

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko neretvanska županija/kanton
OPĆINA NEUM
Načelnik

Broj: 02-02-1513/23
Neum, 29.05.2023. godine

Na temelju čl. 15. Zakona o načelima lokalne samouprave FBiH („Službene novine FBiH“ broj 49/06 i 51/09) i čl. 39. Statuta Općine Neum („Narodni list-službeno glasilo Općine Neum“ broj 1/08, 5/09 i 1/22), Načelnik općine Neum donosi

ODLUKU
o radnom vremenu u Jedinственном općinskom tijelu uprave
Općine Neum

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se radno vrijeme u Jedinственном općinskom tijelu uprave Općine Neum (dalje: Općina Neum), raspored radnog vremena tijekom tjedna i radnog dana, korištenje dnevnog odmora, uredovni dani, vrijeme za rad sa strankama i druga pitanja u vezi s radnim vremenom.

Članak 2.

U Općini Neum radno vrijeme traje 40 sati tjedno, od ponedjeljka do petka po osam (8) sati dnevno.

Članak 3.

Dnevno radno vrijeme utvrđuje se sa početkom radnog vremena od 7:00 sati i završetkom radnog vremena do 15:30 sati.

Članak 4.

Uposlenici Općine Neum imaju pravo na odmor tijekom radnog vremena u trajanju od 30 minuta, u periodu od 10:00 sati do 10:30 sati.

Vrijeme iz stavka 1. ovog članka ne računa se u radno vrijeme.

Članak 5.

U Općini Neum stranke se primaju svakim radnim danom od 08:00 sati do 15:00 sati.

Članak 6.

Općinski načelnik ili pomoćnik Općinskog načelnika, odnosno neposredno nadređeni može u opravdanim slučajevima odobriti uposleniku izlazak tijekom radnog dana u privatne svrhe najduže u trajanju od 4 sata dnevno, s tim da u toku jednog kalendarskog mjeseca, privatni izlazak ne može trajati duže od 8 sati.

Vrijeme provedeno na privatnom izlasku uposlenik je dužan nadoknaditi na jedan od sljedećih načina:

- a) radom prije ili poslije radnog vremena na radnom mjestu, s tim da se to vrijeme ne računa u prekovremene sate
- b) da se zbroji broj sati na evidencijskoj listi prisustva, te da se vodi kao neplaćeni dan
- c) da se zbroji broj sati na odsustvu u privatne svrhe i da se oduzme od godišnjeg odmora.

U slučaju nadoknade iskorištenih sati za radom prije ili poslije radnog vremena, uposlenik mora imati odobrenje neposredno nadređenog.

Članak 7.

Izlazak u službene svrhe sa radnog mjesta je svaki izlazak uposlenika na osnovu usmenog ili pismenog naloga Općinskog načelnika ili neposredno nadređenog.

Službenim izlaskom smatra se svaki izlazak sa radnog mjesta u toku radnog vremena, a radi obavljanja poslova radnog mjesta ili sudjelovanja u radu povjerenstva i radnih tijela imenovanih od strane Općinskog načelnika.

Odsustvo sa radnog mjesta u službene svrhe uračunava se u radno vrijeme.

U slučaju službenog izlaska, uposlenik je dužan izvijestiti Općinskog načelnika ili neposredno nadređenog, a po njihovom nalogu podnijeti i pisano izvješće u kojem će navesti razloge odsustva, vrijeme i mjesto boravka, te druge elemente po potrebi.

Članka 8.

U Službi za civilnu zaštitu i vatrogastvo organizirat će se preraspodjela radnog vremena i rad u smjenama.

Članak 9.

Inspektorima općine Neum, neposredno nadređeni može po potrebi uz suglasnost Općinskog načelnika izvršiti preraspodjelu radnog vremena. Pod preraspodjelom radnog vremena podrazumijeva se radno vrijeme koje tijekom godine u jednom razdoblju traje dulje, a u drugom kraće od punog radnog vremena na način da prosječno radno vrijeme tijekom preraspodjele ne smije biti dulje od punog radnog vremena.

Ako je radno vrijeme preraspoređeno u skladu sa stavkom 1. ovog članka tijekom razdoblja u kojem traje dulje od punog radnog vremena, uključujući i prekovremeni rad, ne može trajati dulje od 52 sata tjedno, niti dulje od 6 mjeseci u kalendarskoj godini.

Radno vrijeme iz stavka 2. ovog članka ne mora trajati u kontinuitetu, već se može odrediti po potrebi.

Članak 10.

Uposlenici su dužni poštivati radno vrijeme i uredno evidentirati svoje radno vrijeme dolaska/odlaska, izlaska/povratka tijekom radnog vremena.

U svakoj službi se vodi pisana evidencija o prisustvu uposlenika koja sadrži podatke: dolazak/izlazak, povratak na posao.

Članak 11.

Obavijest o radnom vremenu utvrđenom ovom Odlukom oglasit će se na oglasnoj ploči Općine Neum i web stranici Općine Neum.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavljaju se van snage odredbe svih akata Općinskog načelnika koji reguliraju ovu oblast.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Narodnom listu - službenom glasilu Općine Neum, a početak će se primjenjivati od 01.06.2023. godine.



NAČELNIK OPĆINE NEUM

Dragan Jurković, dipl.ing.agr.