po metodologiji SIYB, Međunarodne organizacije rada, koji će im omogućiti razvoj poslovne ideje i kompletiranje poslovnog plana.
Partnerstvo će najbolje plasiranim kandidatima, putem mentorske podrške omogućiti savjete za razvoj poslovanja u skladu sa odobrenom poslovnom idejom. Svi učesnici u programu podrške će imati osiguranu pomoć koja će im biti neophodna u prvim mjesecima poslovanja.

18. Izvještavanje

U skladu sa odredbama ugovora potpisanog sa MOR-om u okviru projekta „Podrška Europske unije lokalnim partnerstvima za zapošljavanje – Faza II “, partnerstvo će voditi evidenciju o pruženoj tehničkoj i financijskoj podrški korisnicima programa. Korisnik, koji potpiše ugovor sa Općinom Neum, dužan je podnijeti izvještaj o utrošku sredstava uz elektronsku evidenciju svih troškova.
Korisnik će omogućiti direktan uvid u knjigovodstvenu evideniciju utroška sredstava na zahtjev MOR-a ili Delegacije Europske unije u BIH.

19. Promocija odabranih kandidata

Svi članovi partnerstva se obvezuju na sudjelovanje u promociji podržanih biznisa, u skladu s mogućnostima i svojom specifičnom ulogom u projektu. Nakon prva 3 mjeseca od datuma registracije novih poduzeća, partnerstvo će organizirati javnu promociju podržanih biznisa u cilju jačanja poduzetništva u zajednici i motivacije drugih zainteresiranih kandidata da koriste prednosti ovog i sličnih projekata. Promocija će imati za cilj i poticaj razvoju lokalnih politika podrške razvoju poduzetništva i unaprijeđenju uvjeta poslovanja.

20. Odgovornost za provedbu procesa podrške

Za realizaciju programa podrške osnivanju novih poduzeća na osnovu prezentiranih poslovnih ideja i planova, bit će zadužena Općina Neum. Partner je dužan o cjelokupnom procesu redovno informirati ostalečlanove partnerstva i uključivati ih u aktivnosti kako je dogovoreno.

21. Dugoročna uključenost članova partnerstva u razvoj podržanih biznisa

Svi članovi partnerstva će biti uključeni u proces odabira najboljih poslovnih ideja, kao i u naknadnu podršku razvoju novoregistriranih biznisa. Članovi partnerstva će svojim znanjem i iskustvom doprinijeti

promociji inkluzivnog poduzetništva na lokalnom nivou i kontinuirano se zalagati za unaprjeđenje poticajnog okruženja za razvoj poduzetništva. Procjenom utjecaja novoregistiranih biznisa na razvoj poduzetništva, članovi partnerstva će sagledati prostor za poboljšanje i shodno preporukama, kreirati nove zajedničke intervencije u zajednici.

Ovaj pravilnik je podržan od svih članova partnerstva.